

Orientação Pedagógica e Administrativa n.º 003/2026 - Secretaria Municipal de Educação - SME

Orienta a direção e coordenação pedagógica das Unidades Educacionais (Escolas e CMEIs) e CEI Anjo da Guarda da Rede Municipal de Ensino de Umuarama quanto ao Estudo e Planejamento, que ocorrerá no período de 02 a 05 de fevereiro de 2026.

A Secretaria Municipal de Educação de Umuarama, no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta quanto ao Estudo e Planejamento, que ocorrerá no período de 02 a 05 de fevereiro de 2026.

1. Quanto ao Estudo e Planejamento

A Semana dedicada ao Estudo e Planejamento acontecerá de forma presencial, no período de 02 a 05 de fevereiro de 2026, conforme programação a seguir.

02 de fevereiro de 2026 (segunda-feira)

Neste dia, os docentes deverão comparecer à unidade educacional, no respectivo turno de trabalho, para dar início ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudo e Planejamento do ano letivo de 2026.

Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
02/02	Unidade Educacional	Secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	8h às 9h30 <i>(para servidores do período da manhã)</i>	Acolhida com o Círculo de Diálogo/Construção de Paz A direção e coordenação pedagógica serão responsáveis pelo desenvolvimento dessa atividade e deverão realizá-la de acordo com o item 1.1 e 1.1.2.
			13h às 14h30 <i>(para servidores do período da tarde)</i>	
			9h30 às 9h50 <i>(manhã)</i>	Café
			14h30 às 14h50 <i>(tarde)</i>	
			9h50 às 12h	Organização Político

			<p><i>(para servidores do período da manhã)</i></p> <p>14h50 às 17h</p> <p><i>(para servidores do período da tarde)</i></p>	<p>Pedagógica da unidade educacional</p> <p>Os gestores serão responsáveis pelo desenvolvimento dessa atividade e deverão realizá-la de acordo com o item 1.2.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1 Quanto ao Círculo de Diálogo

O Círculo de Diálogo, mediado pela direção e coordenação pedagógica, será realizado com toda a equipe da unidade educacional. Cada servidor(a) participará no seu período de trabalho. É importante destacar que esta metodologia contém elementos dos Círculos de Construção de Paz e visa propiciar um momento para que a equipe de trabalho da unidade educacional possa fortalecer e estreitar os laços.

Para que os gestores possam organizar esse momento, segue uma estrutura de pauta para desenvolver o Círculo de Diálogo, cada unidade educacional deverá planejá-la de acordo com a realidade de sua comunidade escolar.

1.1.2 Estrutura de Pauta para o Círculo de Diálogo

Pauta para o Círculo de Diálogo

Data: 02/02/2026

Horário: 8h às 9h30 (para servidores do período da manhã)

13h às 14h30 (para servidores do período da tarde)

LOCAL:

Escreva onde será o local de recepção

MATERIAIS:

- Objeto da palavra. O objeto da palavra é passado de pessoa para pessoa à volta do círculo. Explique aos participantes que somente a pessoa segurando o objeto da palavra pode falar. O objeto da palavra permite que aquele que está de posse fale sem interrupção, permite aos ouvintes focarem na escuta e a não se distrair pensando em dar uma resposta ao que está sendo dito. Ele pode ser um material escolar ou outro objeto que tenha significado para o grupo. Nos círculos de Construção de Paz, usamos a girafa que é símbolo da Comunicação Não-violenta;

- Um tapete ao centro para colocar a peça de centro. A peça de centro consiste em um vaso de flor ou planta (que simboliza o cuidado com a vida), fotografias e/ou objetos significativos para o grupo;

- Escreva quais materiais serão utilizados conforme o planejamento para esse momento.

OBJETIVO:

Propiciar um momento para que a equipe de trabalho da unidade educacional possa fortalecer e estreitar os laços.

1. ACOLHIDA

Descreva como será realizada a acolhida decidida pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

2. ATENÇÃO PLENA

Descreva como será realizada a atenção plena escolhida pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

3. CERIMÔNIA DE ABERTURA

Descreva como será realizada a cerimônia de abertura escolhida pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

4. CHECK-IN

Descreva como será realizado o check-in escolhido pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

5. ATIVIDADE PRINCIPAL

Descreva como será realizada a atividade principal escolhida pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

6. CHECK-OUT

Descreva como será realizado o check-out escolhido pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

7. CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO

Descreva como será realizada a cerimônia de encerramento escolhida pela gestão, considerando a realidade de sua comunidade educacional.

1.2 Quanto à Organização Político Pedagógica da unidade educacional

Responsável	Assunto	Observações
Direção	1. Distribuição dos Blocos de serviços dos auxiliares de serviços gerais. 2. Distribuição das turmas/aula para os docentes que assumiram a vaga no processo de remoção, vaga de concurso e/ou vaga de PSS.	1 e 2. A distribuição deverá ser registrada em Ata, conforme modelo encaminhado pela SME.
Direção	3. Apresentação do Calendário Escolar 2026 e da Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 015/2025.	3. Explicar aos servidores que a Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 015/2025 visa detalhar os desdobramentos referentes ao cumprimento dos dias letivos, Estudo e Planejamento, Eventos e Reunião de Pais. Informar que esse documento está no portal pedagógico (Orientações Administrativas e Pedagógicas – AGE – 2025) e, ao final da reunião, será encaminhado aos servidores para leitura e consulta. <i>(Não é necessário ler na íntegra)</i> .
Direção e Coordenação Pedagógica	4. Avaliação de desempenho e avaliação do estágio probatório.	4. Informar a todos os servidores que durante o ano letivo serão realizadas as avaliações de desempenho e avaliação do estágio probatório dos docentes da unidade educacional. Apresentar a Orientação Administrativa n.º 001/2024 - Departamento de RH e Orientação Administrativa n.º 002/2024 - Departamento de RH <i>(Não é necessário ler na íntegra)</i> . Informar que esses documentos estão no portal pedagógico (Assessoria de Recursos Humanos – 2024) e, ao final da reunião, serão encaminhados aos servidores para leitura e consulta.
Direção	5. Apresentação e atualização do Regulamento Interno da unidade educacional (atualizar o Regulamento da unidade, de acordo com o modelo disponível no Anexo I).	5. Ler o Regulamento Interno Anexo 1 , para os servidores, verificar se todos estão de acordo e se há necessidade de alterações. Diante do Regulamento Interno revisado, o(a) diretor(a) deverá apresentar para a aprovação do Conselho Escolar (marcar uma reunião <i>on-line</i> ou presencial para

