

Orientação Pedagógica e Administrativa n.º 013/2026 - Secretaria Municipal de Educação de Umuarama - SME

Orienta a direção, a coordenação pedagógica e os docentes das turmas de 1º ao 5º ano, Sala de Recursos Multifuncionais/AAE-I, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Clube do Saber das unidades educacionais da rede municipal de ensino quanto ao Conselho de Classe do 1º Trimestre a ser realizado no dia 16 de maio de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta a direção, a coordenação pedagógica e os docentes das turmas de 1º ao 5º ano, Sala de Recursos Multifuncionais/AEE-I, Educação de Jovens e Adultos (EJA) e Clube do Saber das unidades educacionais da rede municipal de ensino quanto ao Conselho de Classe do 1º Trimestre a ser realizado no dia 16 de maio de 2026.

1. Quanto ao Pré-Conselho

O Pré-Conselho de Classe tem como finalidade subsidiar a análise do desenvolvimento dos estudantes e o planejamento de intervenções pedagógicas para o trimestre seguinte, considerando as especificidades de cada etapa de ensino.

Para os estudantes do 1º e 2º anos, cuja avaliação ocorre por meio de parecer descritivo, o professor deverá registrar as observações sobre o desenvolvimento e a aprendizagem, evidenciando os avanços, as dificuldades e os aspectos que necessitam de maior acompanhamento, bem como indicar as ações pedagógicas a serem desenvolvidas no trimestre seguinte.

Para os estudantes do 3º ao 5º anos, cuja avaliação envolve atribuição de nota, recomenda-se que o professor realize uma análise mais focalizada, considerando:

- a) estudantes que não atingiram a média (abaixo de 6,0): deverão ser priorizados no planejamento de intervenções pedagógicas, com definição de estratégias específicas de recuperação e acompanhamento contínuo;
- b) estudantes que se encontram na faixa de 6,0 a 7,0: devem ser considerados como público de atenção pedagógica, uma vez que, embora tenham atingido a média mínima, apresentam fragilidades que podem comprometer o avanço nas aprendizagens, sendo necessário acompanhamento mais próximo e ações de consolidação dos conhecimentos.
- c) estudantes da Educação Especial que obtiveram média inferior a 6,0 (seis), têm direito a um registro de sua aprendizagem por meio de relatório descritivo, conforme modelo encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação.

Em todos os casos, o professor deverá registrar, na ficha do Pré-Conselho:

- a) as observações sobre o desenvolvimento e a aprendizagem do estudante;
- b) as ações a serem desenvolvidas no trimestre seguinte, tanto no âmbito da prática docente quanto da unidade educacional.

Essa sistematização permitirá que o Conselho de Classe seja mais objetivo e fundamentado, favorecendo a tomada de decisões pedagógicas e a organização de estratégias que promovam avanços no desenvolvimento e na aprendizagem dos estudantes.

1.1 Quanto à realização do Pré-Conselho 1º Trimestre

No período de **8 a 15/5/2026**, os coordenadores pedagógicas deverão distribuir aos professores a ficha do Pré-Conselho de Classe 1º Trimestre e orientá-los quanto ao seu preenchimento.

Durante esse período, os professores deverão analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, considerando os registros realizados ao longo do trimestre, os resultados das avaliações, a participação nas atividades, os avanços observados e as dificuldades ainda apresentadas.

Na ficha, o professor deverá registrar, para cada estudante, foco de atenção no trimestre, as observações sobre o desenvolvimento e a aprendizagem, bem como indicar ações que poderão ser desenvolvidas no trimestre seguinte, tanto pelo docente quanto pela unidade educacional, visando promover avanços no processo de aprendizagem.

