EDITAL Nº 030/2026 – Secretaria Municipal de Educação- SME

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PROFESSORES PARA A FUNÇÃO DE DIREÇÃO 2027–2029 – CADASTRO RESERVA

HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DAS INSCRIÇÕES

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE UMUARAMA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o Edital nº 027/2026, torna público o resultado preliminar da homologação das inscrições para o cadastro reserva destinado ao suprimento de vacâncias na função de direção das unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino no triênio 2027–2029.

1. DAS INSCRIÇÕES PRELIMINARMENTE DEFERIDAS

ESCOLAS MUNICIPAIS

Nº	Nome da candidata (a) em ordem alfabética
1	DANIELA YOSHIDA SILVA CROCO
2	DAYANE BARTOLASSI DA SILVA
3	EDSON VANDER GABRIEL SILVA
4	GIZELE RIBEIRO DOS SANTOS BARBOSA
5	HEVELIN THATIANE BARBOSA
6	JUCELAINE AVILA DE OLIVEIRA
7	JULIANA ANGELINA LAVAGNINI
8	MARIA APARECIDA VARGENS PEREZ
9	MARIA IZABEL PONTES LAGHI
10	MARTA REGINA BATISTA EVANGELISTA
11	TARCIA DE OLIVEIRA DUARTE
12	TATIANA RICO
13	VERA LUCIA DA SILVA

CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Nº	Nome da candidata ou do candidato
1	ALESSANDRA MIRANDOLA DE OLIVEIRA
2	CLEIDE DE SOUZA BENTO ARAÚJO
3	DANIELA ZIOLLI VITO
4	ELAINE FUSCO PAGANGRISO AZEVEDO
5	ELIANE DE LACERDA FARIA
6	ESTER RODRIGUES DOS SANTOS TOMAZ
7	JADIELY MARTINEZ DE ANDRADE

8	JAQUELINE DE SOUZA SILVA
9	KEILA ALIXANDRE DAS CANDEIAS
10	KELLY CRISTINE DA SILVA
11	LUCIANA COSTA DE SOUZA DOS SANTOS
12	MARIA IVONETE LOPES
13	MARLENE SAMPAIO DA SILVA MIRANDA
14	NATANIA APARECIDA RAMOS DE OLIVEIRA GONÇALVES
15	PATRÍCIA SANTOS DE PAIVA BARZON
16	PRICILLA RIBEIRO DE QUEIRÓS
17	REGIANE DA SILVA SOUZA DA CUNHA
18	ROSÂNGELA MACEDO RODRIGUES

2. DOS RECURSOS

O prazo para interposição de recurso quanto ao resultado preliminar da homologação da inscrição é até as 23h59 do dia 19 de novembro de 2026, conforme o item 13.1 do Edital nº 027/2026.

O recurso deverá ser apresentado pelo próprio candidato, por escrito, de forma fundamentada e objetiva, mediante formulário encaminhado ao e-mail processodedirecao@edu.umuarama.pr.gov.br , observados os itens 9 e 10 do Edital nº 027/2026.

O formulário deverá conter a identificação completa do candidato, a indicação do ato questionado, os fatos e fundamentos do pedido, o pedido de revisão e, quando cabíveis, os documentos pertinentes à análise. O item 10.1.2 veda a apresentação, em recurso, de documentação que deveria ter sido apresentada no período regular de inscrição.

3. DA FORMAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR

A formação é obrigatória, de caráter eliminatório e constitui requisito para a realização da prova escrita. O período de realização é de 16 a 26 de novembro de 2026, conforme o item 6.2.1 do Edital nº 027/2026. O conteúdo programático consta do anexo deste edital, com 74 horas para Escolas e 70 horas para CMEIs.

A comprovação da conclusão da formação deverá ser encaminhada até as 12h de 26 de novembro de 2026, mediante certificado ou documento oficial equivalente, conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação e nos termos do item 6.2.4 do Edital nº 027/2026.

Formulário para Escolas: https://forms.gle/s9mz8fgxUvwGifqm9

Formulário para CMEIs: https://forms.gle/vrFh76w5Zmg7NZXT8

Umuarama, 18 de novembro de 2026.