		apresentação), coletar a assinatura de todos os funcionários da unidade educacional e representantes do Conselho Escolar. Após a aprovação e assinatura do Regulamento Interno, a direção deverá encaminhá-lo no grupo de <i>WhatsApp</i> das turmas, fixar no mural acessível à comunidade escolar e anexar a cópia assinada do documento, no <i>drive</i> do AGE, compartilhado com a unidade educacional, na pasta intitulada Regulamento Interno, até o dia 27 de fevereiro de 2026.
Direção e Coordenação Pedagógica	6. Revisão do Plano de Ação (Anexo do PPP)	<p>Nesse momento da reunião, a gestão retomará com os servidores que o documento norteador das ações a serem desenvolvidas no ano letivo é o Plano de Ação, um anexo do Projeto Político Pedagógico que visa materializar os ideais teóricos e conceituais que fundamentam a oferta da educação para a formação humana.</p> <p>Em seguida, apresentará as ações previstas para revisão dos servidores. <i>(Observação: Para isso, é importante que até o dia 30/1/2026, os gestores façam uma revisão prévia para apresentar ao grupo, nesse dia).</i></p> <p>Os gestores deverão propor a discussão sobre as ações que precisam ser readequadas.</p> <p>Após a conclusão, o Plano de Ação e os Projetos deverão ser divulgados para os servidores da unidade educacional e colocados no <i>drive</i> do AGE, compartilhado com a unidade educacional, na pasta intitulada Plano de Ação e Projetos, até o dia 31 de março de 2026.</p> <p>A revisão do Plano de Ação demanda: a) atualização dos Projetos, b) realização dos procedimentos básicos do Plano de Emergência, c) reunião de pais, d) Rotina semanal para o momento da entrada das turmas (Anexo 2), e) definição das duas datas para os eventos que serão realizados pela unidade educacional.</p>

		<p>a) Projetos Atualizar com os servidores os Projetos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Umuarama: as histórias e memórias de sua gente!” (Anexo 3); - Cultura Afro-brasileira e Indígena (Anexo 4); - Educação Ambiental (Anexo 5) - Projeto Institucional (revisar o Projeto de Leitura e o Projeto voltado para os descritores de Língua Portuguesa e Matemática, como já orientado desde 2019 e mencionado no PTA de cada escola, em 2025 (Ação 3, do Eixo Governança e Gestão e Gestão, Meta 1 -). <p>b) Realização dos procedimentos básicos do Plano de Emergência Apresentar a Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 007/2026. Informar que esse documento está no portal pedagógico (<u>Orientações Pedagógicas e Administrativas – AGE – 2026</u>) e, ao final da reunião, será encaminhado aos servidores para leitura e consulta.</p> <p>c) Reunião de Pais Apresentar a Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 004/2026. Informar que esse documento está no portal pedagógico (<u>Orientações Pedagógicas e Administrativas – AGE – 2026</u>) e, ao final da reunião, será encaminhado aos servidores para leitura e consulta.</p> <p>d) Rotina semanal para o momento da entrada das turmas Explicar aos servidores que o momento de entrada é pedagógico e deve ser planejado. O(A) diretor(a) e a coordenadora</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>pedagógica devem definir junto com a equipe as atividades que serão realizadas em cada dia da semana e quais serão os responsáveis. É obrigatória a execução dos Hinos Pátrios três vezes por semana, sendo um dia o Hino Nacional, um dia o Hino de Umuarama e outro dia, um Hino à escolha da unidade educacional.</p> <p>Nos demais dias, cada unidade educacional pode realizar outras atividades, como: alongamento, cantiga, recitação, dramatização, jogral e outras. O horário, para essas atividades, não pode exceder 10 minutos. É extremamente indispensável a presença da direção e/ou da coordenação pedagógica e de todos os professores para organizar os estudantes no momento da entrada. A responsabilidade do cumprimento da Rotina Semanal da unidade educacional no momento da entrada das turmas é do(a) diretor(a); à coordenadora pedagógica cabe assessorar os docentes no planejamento das atividades e acompanhá-los durante a execução.</p> <p>A Rotina Semanal da unidade educacional no momento da entrada das turmas deverá ser divulgada a todos os servidores, no grupo de <i>WhatsApp</i>, e uma cópia ser fixada no mural, na sala dos professores.</p> <p>e) 2 (dois) eventos culturais</p> <p>Considerando o item 21, da Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 015/2025, os gestores deverão conduzir o processo de escolha das datas dos eventos, bem como definir quais eventos serão realizados (Ex.: Mostra Cultural, Mostra Literária, entre outros). Essa decisão deverá ser lavrada em ata, escaneada, anexada no <i>drive</i> do AGE e compartilhada com a unidade educacional, na pasta intitulada Eventos, até o dia 31 de março de</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2026.

03 de fevereiro de 2026 (terça-feira)

Neste dia, os docentes e gestores estarão divididos em dois grupos, conforme descrito no cronograma abaixo. Os docentes com carga horária de 40 horas deverão participar das palestras nos períodos da manhã e da tarde e os docentes com carga horária de 20 horas, no respectivo turno de trabalho.

Grupo 01

Manhã e Tarde - Docentes, diretores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino da Ed. Infantil (0 a 5 anos).