Para os estudantes do 1º e 2º anos, o preenchimento deverá considerar o percurso formativo registrado no parecer descritivo, com atenção especial aos níveis de apropriação do sistema de escrita alfabética e aos níveis de leitura. Nesse sentido, recomenda-se, no 1º ano, destacar os estudantes que se encontram nos níveis pré-silábico, silábico e silábico-alfabético e, no 2º ano, além de destacar os estudantes que também se encontram nos níveis pré-silábico, silábico e silábico-alfabético, recomenda-se destacar aqueles classificados como pré-leitores (níveis 1, 2, 3 e 4), por demandarem intervenções pedagógicas mais sistemáticas e intencionais.

Esses estudantes deverão ser considerados foco de atenção, sendo necessário registrar, de forma objetiva, seus avanços, fragilidades e necessidades de acompanhamento, bem como indicar ações pedagógicas a serem desenvolvidas no trimestre seguinte, com vistas ao avanço na compreensão do funcionamento da escrita e no desenvolvimento da leitura.

Para os estudantes do 3º ao 5º anos e da EJA, recomenda-se destacar os estudantes que se encontram nos níveis pré-silábico, silábico e silábico-alfabético, os estudantes que não atingiram a média do trimestre por componente curricular e aqueles que ficaram entre 6,0 e 7,0, por se tratarem de estudantes que necessitam de acompanhamento mais próximo e ações de consolidação da aprendizagem.

Para os estudantes do 3º ao 5º anos da Educação Especial, recomenda-se destacar os estudantes que obtiveram média inferior a 6,0 (seis) do trimestre por componente curricular, bem como indicar ações pedagógicas a serem desenvolvidas no trimestre seguinte. O registro de sua aprendizagem deverá ocorrer por meio de relatório descritivo, conforme modelo encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação.

As fichas deverão estar preenchidas até o dia **15/5/2026**, para serem apresentadas, no dia **16/5/2026**, no Conselho de Classe, servindo como subsídio para a análise coletiva, a definição de encaminhamentos pedagógicos e o planejamento das intervenções para o trimestre seguinte.

2. Quanto à jornada de trabalho do(a) professor(a) no dia do Conselho de Classe

O Conselho de Classe do 1º trimestre será realizado no dia 16 de maio de 2026, de forma presencial, na unidade educacional. Nesse dia, todos os docentes deverão cumprir seu horário regular de trabalho, em seu respectivo turno, participando do Conselho de Classe da(s) turma(s) sob sua responsabilidade, conforme cronograma previamente elaborado e divulgado pela equipe gestora.

Os professores itinerantes deverão participar do Conselho de Classe na unidade educacional em que possuírem maior carga horária de atuação.

Após a participação no Conselho de Classe, os docentes de turma e aula deverão dedicar-se à finalização dos registros no LRCOM, à conclusão dos pareceres descritivos para 1º e 2º ano e à conclusão dos registros das notas do 1º trimestre. Caso os docentes tenham terminado essa etapa, deverão dedicar-se à organização do trabalho pedagógico para o 2º trimestre, que compreende: a leitura das orientações pedagógicas que norteiam as ações para o período; a análise dos Planejamentos Trimestrais do 2º trimestre, por componente curricular; e a revisão e/ou elaboração das rotinas e dos planos de ensino a serem desenvolvidos.

2.1 Quanto ao registro biométrico

Os servidores deverão registrar sua presença na unidade educacional no dia 16 de maio, por meio de registro biométrico.

2.2 Quanto à jornada de trabalho do servidor com resguardo de fé religiosa aos sábados

A ausência nas atividades do Conselho de Classe realizadas aos sábados encontra-se amparada pelo direito à liberdade religiosa, assegurado pela Constituição Federal, em seu art. 5º, inciso VI, que garante a inviolabilidade de consciência e de crença. Os servidores com resguardo da fé religiosa aos sábados, deverão apresentar declaração ou carta pastoral à direção, para justificar a sua ausência, no entanto, não sendo dispensável de cumprimento da carga horária.