Secretaria Municipal de Educação

ANEXO II-A

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA FORMAÇÃO PARA A DIREÇÃO -ESCOLAS

Curso	Módulos	Carga Horária	Modalidade
1. Panorama da Gestão na Rede Municipal de Umuarama	Módulo 1: Atribuições e funções da Direção Escolar Módulo 2: Gerenciamento de Conflitos Módulo 3: A Direção Escolar e os processos administrativos (vida legal da unidade, documentação escolar, RH e recursos financeiros) Módulo 4: A Direção Escolar e os processos pedagógicos Módulo 5: A Direção Escolar e o relacionamento com a comunidade escolar Módulo 6: Assessoria de Gestão Escolar e Gerenciamento de Conflitos	**9h** (*A carga horária será contabilizada mediante a entrega dos estudos de caso, em formulário a ser disponibilizado pela SME, que encaminhará ao candidato, por e-mail, a certificação correspondente).*	Online Assíncrono
2. Observação de sala de aula	● Desenvolver junto aos professores estratégias de cooperação que possibilitem o reconhecimento das práticas pedagógicas praticadas na escola através da observação em sala de aula; ● Interpretar de forma colaborativa as mudanças que a BNCC implica nos currículos escolares; ● Compreender como a observação pode ser uma estratégia de aproximação entre a equipe pedagógicas e o corpo docente com o intuito de estabelecer objetivos comuns de qualificação da escola; ● Produzir relatos de ações propostas ou produzidas a partir dos exemplos abordados no curso.	**4h**	**Avamec**
3. Gestão Escolar para a Diversidade e Inclusão	Módulo 1 – Preconceito, Estigma e Bullying na Escola Módulo 2 – Fundamentos da Diversidade e Interseccionalidade Módulo 3 – Diagnóstico das Questões de Diversidade na Escola Módulo 4 – Prevenção, Intervenção e Promoção da Inclusão na Escola	**40h**	**Avamec**
4. Curso Como Reduzir Conflitos na Escola	Módulo 1 – Quais são os principais problemas de convivência que você pode encontrar no cotidiano escolar? Módulo 2 – Ferramentas para intervir	**20h**	**Avamec**

	em problemas de convivência: círculos restaurativos, assembleias e roda de conversa.		
5. Conflitos do dia a dia: como lidar de forma mais leve	Capítulo 1 - Importância da comunicação eficaz Capítulo 2 - Respeito é bom e todos gostamos!	**1h**	**Avamec**
TOTAL	74 horas		

ANEXO II-B

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA FORMAÇÃO PARA A DIREÇÃO -CMEIS

Curso	Módulos	Carga Horária	Modalidade
1. Panorama da Gestão na Rede Municipal de Umuarama	Módulo 1: Atribuições e funções da Direção Escolar Módulo 2: Gerenciamento de Conflitos Módulo 3: A Direção Escolar e os processos administrativos (vida legal da unidade, documentação escolar, RH e recursos financeiros) Módulo 4: A Direção Escolar e os processos pedagógicos Módulo 5: A Direção Escolar e o relacionamento com a comunidade escolar Módulo 6: Assessoria de Gestão Escolar e Gerenciamento de Conflitos	**9h** (*A carga horária será contabilizada mediante a entrega dos estudos de caso, em formulário a ser disponibilizado pela SME, que encaminhará ao candidato, por e-mail, a certificação correspondente).*	Online Assíncrono
2. Acompanhamento Pedagógico – Professores(as) da Educação Infantil	● Acompanhamento pedagógico; ● Matriz de Competências; ● Desenvolvendo competências; ● Coletando evidências por meio do acompanhamento pedagógico.	**30h**	**Avamec**
3. Curso Como Reduzir Conflitos na Escola	Módulo 1 – Quais são os principais problemas de convivência que você pode encontrar no cotidiano escolar? Módulo 2 – Ferramentas para intervir em problemas de convivência: círculos restaurativos, assembleias e roda de conversa.	**20h**	**Avamec**
4.Conflitos do dia a dia: como lidar de forma mais leve	Capítulo 1 - Importância da comunicação eficaz Capítulo 2 - Respeito é bom e todos gostamos!	**1h**	**Avamec**
5. Organização de ambientes na Educação Infantil	● Organização de ambientes como elemento curricular; ● Espaços e ambientes e a garantia da equidade; ● A dimensão relacional do ambiente e aprendizagem integral; ● Ambiente e aprendizagem na Educação Infantil.	**10h**	**Avamec**
TOTAL	70 horas		