Manhã				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
03/02	Centro Cultural Vera Schubert	Docentes, diretores e coordenadores da Educação Infantil dos CMEIs	8h às 8h40	Café de Boas-vindas
			8h40 às 9h	Abertura
			9h às 9h20	Apresentação Cultural
		Docentes da Educação Infantil (Inf. 4 e 5) das ESCOLAS municipais.	9h20 às 12h	Palestra – “Educação que Cura enquanto Ensina”. Palestrante: Alberto Carneiro - Professor, Psicólogo, Palestrante, Escritor, Orientador Profissional e de Carreira.

Tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
03/02	Centro Cultural Vera Schubert	Docentes, diretores e coordenadores da Educação Infantil dos CMEIs	13h30	Abertura
		Docentes da Educação	14h às 16h20	Palestra – “Secretaria de Educação e Gestão Escolar: Caminhos para a Excelência Institucional e Pedagógica”.

		Infantil (Inf.4 e 5) das ESCOLAS municipais.		Palestrante: Daniela Alves da Silva - Mestre em História e Culturas Políticas pela UFMG. Doutoranda em Educação e Inclusão Social FAE/UFMG
			16h20 às 17h	Café de Encerramento

Grupo 02

Manhã e Tarde - Docentes, diretores e coordenadores da Rede Municipal de Ensino do Ensino Fundamental

Manhã				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
03/02	Centro de Eventos Alexandre Ceranto	Docentes, diretores e coordenadores do Ensino Fundamental	8h às 8h40	Café de Boas-Vindas
			8h40 às 9h	Abertura
			9h às 9h20	Apresentação Cultural
			9h20 às 11h50	Palestra – “ Secretaria de Educação e Gestão Escolar: Caminhos para a Excelência Institucional e Pedagógica ”. Palestrante: Daniela Alves da Silva - Mestre em História e Culturas Políticas pela UFMG. Doutoranda em Educação e Inclusão Social FAE/UFMG

Tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
03/02	Centro de Eventos Alexandre Ceranto	Docentes, diretores e coordenadores do Ensino Fundamental	13h30	Abertura
			14h às 16h20	Palestra – “ Educação que Cura enquanto Ensina ”.

				Palestrante: Alberto Carneiro - Professor, Psicólogo, Palestrante, Escritor, Orientador Profissional e de Carreira.
			16h20 às 17h	Café de Encerramento

04 de fevereiro de 2026 (quarta-feira)

Neste dia, os docentes deverão participar das oficinas, conforme cronograma que será enviado pela SME.

OFICINA				
Manhã				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	Centro Cultural Vera Schubert	Grupo 01 Docentes da Educação Infantil 0 a 3 anos (CMEIs e CEI Anjo da Guarda)	8h às 12h	Tema: Olhares que cuidam, olhares que enxergam" Professor Formador: Equipe SME
		Docente da Educação Infantil 0 a 3 anos das seguintes unidades: <i>EM. Benjamin Constant</i> <i>EM. Carlos Gomes</i> <i>EM. Vinicius de Moraes</i> <i>EM. Analides Caruso</i>	10h às 10h20	Intervalo

*Professores das turmas de 0 a 3 anos - 40h, no período da tarde, deverão comparecer à unidade educacional para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudos e Planejamento (Organização do Trabalho Pedagógico).

*Professores 20h e 40h que atuam exclusivamente nas turmas de Infantil 4 e 5 nos CMEIs, participarão em um dos períodos das oficinas - UNIPAR - Campus III, no outro período deverão comparecer à unidade educacional para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudos e Planejamento (Organização do Trabalho Pedagógico). Posteriormente será informado aos gestores o horário de participação dos professores de 40h nas oficinas.

*Professores que atuam somente 20h participarão da oficina no seu horário de trabalho e caso queiram obter a carga horária total de certificação, deverão comparecer à unidade educacional para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudos e Planejamento - (Organização do Trabalho Pedagógico).

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 02 Docentes do Infantil 4	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Psicomotricidade e aprendizagem. Professor Formador: Diogo Johannes Follador de Souza - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 03 Docentes do Infantil 5	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Ludicidade na aprendizagem Professora Formadora: Giane Giraldes - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade

04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 04 Docentes do 1º ano, EJA, Acompanhamento Pedagógico de Língua Portuguesa e Matemática e Clube do Saber	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Letramento e alfabetização em foco Professora Formadora: Fernanda Fernandes - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 05 Docentes dos 2º e 3º anos	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Implantação material FTD Professora Formadora: Mayara de Fátima Vasconcellos - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 06 Docentes dos 4º e 5º anos	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Implantação material FTD Professora Formadora: Kelly Aguiar - FTD

			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo
--	--	--	--------------------------------------------------------------	------------------

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 07 Docentes da Sala de Recursos/ Profissionais de Apoio	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Inclusão e aprendizagem significativa Professora Formadora: Luciene Celina Mochi - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 08 Docentes de Educação Física, Lab. Dança, Atividades Esportivas e Recreação e Jogos	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i> 13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	Tema: Implantação material FTD Professor Formador: Giovanni Batista - FTD
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

OFICINAS				
Manhã e tarde				
Data	Local	Público-alvo	Horário	Atividade
04/02	UNIPAR Campus 3	Grupo 09 Docentes de História, Arte, Ensino Religioso, Inglês e Laboratório de Teatro, Dança e Música	8h às 12h <i>(para docentes do período da manhã)</i>	Tema: Implantação material FTD. Professora Formadora: Mariana Cristine da Silva - FTD
			13h30 às 17h <i>(para docentes do período da tarde)</i>	
			Manhã 10h às 10h20 Tarde 15h às 15h20	Intervalo

*Professores que atuam somente 20h participarão da oficina no seu horário de trabalho e caso queiram obter a carga horária total de certificação, deverão comparecer à unidade educacional para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudos e Planejamento - (Organização do Trabalho Pedagógico).

*Professores que atuam em dois períodos de 20h participarão das oficinas de suas respectivas turmas/aula e no outro período deverão comparecer à unidade educacional para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudos e Planejamento (Organização do Trabalho Pedagógico).

*A SME encaminhará cronograma informando o turno de participação dos docentes que atuam em dois períodos de 20h.