Desse modo, deverão realizar a reposição da carga horária correspondente em período anterior, sendo entre os dias 8 e 15 de maio, observando-se os seguintes critérios:

- a) a reposição deve ser previamente acordada entre o servidor e a equipe gestora da unidade educacional (direção e coordenação pedagógica);
- b) deverá ser formalmente registrada em ata, contendo a descrição dos dias e horários cumpridos;

- c) deverá haver registro biométrico, para fins de comprovação.

No que se refere à condução do Conselho de Classe:

- a) quando apenas um dos gestores (direção ou coordenação pedagógica) for sabatista, o outro gestor deverá presidir o Conselho de Classe no dia 16 de maio;
- b) quando ambos os gestores forem sabatistas, a unidade educacional deverá comunicar previamente a equipe de Assessoria de Gestão Escolar (AGE) da SME, para que seja designado profissional responsável pela presidência do Conselho de Classe.

Ressalta-se que tais orientações visam assegurar, de forma equilibrada, o respeito à liberdade religiosa dos servidores, bem como a garantia do cumprimento das atividades pedagógicas obrigatórias da unidade educacional.

2.3 Quanto à jornada de trabalho dos auxiliares de serviços gerais

Na data de realização do Conselho de Classe, os(as) auxiliares de serviços gerais desempenharão suas atividades de limpeza e organização dos espaços escolares, conforme planejamento previamente estabelecido pela Direção da unidade educacional. As atividades serão distribuídas por meio de blocos de serviços, definidos de acordo com as demandas da instituição, contemplando a higienização de salas de aula, ambientes administrativos, áreas comuns e demais dependências, visando assegurar condições adequadas de uso e conservação dos espaços.

3. Quanto ao Conselho de Classe

3.1 Turmas de 1º ao 5º ano

Nas turmas de 1º ao 5º ano, será redigida uma ata por ano e turno, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

3.2 Turmas da EJA

Nas turmas da EJA, será redigida uma ata por etapa, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

3.3 Turmas de 1º ao 5º ano base diversificada nas escolas que ofertam educação em tempo integral

No atendimento da base diversificada, nas escolas que ofertam educação em tempo integral, será redigida uma ata por ano/turma, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

3.4 Turmas do Clube do Saber

Nas turmas do Clube do Saber, será redigida uma ata por turno em que os estudantes são atendidos, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

3.5 Turmas da Sala de Recursos Multifuncionais (AEE) e Turma de Atendimento Educacional Especializado Integral (AEE-I)

Nas turmas da Sala de Recursos Multifuncionais, será redigida uma ata por turno em que os estudantes são atendidos, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

Nas turmas de AEE-I, será redigida uma ata por turma e turno em que os estudantes são atendidos, conforme modelo encaminhado pela SME (Anexo).

4. Quanto à participação dos professores de apoio e agente de apoio no Conselho de Classe

4.1 Professores de Apoio

Os professores deverão participar das turmas em que seus estudantes recebem atendimento, dialogando com os demais professores referente ao desenvolvimento dos estudantes. Após a participação, deverão auxiliar a professora na organização do trabalho pedagógico, conforme previsto no item 2 desta orientação, colaborando na leitura das orientações pedagógicas, na análise dos Planejamentos Trimestrais do 2º trimestre e na revisão e/ou elaboração das rotinas e dos planos de ensino a serem desenvolvidos.

4.2 Agente de apoio

Os agentes de apoio que atuam em sala de aula deverão participar do Conselho de Classe da turma em que atuam, juntamente com a professora regente. Após a participação, deverão auxiliar na organização do trabalho pedagógico, desempenhando atividades compatíveis com sua função, de modo a colaborar com a rotina escolar e com o suporte às ações planejadas pelos professores, sem exercer atribuições próprias da docência.

Os agentes de apoio que não atuam em sala de aula deverão auxiliar a direção e a coordenação pedagógica durante todo o período de realização do Conselho de Classe, desempenhando atividades compatíveis com sua função e colaborando com a organização e o bom andamento dos trabalhos.