05 de fevereiro de 2026 (quinta-feira)

Neste dia, os docentes deverão comparecer à unidade educacional, no respectivo turno de trabalho, para dar continuidade ao desenvolvimento das atividades previstas na Semana de Estudo e Planejamento do ano letivo de 2026. Neste momento, a coordenação pedagógica e a direção farão o assessoramento aos docentes quanto às demandas de Organização do Trabalho Pedagógico (organização da sala, leitura, revisão/elaboração dos Planos de Interações e Brincadeiras (Educação Infantil) e Planos de Ensino (Ensino Fundamental e EJA) e demais atividades inerentes à função, conforme descrito no tópico abaixo.

1.3 Quanto à Organização do Trabalho Pedagógico

Responsável	Assunto	Observações
-------------	---------	-------------

<p>Coordenação Pedagógica Das 8h às 9h30 <i>(manhã)</i></p> <p>Das 13h às 14h30 <i>(tarde)</i></p>	<p>1. Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica</p>	<p>Repassar aos docentes as orientações sobre o Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica, conforme orientação das Coordenações Educacionais da Educação Infantil, de Língua Portuguesa e Matemática, EJA, conforme Assessoria realizada no dia 28/01/2026.</p> <p>Orientação Pedagógica nº. 001/2026 (1º ao 5º ano). Orientação Pedagógica n.º 002/2026 (Inf. 4 e 5). Orientação Pedagógica n.º 012/2026 (EJA) Orientação Pedagógica e Administrativa n.º 006/2026 (0 a 3 anos).</p>
	<p>2. Portfólio</p>	<p>Retomar com os docentes que o Portfólio é um conjunto, uma coleção de atividades avaliativas que comprovam a trajetória da aprendizagem do estudante em todos os campos de experiências/componentes curriculares. Essas atividades devem ser arquivadas em pastas. A capa do portfólio (Anexo 6) deve conter os seguintes dados: nome da unidade educacional, do estudante, dos professores de cada campo de experiência/componente curricular, turma e ano letivo, e, para ilustrar, a capa deve conter atividades artísticas realizadas pelos estudantes. <u>Orientar o docente sobre a importância de evitar capas com desenhos estereotipados para colorir. Esse é um momento oportuno para incentivar a criatividade, portanto, é importante propor aos estudantes a criação de seus próprios trabalhos de desenho, recorte, colagem e pintura.</u></p> <p>A primeira página do portfólio deve conter a Ficha de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar do Estudante (Anexo 7 (Ed.Inf.) e 8 (Ens. Fund.), que será assinada, semestralmente, pelos pais/responsável, nas reuniões de pais, das turmas da educação infantil, e, trimestralmente, das turmas de 1º ao 5º ano. O portfólio deverá permanecer na</p>

		unidade educacional durante todo ano letivo e ser entregue aos pais/responsável no momento de transferência do estudante ou na reunião de pais/responsável que acontece em dezembro, conforme calendário escolar 2026.
	3. Preenchimento do LRCOM	Orientar os docentes quanto ao preenchimento do LRCOM, conforme orientação realizada na Assessoria do dia 28/01/2026, pelo setor Documentação Escolar.
	4. Planejamento e Organização do Ensino	Orientar os docentes sobre o Planejamento e Organização do Ensino a partir das orientações repassadas pelas coordenações educacionais de Educação Infantil, Educação Especial, EJA, Arte, Ciências, Educação Física, Ensino Religioso, Geografia, História, Língua Portuguesa, LEM Inglês, Matemática e Educação Digital e Computação: Robótica e Clube do Saber, realizada na Assessoria do dia 28/01/2026.
9h30 às 9h50 (manhã) 14h30 às 14h50 (tarde)	Café	
Das 9h50 às 12h (manhã) Das 14h50 às 17h (tarde)	Continuação do item 4 - Planejamento e Organização do Ensino	Cada docente organizará sua sala de aula, fará a leitura, revisão/elaboração dos Planos de Interações e Brincadeiras (Educação Infantil), Planos de Ensino (Ensino Fundamental e EJA).

1.3.1 Quanto à lista de presença da Semana de Estudo e Planejamento

A lista de presença para certificação será disponibilizada por meio de *link*, durante o Estudo e Planejamento, para os gestores divulgarem aos servidores. O formulário “Lista de Presença” será preenchido individualmente, o não preenchimento, no tempo determinado, poderá implicar em “falta” para o servidor, sem direito a certificação.

1.3.2 Quanto à Organização do Trabalho Pedagógico

A Organização do Trabalho Pedagógico prevista no Estudo e Planejamento é desenvolvida pela coordenação pedagógica, com o apoio da direção da unidade educacional. Essa organização visa orientar os docentes a respeito de todos os elementos essenciais para uma prática pedagógica fundamentada na teoria histórico-cultural. Compreende o planejamento e organização das ambiências (*o espaço físico, assim como estético e psicológico, preparado, especialmente, para as atividades humanas*), de acordo com a faixa etária, tempo pedagógico, planejamento (*interações e brincadeiras, avaliação*).

Dessa forma, a fim de garantir um processo de ensino e aprendizagem voltado para a formação humana, apresenta-se a seguir os aspectos essenciais para a coordenação pedagógica abordar com os docentes visando a organização do trabalho pedagógico na unidade educacional numa perspectiva histórico-cultural.

1.3.2.1 Ambiências

O espaço físico é visto como pano de fundo das relações e desempenha um papel importante na aprendizagem, pois ele condiciona as relações entre as pessoas e as atividades, o ritmo e o tempo.

1.3.2.2 Hall de Entrada

Esse lugar deve ser bem organizado e acolhedor, pois é a porta de entrada da unidade educacional e por ele são recebidos todos os familiares, pessoas da comunidade e servidores.

Nesse ambiente são expostos os horários de funcionamento da unidade educacional e informações úteis aos visitantes, facilmente localizáveis, como prestação de contas, entre outras.

1.3.2.3 Sala de aula/Sala de atividades

As salas de aula/sala de atividades devem ter objetos acessíveis para exploração e autonomia dos estudantes. As paredes das salas, assim como de toda unidade educacional, devem ter atividades desenvolvidas pelos estudantes (*as paredes precisam falar, mostrar o dia a dia dos estudantes*).

Devem estar à altura dos olhos dos estudantes, tanto as atividades desenvolvidas pelos estudantes quanto os cartazes elaborados para o desenvolvimento dos Planos de interações e brincadeiras/Planos de ensino fixados nas paredes. É fundamental que o docente realize a troca periódica das atividades e dos cartazes.

Os armários e as bancadas precisam ser organizados diariamente.

A decoração da sala de aula/sala de atividades não deve conter temáticas com personagens/desenhos estereotipados ou que estimulem o consumismo. É essencial valorizar as produções realizadas pelas crianças na decoração do ambiente escolar. Dessa forma, para recepcionar os estudantes no início do ano letivo, orientamos que os docentes organizem, previamente, apenas o necessário para realizar a acolhida.

Entende-se como necessário, para as turmas de Infantil 4 ao 5º ano, o enfeite de porta com a identificação da turma, o painel de aniversariantes do mês e o calendário mensal e anual. Para as turmas de 0 a 3 anos, o enfeite de porta com a identificação da turma, o painel de aniversariantes, tatames e caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos.

1.4 A seguir, descreve-se o que cada sala de aula/sala de atividade, por turma, deve conter, a partir da construção com os estudantes ao longo do ano letivo.

1.4.1 Salas de Berçário e Infantil 1 - (0 a 1 ano)

O espaço da sala de Berçário e Infantil I deve possibilitar que as crianças se movimentem, engatinhem/andem para pegar e explorar os brinquedos/objetos de seu interesse, por isso, esses materiais devem estar acessíveis.

A sala deve conter

- a) enfeite de porta com a identificação da turma;
- b) rotina;
- c) o painel de aniversariantes;
- d) os móveis;
- e) os tatames;
- f) as caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos;
- g) as fotos das crianças fixadas na parede e/ou no piso;
- h) o cantinho de leitura.

1.4.2 Salas de Infantil 2 e Infantil 3 - (2 a 3 anos)

O espaço da sala de Infantil II e Infantil III deve possibilitar que as crianças se movimentem para explorar os brinquedos/objetos de seu interesse, por isso, esses materiais devem estar acessíveis.

A sala deve ter conter

- a) enfeite de porta com a identificação da turma;
- b) o painel de aniversariantes;
- c) a rotina;
- d) os tatames;
- e) caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos;
- f) as fotos das crianças fixadas na parede;
- g) o contrato didático (elaborado com a turma);
- h) o cartaz do tempo;
- i) a lista de nomes dos estudantes da turma (elaborada com a turma);
- j) o cantinho de leitura.

1.4.3 Salas de Infantil 4 e 5 - (4 e 5 anos)

O espaço da sala de Infantil 4 e 5 deve ser lúdico e dinâmico, possibilitando a exploração, a brincadeira e a interação. Os móveis devem ter múltiplo uso, para que possam ser empilhados, encostados na parede ou reorganizados de forma que permita aos estudantes vivenciar diferentes situações de aprendizagem, como, por exemplo, os jogos de papéis, em que as cadeiras enfileiradas podem representar um trenzinho, as mesas podem ser prateleiras de um supermercado, dentre outras possibilidades.

No cotidiano, os estudantes devem encontrar as carteiras e cadeiras da sala de Infantil 4 e 5 organizadas em semicírculo, duplas, trios ou quartetos. Todos os materiais de uso dos estudantes devem ser organizados em prateleiras acessíveis para que os próprios estudantes possam pegá-los a partir das orientações do docente.

A sala deve conter

- a) enfeite de porta com a identificação da turma;
- b) o painel de aniversariantes;
- c) a rotina;
- d) o contrato didático (desenvolvido de acordo com o Plano de Interações e Brincadeiras do Período de Avaliação Diagnóstica);
- e) calendário mensal e anual;
- f) a lista de nomes dos estudantes da turma (desenvolvido de acordo com o Plano de Interações e Brincadeiras do Período de Avaliação Diagnóstica);
- g) o cantinho de leitura;
- h) o alfabeto concreto e ilustrado (desenvolvido de acordo com o Plano de Interações e Brincadeiras);
- i) a tabela numérica (desenvolvida de acordo com o Plano de Interações e Brincadeiras).

1.4.4 Salas de 1º e 5º ano

No cotidiano, os estudantes devem encontrar as carteiras e cadeiras da sala das turmas de 1º ao 5º ano organizadas em semicírculo, duplas, trios ou quartetos. As cadeiras e carteiras devem ser organizadas em fileiras somente durante a atividade avaliativa.

Todos os materiais de uso dos estudantes devem ser organizados em prateleiras acessíveis para que os próprios estudantes possam pegá-los a partir das orientações do docente.

A sala deve conter

- a) enfeite de porta com a identificação da turma;
- b) o painel de aniversariantes;
- c) o contrato didático (desenvolvido de acordo com o Plano de Ensino do Período de Avaliação Diagnóstica);
- d) calendário mensal e anual;

- e) a lista de nomes dos estudantes da turma (desenvolvido de acordo com o Plano de Ensino do Período de Avaliação Diagnóstica);
- f) o cantinho de leitura;
- g) o alfabeto concreto (quando a turma tiver estudantes no nível pictórico), alfabeto seco e alfabeto ilustrado (desenvolvido de acordo com o Plano de Ensino do Período de Avaliação Diagnóstica);
- h) a tabela numérica (desenvolvida de acordo com o Plano de Ensino do Período de Avaliação Diagnóstica);
- i) a caixa matemática (para turmas de 1º ao 5º ano, com a elaboração a ser orientada no APD);
- j) a caixa de alfabetização (para turmas de 1º e 2º ano, com a elaboração a ser orientada no APD).