5. Quanto ao registro e arquivo das fichas de pré-conselho

O registro das fichas de Pré-Conselho será realizado pelo(a) docente, com o apoio da Coordenação Pedagógica, durante a hora-atividade, devendo estar devidamente preenchidas e ser apresentadas pelo professor no dia do Pré-Conselho, para subsidiar o registro das informações em ata.

Após a realização do Conselho de Classe de cada turma, a Coordenação Pedagógica deverá recolher as fichas de Pré-Conselho e providenciar seu arquivamento em caixa de arquivo identificada como “Fichas de Pré-Conselho 2026”. O descarte desse material deverá ocorrer no ano de 2028.

6. Quanto ao registro e arquivo das atas

O registro da ata será feito pelo(a) Secretário(a) Escolar, com apoio da Coordenação e Direção. As atas ficarão arquivadas na unidade educacional e poderão ser solicitadas pela SME, a qualquer tempo.

Qualquer dúvida, entrem em contato com os assessores de Gestão Escolar da respectiva unidade educacional.

Umuarama-PR, 27 de abril de 2026.
Secretaria Municipal de Educação

Anexo I

(Para professores de turma e aula do Ensino Fundamental/EJA; para professores da SRM/AAE-I e Clube do Saber)

Ficha de Pré-Conselho de Classe – 1º Trimestre/2026

Unidade educacional:

Professor(a):

Turno:

Ano/série:

Ano Letivo: 2026

Turma:

Esta Ficha de Pré-Conselho de Classe tem como finalidade organizar e fundamentar a análise do desenvolvimento e da aprendizagem dos estudantes ao longo do trimestre. Por meio desse instrumento, o docente registra as dificuldades de aprendizagem apresentadas pelos estudantes foco de atenção e propõe ações pedagógicas, contribuindo para decisões mais assertivas no Conselho de Classe e para o planejamento de intervenções que promovam a aprendizagem.

Estudantes	Dificuldades de aprendizagem	Encaminhamentos/Ações a serem desenvolvidas para superação das dificuldades de aprendizagem

Anexo II - Turma de 1º ano

Ata N.º _____/2026 - Conselho de Classe - 1º semestre. Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e _____, às _____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, os docentes da turma e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho e nos pareceres descritivos, considerando o percurso formativo de cada estudante. A análise contemplou, de forma integrada, aspectos relacionados à alfabetização em Língua Portuguesa, especialmente os níveis de apropriação do sistema de escrita e o desenvolvimento da leitura, bem como o desempenho em Matemática, com foco na construção do pensamento lógico, no reconhecimento de números, na resolução de situações-problema e na compreensão de noções básicas. Também foram considerados avanços e dificuldades observados em outros componentes curriculares. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma do **1º ano** _____, período _____, sob responsabilidade dos professores: (citar o nome completo de todos os docentes). Foram analisados os estudantes, conforme registros do Pré-Conselho, com a identificação dos estudantes considerados foco de atenção, bem como suas respectivas dificuldades de aprendizagem e os encaminhamentos pedagógicos propostos, conforme segue:

Estudante:

Componente curricular:

Nota:

Caso seja em mais de um componente curricular, repetir a estrutura "Componente curricular" "Nota"

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Após análise coletiva, deliberou-se que **(sugestão de descrição: os estudantes com desempenho inferior a 6,0 serão priorizados nas ações de recuperação paralela; os estudantes com desempenho entre 6,0 e 7,0 serão acompanhados com ações de consolidação das aprendizagens; os estudantes com desempenho satisfatório seguirão com acompanhamento regular)**. Registra-se que as ações definidas serão desenvolvidas no decorrer do 2º trimestre, com monitoramento contínuo pela equipe pedagógica. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Anexo III - Turma de 2º ano