1.4.5 Tempo pedagógico

O tempo pedagógico compreende todo o tempo dedicado aos estudantes nas relações interativas de cuidado e educação no ambiente escolar, bem como fora dele, quando realizam atividades relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.

A organização desse tempo é fundamentada no conceito período de adaptação, rotina semanal e estrutura curricular.

1.4.6- Período de adaptação

No início do ano letivo ocorre um período de adaptação que, na Educação Infantil, consiste na frequência do estudante de turno integral apenas no período da manhã e do estudante de turno parcial, metade do período em que está matriculado, na organização de tempos e espaços flexíveis, na acolhida, na observação a partir de saberes e conhecimentos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento esperados para a faixa etária, constituindo o Período de Avaliação Diagnóstica.

O processo de adaptação na unidade educacional é um período de múltiplas integrações, criança-família, criança-unidade educacional e família-unidade educacional. Desse modo, o ambiente escolar torna-se um espaço constituído por múltiplos lugares, permeado por diversas culturas e histórias.

A seguir, cronograma para o período de adaptação das turmas de 0 a 5 anos.

Faixa Etária - 0 a 3 anos - Período Integral	Faixa Etária - 4 e 5 anos - Período Integral	Faixa Etária 0 a 3 anos - Período Parcial	Faixa Etária - 4 e 5 anos - Período Parcial (Escolas e CMEIs)
De 09/02 a 11/02/2026	De 09/02 a 11/02/2026	De 09/02 a 11/02/2026	De 09/02 a 11/02/2026

8h às 12h	8h às 12h	Manhã – 8h às 10h Tarde – 13 às 15h	Manhã – 8h às 10h Tarde – 13 às 15h
-----------	-----------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

No Ensino Fundamental, o período de adaptação consiste na mudança gradual de um ano escolar para o outro, ou seja, compreende toda a nova etapa educacional do estudante. Essa fase de transição exige que os tempos e espaços sejam organizados de forma flexível, voltados para a acolhida, para as retomadas de objetos de conhecimento e objetivos de aprendizagem a partir de atividades lúdicas e desafiadoras, que motivem os estudantes na transição de um ano para o outro. Nesse período, também ocorre o Período de Avaliação Diagnóstica, o momento de identificar o que os estudantes já sabem. Os resultados do diagnóstico das aprendizagens serão utilizados no planejamento das atividades de ensino, pois o diagnóstico tem a finalidade de subsidiar o(a) professor(a) no planejamento e desenvolvimento de planos de ensino voltados para a promoção da aprendizagem de objetos de conhecimento e objetivos de aprendizagem.

1.4.7- Rotina Semanal

O termo rotina possui alguns significados, como “caminho utilizado normalmente”, “itinerário habitual”, enfim, seu sentido nos remete a realizar algo diariamente, seguindo uma mesma forma, do mesmo jeito.

Na unidade educacional, entende-se por rotina semanal a organização dos espaços, dos tempos, das ações que permeiam o trabalho diário com os estudantes, permitindo que tenham uma noção, uma previsibilidade do que ocorrerá em seu dia, possibilitando, assim, sentirem-se acolhidas, seguras e autônomas no ambiente educacional.

A rotina semanal consiste em uma tabela, com espaços para indicar todas as propostas planejadas para cada dia da semana. Esse documento contempla

- os campos de experiências/componentes curriculares;
- os saberes e conhecimento/objeto de aprendizagem;
- os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento/objetivos de aprendizagem.

2. Estrutura Curricular

2.1 Estrutura Curricular – Berçário ao Infantil 3 (4 meses a 3 anos) (INTEGRAL)

Professor	Campos de Experiências	Carga horária semanal
Professor de turma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O Eu, o Outro e o Nós ✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação ✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações 	28 horas

Professor de aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	6 horas
	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	4 horas
	✓ Cantos Diversificados	2 horas
	✓ Atividades Lúdicas Psicomotoras	

2.2 Estrutura Curricular – Berçário ao Infantil 3 (4 meses a 3 anos) (PARCIAL)

Professor	Campos de Experiências	Carga horária semanal
Professor de turma	✓ O Eu, o Outro e o Nós	14 horas
	✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	
	✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	
Professor aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	3 horas
	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	2 horas
	✓ Cantos Diversificados	1 hora
	✓ Atividades Lúdicas Psicomotoras	

2.3 Estrutura Curricular – Infantil 4 e 5 (Integral)

Professor	Campos de Experiências	Carga horária semanal
Professor de turma	✓ O Eu, o Outro e o Nós	28 horas
	✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	
	✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	
Professor de aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	4 horas
	✓ Atividades Lúdicas de Psicomotricidade	4 horas
Professor de Educação Física	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	4 horas

2.4 Estrutura Curricular – Infantil 4 e 5 (Parcial)

Professor	Campos de Experiências	Carga horária semanal
Professor de turma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O Eu, o Outro e o Nós ✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação ✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações 	14 horas
Professor de aula	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Traços, Sons, Cores e Formas ✓ Atividades Lúdicas de Psicomotricidade 	2 horas 2 horas
Professor de Educação Física	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corpo, Gestos e Movimentos 	2 horas

2.5 Estrutura Curricular – 1º ao 5º ano

Professor	Componentes curriculares	Carga horária semanal
Professor de turma 1º ao 3º ano	Ciências, Geografia, Língua Portuguesa, Matemática	14 horas
Professor de turma 4º e 5º ano	Ciências, Geografia, Língua Portuguesa, Matemática e Educação Digital e Computação: Robótica	14 horas
Professor de aula	Arte	1 hora
Professor de aula	Inglês	1 hora
Professor de aula	História e Ensino Religioso	2 horas
Professor de aula	Educação Física	2 horas

3. Recreio pedagógico

O recreio pedagógico visa oportunizar aos estudantes momentos prazerosos que os envolvam em situações de convivência mútua e aprendizagem de forma lúdica, explorando jogos e brincadeiras, incentivando a socialização, o respeito ao espaço coletivo, ao outro e às regras de convívio.

Essas situações de convivência mútua precisam ser supervisionadas pelo professor auxiliar/volante sob a responsabilidade da direção, com o apoio dos auxiliares de serviços gerais. Para a organização do recreio pedagógico, é necessário elaborar o Planejamento Recreio Pedagógico, de acordo com o **Anexo 9**. Os responsáveis pela elaboração desse documento são: a direção, a coordenação pedagógica e o professor auxiliar/volante.

O Planejamento Recreio Pedagógico deve ser elaborado até o dia 27/02/2026 (sexta-feira) e anexado em uma pasta intitulada “Recreio Pedagógico”, na pasta AGE da unidade educacional, no *drive*, em “compartilhados comigo”.

4. Planejamento

O planejamento escolar organiza a ação docente a partir dos saberes e conhecimentos/objetos de conhecimento e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento/objetivos de aprendizagem com a finalidade de documentar as ações pedagógicas previstas diariamente para promover a aprendizagem do estudante. Compreende o Plano de interações e brincadeiras para as turmas de 0 a 5 anos e o Plano de Ensino para as turmas de 1º ao 5º ano.

A seguir, alguns aspectos gerais importantes para que a coordenação pedagógica oriente os docentes das turmas de Infantil 4 ao 5º ano.

1. Quanto ao planejamento e elaboração de abertura de caderno (orientamos que os próprios estudantes criem sua abertura a partir de desenho, recorte, colagem ou pintura, seguindo a proposta do docente). Na abertura do caderno, é importante constar: nome da unidade educacional, do estudante, do docente de cada campo de experiências/componente curricular, turma e ano letivo (**apenas essas informações podem ser levadas impressas para o estudante colar na abertura do caderno, ou, a depender da turma, o estudante poderá copiar**).
2. Quanto à elaboração do contrato didático com a turma, conforme orientado pela equipe pedagógica da SME (retomar que as regras devem enfatizar comportamentos e atitudes positivas, como: respeitar os colegas, participar das atividades propostas, ajudar na organização dos materiais e do espaço ao final de cada aula, entre outras). Esse contrato deve ser fixado na parede da sala de aula, em local visível, para ser retomado sempre que necessário. Além disso, para as turmas de 1º ao 5º ano, é importante que seja digitado pelo docente, impresso e entregue aos estudantes para colar no caderno. Vale ressaltar que esse é um instrumento que contribui para promoção da aprendizagem e organização das interações em sala de aula.
3. Quanto à rotina semanal e as sugestões de sequências de atividades de interações e brincadeiras/planos de ensino, para as turmas de Infantil 4 ao 5º ano, no período de avaliação diagnóstica: Educação Infantil (0 a 5 anos) e EJA - de 09 a 27 de fevereiro de 2026; Ensino Fundamental, conforme as datas previstas na Orientação Pedagógica n.º 001/2026, informe aos docentes que estão no *classroom* para que possam revisar, adaptar e utilizar em sala de aula. As sugestões elaboradas levam em consideração os itens a seguir.
 - a) elaboração do Contrato Didático da Turma;
 - b) dinâmica de apresentação dos estudantes e docente;
 - c) dinâmica de acolhida (com músicas, brincadeiras e crachás);

- d) organização dos materiais para os Cantos Diversificados de brincadeiras;
- e) dinâmica de apresentação da listagem dos nomes (é essencial fazer a lista dos nomes para todas as turmas: Ed. Infantil e 1º ano: primeiro nome; Ensino Fundamental do 2º ao 5º: nome completo e EJA 1ª a 2ª etapa: nome completo).
- f) organização dos cadernos por componente curricular, juntamente com o estudante (abertura com desenho, nome completo, nome da unidade educacional, componente curricular, ano/turma e nome do docente);
- g) confecção dos Crachás e Calendário;
- h) confecção do Alfabeto Seco;
- i) construção do Alfabeto Concreto com as turmas de Infantil 4, Infantil 5 e 1º ano, conforme previsto nos planos de interações e brincadeiras/planos de ensino;
- j) construção do Alfabeto Ilustrado com as turmas de Infantil 4, Infantil 5, 1º ao 3º ano, conforme previsto nos planos de interações e brincadeiras/planos de ensino;
- k) organização do cantinho de Leitura;
- l) organização da caixa matemática;
- m) organização da caixa de alfabetização;
- n) seleção de leituras para deleite (Leitura feita em voz alta pelo professor);
- o) elaboração de cartazes diversos com a participação dos estudantes (tabuada, quadro numérico, aniversário), conforme previsto nos planos de interações e brincadeiras/planos de ensino.

5. Material Didático FTD

A distribuição do material didático (FTD) do aluno ocorrerá após o período de avaliação diagnóstica, conforme previsto nos planos de interações e brincadeiras/planos de ensino. Os materiais de uso dos estudantes deverão permanecer na unidade educacional; o estudante levará para casa somente após a finalização de cada módulo.

O kit de materiais do aluno será apresentado na reunião de pais, conforme Orientação Pedagógica e Administrativa nº. 004/2026.

6. Atividades complementares ao exercício da docência/Hora-atividade

6.1 Nas turmas de Berçário ao Infantil 3 (0 a 3 anos - Integral)

No período de 09 a 11/02, os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica no horário das 8h às 12h. Os professores de aula, nos dias 09/02 a 13/02, auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional. Ainda no período de adaptação (09, 10 e 11), os professores de turma e de aula no período vespertino, estarão em planejamento de aula para atendimento das turmas, que terá início no dia 18/02, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

6.2 Nas turmas de Berçário ao Infantil 3 (0 a 3 anos - Parcial)

No período de 09 a 11/02, os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica das 8h às 10h no período matutino, e das 13h às 15h no período vespertino. Os professores de aula, nos dias 09/02 a 13/02, auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional. Ainda no período de adaptação (09, 10 e 11), os professores de turma e de aula das 10h às 12h, no período matutino e das 15h às 17h no período vespertino estarão em planejamento de aula para atendimento das turmas, que terá início no dia 18/02, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