Ata N.º _____/2026 - Conselho de Classe - 1º semestre. Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e _____, às _____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, os docentes da turma e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho e nos pareceres descritivos, considerando o percurso formativo de cada estudante. A análise contemplou, de forma integrada, aspectos relacionados à alfabetização em Língua Portuguesa, especialmente os níveis de apropriação do sistema de escrita e o desenvolvimento da leitura, bem como o desempenho em Matemática, com foco na construção do pensamento lógico, no reconhecimento de números, na resolução de situações-problema e na compreensão de noções básicas. Também foram considerados avanços e dificuldades observados em outros componentes curriculares. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma do **2º ano** _____, período _____, sob responsabilidade dos professores: (citar o nome completo de todos os docentes). Os estudantes foram analisados conforme registros do Pré-Conselho, com a identificação dos estudantes considerados foco de atenção, bem como suas respectivas dificuldades de aprendizagem e os encaminhamentos pedagógicos propostos, conforme segue:

Estudante:

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que todos os estudantes permanecem em processo contínuo de aprendizagem durante o ano letivo, havendo, neste ano/série, retenção, considerando a organização em ciclo. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Anexo IV - Turma de 3º ao 5º ano

Ata N.º ____/2026 – Conselho de Classe – 1º trimestre. Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e seis, às ____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, os docentes da turma e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho, considerando os resultados das avaliações, o desempenho por componente curricular, a participação nas atividades e o percurso formativo ao longo do trimestre. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma do ____ ano _____, período _____, sob responsabilidade dos professores: (citar o nome completo de todos os docentes). Os estudantes foram analisados com base nos registros do Pré-Conselho, destacando-se os estudantes que apresentaram desempenho abaixo do esperado, com nota inferior a 6,0 e/ou dificuldades na consolidação das habilidades previstas para o período, conforme segue:

Estudante:

Componente curricular:

Nota:

Caso seja em mais de um componente curricular, repetir a estrutura “Componente curricular” “Nota”

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Após análise coletiva, deliberou-se que (sugestão de descrição: os estudantes com desempenho inferior a 6,0 serão priorizados nas ações de recuperação paralela; os estudantes com desempenho entre 6,0 e 7,0 serão acompanhados com ações de consolidação das aprendizagens; os estudantes com desempenho satisfatório seguirão com acompanhamento regular). Os estudantes da Educação Especial que obtiveram média inferior a 6,0 (seis), têm direito a um registro de sua aprendizagem por meio de relatório descritivo, conforme modelo encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação. A seguir, registra-se os estudantes da Educação Especial com média, no primeiro trimestre, abaixo de 6,0 (seis), bem como os avanços e encaminhamentos necessários, conforme segue:

Estudante:

Avanços evidenciados:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que as ações e os encaminhamentos definidos para os estudantes com nota inferior a 6,0 (seis), bem como para os estudantes da Educação Especial com nota inferior a 6,0 (seis), com registro dos avanços em relatório descritivo, serão desenvolvidos ao longo do 2º trimestre, com monitoramento contínuo pela equipe pedagógica. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Anexo V - Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Ata N.º ____/2026 – Conselho de Classe – 1º trimestre. Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte e seis, às ____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, os docentes da turma e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho, considerando os resultados das avaliações, o desempenho por componente curricular, a participação nas atividades e o percurso formativo ao longo do trimestre. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma da ____ etapa _____, período _____, sob responsabilidade dos professores: (citar o nome completo de todos os docentes). Os estudantes foram analisados com base nos registros do Pré-Conselho, destacando-se os estudantes que apresentaram desempenho abaixo do esperado, com nota inferior a 6,0 e/ou dificuldades na consolidação das habilidades previstas para o período, conforme segue:

Estudante:

Componente curricular:

Nota:

Caso seja em mais de um componente curricular, repetir a estrutura “Componente curricular” “Nota”

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Após análise coletiva, deliberou-se que (sugestão de descrição: os estudantes com desempenho inferior a 6,0 serão priorizados nas ações de recuperação paralela; os estudantes com desempenho entre 6,0 e 7,0 serão acompanhados com ações de consolidação das aprendizagens; os estudantes com desempenho satisfatório seguirão com acompanhamento regular). Os estudantes da Educação Especial que obtiveram média inferior a 6,0 (seis), têm direito a um registro de sua aprendizagem por meio de relatório descritivo, conforme modelo encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação. A seguir, registra-se os estudantes da Educação Especial com média, no primeiro trimestre, abaixo de 6,0 (seis), bem como os avanços e encaminhamentos necessários, conforme segue:

Estudante:

Avanços evidenciados:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que as ações e os encaminhamentos definidos para os estudantes com nota inferior a 6,0 (seis), bem como para os estudantes da Educação Especial com nota inferior a 6,0 (seis), com registro dos avanços em relatório descritivo, serão desenvolvidos ao longo do 2º trimestre, com monitoramento contínuo pela equipe pedagógica. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais presentes.

Anexo VI - Sala do Clube do Saber

Ata N.º ____/2026 - Conselho de Classe - 1º semestre. Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e vinte e ____, às ____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, os docentes da turma e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho, considerando o percurso formativo de cada estudante do Projeto Clube do Saber. A análise contemplou, de forma integrada, aspectos relacionados. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pelo grupo _____, período _____, sob responsabilidade do(a) professor(a): (citar o nome completo do docente). Foram analisados os estudantes, conforme registros do Pré-Conselho, identificando-se aqueles considerados foco de atenção, bem como suas respectivas dificuldades de aprendizagem e os encaminhamentos pedagógicos propostos, conforme segue:

Estudante:

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que todos os estudantes permanecem em processo contínuo de aprendizagem, não havendo, nesta etapa, retenção, considerando a organização em ciclo. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Anexo VII - Sala de Recursos Multifuncionais (SRM)

Ata N.º ____/2026 - Conselho de Classe - 1º semestre. Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e vinte e ____, às ____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, o docente da Sala de Recursos Multifuncionais, e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho, considerando o percurso formativo de cada estudante da Sala de Recursos Multifuncionais. A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma _____, período _____, sob responsabilidade do(a) professor(a): (citar o nome completo do docente). Foram analisados os estudantes, conforme registros do Pré-Conselho, identificando-se aqueles considerados foco de atenção, bem como suas respectivas dificuldades de aprendizagem e os encaminhamentos pedagógicos propostos, conforme segue:

Estudante:

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que todos os estudantes permanecem em processo contínuo de aprendizagem, não havendo, nesta etapa, retenção, considerando a organização em ciclo. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Anexo VIII - Atendimento Educacional Especializado Integral (AEE-I)

Ata N.º ____/2026 - Conselho de Classe - 1º semestre. Aos ____ dias do mês de ____ de dois mil e vinte e ____, às ____ horas, na sala _____, da Escola Municipal _____, do município de Umuarama/PR, reuniram-se o(a) diretor(a) _____, a coordenação pedagógica _____, o docente do Atendimento Educacional Especializado Integral (AEE-I), e o(a) secretário(a) escolar, com a finalidade de realizar o Conselho de Classe do 1º trimestre. O presente Conselho teve como objetivo analisar o desenvolvimento e a aprendizagem dos estudantes, com base nos registros do Pré-Conselho, considerando o percurso formativo de cada estudante do Atendimento Educacional Especializado Integral (AEE-I). A coordenação pedagógica iniciou os trabalhos pela turma _____, período _____, sob responsabilidade do(a) professor(a): (citar o nome completo do docente). Foram analisados os estudantes, conforme registros do Pré-Conselho, identificando-se aqueles considerados foco de atenção, bem como suas respectivas dificuldades de aprendizagem e os encaminhamentos pedagógicos propostos, conforme segue:

Estudante:

Dificuldades:

Ações/Encaminhamentos propostos:

(Repete-se a estrutura para os demais estudantes)

Registra-se que todos os estudantes permanecem em processo contínuo de aprendizagem, não havendo, nesta etapa, retenção, considerando a organização em ciclo. Nada mais havendo a constar, eu, _____, secretário(a) escolar desta unidade educacional, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.