6.3 Nas turmas de Infantil 4 e 5 - Integral

No período de 09 a 11/02, os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica no horário das 8h às 12h. Os professores de aula, nos dias 09/02 a 13/02, auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional. Ainda no período de adaptação (09, 10 e 11), os professores de turma e de aula no período vespertino, estarão em planejamento de aula para atendimento das turmas, que terá início no dia 18/02, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

6.4 Nas turmas de Infantil 4 e 5 - Parcial

No período de 09 a 11/02, os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica das 8h às 10h no período matutino, e das 13h às 15h no período vespertino. Os professores de aula, nos dias 09/02 a 13/02, auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional. Ainda no período de adaptação (09, 10 e 11), os professores de turma e de aula das 10h às 12h, no período matutino e das 15h às 17h no período vespertino estarão em planejamento de aula para atendimento das turmas, que terá início no dia 18/02, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

6.5 Nas turmas do 1º ao 5º ano

No período de 09 a 13/02/2026, os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período de Acolhida e Avaliação Diagnóstica. Os professores de aula, no dia 9/2, auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional.

No período de 10 a 12/2, estarão à disposição dos gestores para a organização de materiais e/ou atendimentos nas turmas. No dia 13/2, estarão em planejamento de aula para atendimento das turmas, que terá início no dia 18/02, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

7. Quanto ao cronograma de hora-atividade para as turmas de 0 a 3 anos (Integral e Parcial)

A organização será realizada pela direção e coordenação pedagógica de acordo com a realidade da unidade educacional.

7.1 Quanto ao cronograma de hora-atividade para as turmas de Infantil 4 ao 5º ano (Escolas e CMEIs)

A organização será realizada pelos gestores de acordo com o quadro a seguir.

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1º ano	2º ano Infantil 4	3º ano Infantil 5 Prof. SRM (4h)	4º ano Prof. Ed. Física (no mínimo 2h)	5º ano Prof. SRM (2h após o intervalo)

8. Professor da Sala de Recursos Multifuncionais (escolas)

No dia 9/2, os professores do Atendimento Educacional Especializado (AEE) prestarão apoio às turmas da Educação Infantil durante o período de adaptação, bem como realizarão a organização da Sala de Recursos Multifuncionais (SRM) e dos documentos dos estudantes.

No dia 10/2, ocorrerá o primeiro Assessoramento Pedagógico aos Docentes (APD), no Anfiteatro Haruyo Setogutte. A participação dos professores deverá ocorrer conforme o respectivo turno de trabalho, sendo: manhã, das 8h30 às 12h, e tarde, das 13h30 às 17h.

Nos dias 11, 12, 13, 18, 19 e 20/2, os professores atuarão na organização da sala e da documentação dos estudantes, na elaboração do cronograma de atendimento, na impressão das avaliações diagnósticas, na elaboração da Rotina e dos Planos de Ensino no *Classroom*, bem como no agendamento de reuniões com os pais ou responsáveis pelos estudantes atendidos na SRM.

O início do atendimento aos estudantes está previsto para o dia 23/2/2026.

9. Professor auxiliar/volante (escolas)

No período de 9 a 18/02, o professor auxiliar/volante, que atua nas escolas, auxiliará os professores de turma e organizará o Planejamento Recreio Pedagógico com a direção e coordenação pedagógica, bem como os materiais necessários para implementar o recreio pedagógico na unidade educacional. A partir do dia 19/2, o professor auxiliar/volante iniciará o

atendimento no Recreio Pedagógico e, nos demais horários, estará à disposição da direção e coordenação pedagógica para atendimento pedagógico voltado aos estudantes, conforme orientação e organização dos gestores da unidade escolar.

10. Projeto Clube do Saber

No período de 9 a 20/02, os professores que assumiram as turmas do Clube do Saber estarão à disposição da unidade educacional para auxiliar no período de adaptação das turmas. No dia 19/2, haverá a formação para novas coordenadoras pedagógicas e docentes. No dia 20/2, a formação será para todos os docentes. A partir do dia 23 de fevereiro de 2026, os professores do Clube do Saber e a coordenação pedagógica iniciarão a organização das turmas de atendimento. A previsão de início do atendimento é 2/3/2026.

11. Responsabilidade pelas turmas e documentação pedagógica dos estudantes

Tanto o professor de turma quanto o professor de aula são responsáveis por suas turmas e pela documentação de seus estudantes, conforme orientações da SME.

12. Datas comemorativas

As atividades referentes às datas comemorativas precisam ser orientadas pela coordenação pedagógica da unidade educacional, com o apoio da direção, e desenvolvidas pelos docentes, conforme orientações da SME.

Nesse sentido, as orientações da SME estão pautadas em estudos e pesquisas científicas de inclusão social e em consonância com a BNCC que orientam um fazer pedagógico equitativo que considere os critérios a seguir:

- a) Os eventos referentes ao Dia das Mães e Dia dos Pais, devem ser realizados alinhados à BNCC;
- b) Datas comemorativas como Carnaval, Dia da Mulher, Dia do Circo, Páscoa, Dia do Índio, Festa Junina, Folclore, Natal, entre outras, devem ser abordadas em sala de aula a partir de embasamento científico, histórico e cultural;
- c) Dia das Crianças pode ser abordado na unidade educacional à luz do Estatuto da Criança e do Adolescente, priorizando o direito de brincar ao oportunizar aos estudantes acesso a atividades lúdicas, recreativas e culturais;
- d) Datas comemorativas cívicas como Tiradentes, Descobrimento do Brasil, Aniversário da Cidade, entre outras, devem ser abordadas em sala de aula a partir de embasamento científico, histórico e cultural;
- e) Calendário Oficial de Eventos.

13. Considerações finais

As dúvidas e/ou situações não previstas nesta orientação deverão ser comunicadas ao setor responsável na Secretaria Municipal de Educação.

Umuarama-PR, 23 de janeiro de 2026.
Secretaria Municipal de Educação