

Orientação Pedagógica n.º 081/2025 - Assessoria Pedagógica à Direção e Coordenação Pedagógica das Escolas

Orienta a Direção, a Coordenação Pedagógica e os Docentes das unidades educacionais quanto ao preenchimento da Ficha de Análise do Desempenho Escolar dos estudantes dos 3º e 5º anos, bem como do Relatório de Aprendizagem e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, destinado aos estudantes do 5º ano aprovados com dificuldades de aprendizagem, para posterior inserção no SERE Pedagógico.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta

1. Quanto à Ficha de análise do Desempenho Escolar de estudantes do 3º e 5º ano

A pasta “Desempenho escolar” está no drive de cada unidade educacional. Essa pasta contém o modelo de Ficha de análise do Desempenho Escolar de estudantes do 3º ano e 5º ano para que os docentes possam analisar o desempenho destes que, de acordo com as atividades avaliativas (portfólio), não atingiram o desempenho esperado para o 3º e 5º ano. Essas fichas contêm os objetivos de aprendizagem elementares para que os estudantes possam progredir para o ano subsequente.

Dentro dessa pasta, a coordenação pedagógica deverá abrir uma pasta para cada turma e compartilhar com o docente para que possam preencher uma ficha para cada estudante que não atingiu o desempenho esperado para o 3º e 5º ano. Enfatizamos que essas pastas deverão ser abertas dentro dessa pasta que está no drive da escola para que as coordenadoras educacionais de língua portuguesa e matemática tenham acesso remoto a essas fichas.

As orientações de preenchimento estão em vermelho, na própria ficha de Desempenho Escolar. É importante que a direção, coordenação pedagógica e docente atentem-se quanto ao preenchimento do campo “Conclusão”, que deverá ser finalizado no **período de 24/11 a 05/12/2025**.

Após análise das fichas, as coordenadoras educacionais da SME entrarão em contato com a direção e a coordenação pedagógica para finalização do processo de análise do desempenho escolar do estudante. Para essa finalização, será necessário que a coordenação pedagógica:

- tenha finalizado a análise de desempenho escolar e que todas as fichas estejam preenchidas no drive até o item **“Conclusão da equipe pedagógica da unidade educacional”**;

- separe o portfólio dos estudantes do 3º e 5º ano que tiveram a ficha de Desempenho Escolar preenchida e analisada pela equipe docente, para que as coordenadoras educacionais da SME possam analisar, caso seja necessário.

Após análise, as coordenadoras educacionais da SME realizarão a validação do preenchimento da Ficha de Desempenho Escolar do estudante, intitulada “**Validação da dupla de acompanhamento pedagógico da SME**”, que está no final da ficha.

1.1 Critérios elementares para aprovação

1.1.1 Estudantes do 3º ano

- a) Estar no nível alfabético ou ortográfico, compreendendo a relação fonema–grafema e registrando palavras com correspondência sonora adequada;
- b) Ler textos silabando;
- c) Produzir textos parcialmente coerentes, desde que seja possível compreender as ideias principais;
- d) Ler e escrever números até 1.000 (ou outro valor observado se inferior, desde que permita avanço);
- e) Realizar adições e/ou subtrações até a dezena, sem agrupamento;

1.1.2 Estudantes do 5º ano

- a) Estar no nível alfabético ou ortográfico, compreendendo a relação fonema–grafema e registrando palavras com correspondência sonora adequada;
- b) Ler textos com fluência;
- c) Produzir textos com sequência coerente (ainda que com algumas limitações), possibilitando a compreensão das ideias principais;
- d) Ler e escrever números pelo menos até 10.000 (ou outro valor observado, se inferior, desde que permita avanço);
- e) Realizar adições e/ou subtrações até a dezena de milhar, com ou sem agrupamento/desagrupamento;
- f) Realizar multiplicações e/ou divisões compatíveis ao nível esperado (multiplicação até unidade de milhar no multiplicando e divisão até unidade de milhar no dividendo).

1.1.3 Frequência Escolar

Ao analisar o desempenho dos estudantes com base nos critérios acima, é fundamental considerar também a frequência escolar, uma vez que o excesso de faltas compromete significativamente o processo de aprendizagem. Assim, a decisão sobre a aprovação deve levar em conta tanto a assiduidade quanto o alcance dos critérios elementares de aprendizagem.

1.1.4 Estudantes apoiados pela Educação Especial

Para estudantes apoiados pela Educação Especial, além dos critérios pedagógicos descritos anteriormente, a equipe gestora e docente deverá considerar:

- a) Se o estudante já possui histórico de retenção, avaliando se houve avanço em relação ao ano anterior;
- b) Quando o estudante já foi reprovado uma vez, analisar se houve progressão suficiente para avançar ou se ainda apresenta lacunas que exigem permanência por mais um ano no mesmo ano/série;
- c) Quando o estudante já possui duas retenções consecutivas, deve-se priorizar a aprovação, desde que seja estabelecido um plano de ação que garanta o acompanhamento contínuo no ano seguinte;

Esse plano de ação deverá incluir, obrigatoriamente, o compromisso da família em assegurar a participação regular do estudante na Sala de Recurso Multifuncional ou outros atendimentos que se fizerem necessários.

A decisão deve sempre considerar o direito à aprendizagem, o respeito ao ritmo de desenvolvimento e a garantia de acessibilidade pedagógica, conforme os princípios da Educação Inclusiva.

Caso a equipe pedagógica e o(a) professor(a) tenham dúvidas quanto ao desempenho escolar para aprovação do estudante apoiado pela Educação Especial, deverá consultar as coordenadoras educacionais de Educação Especial na SME.

1.2 Validação do preenchimento da Ficha de Desempenho Escolar

Após gestores e professores preencherem a Ficha, as duplas de acompanhamento pedagógico da SME, de **8 a 12/12**, realizarão a validação da análise do desempenho escolar dos estudantes e entrarão em contato com os gestores para finalização do processo.

A seguir, relação de duplas de acompanhamento pedagógico da SME por unidade educacional.

| Unidade Educacional | Coordenação Educacional | |
|---------------------|---|---|
| | Elaine e Elisangela | Gisele e Patrícia Abucarma |
| | 1- Cândido Portinari 2- Jardim União 3- Malba Tahan 4- Dr.º Ângelo Moreira da Fonseca 5- Tempo Integral 6- Professora Maria Augusta Amaral Picelli 7- Manuel Bandeira | 1- Serra dos Dourados 2- Carlos Gomes 3- Papa Pio XII 4- Benjamin Constant 5- Rui Barbosa 6- Professora Analides de Oliveira Caruso 7- Sebastião de Mattos 8- Evangélica |

| | | |
|--|---|---|
| | 8- Padre José de Anchieta 9- Paulo Freire 10- São Francisco de Assis 11- Senador Souza Naves | 9- Ouro Branco 10- São Cristóvão 11- Vinicius de Moraes 12- Dr.º Germano Norberto Rudner |
|--|---|---|

1.3 Quanto à reunião com os pais e/ou responsáveis dos estudantes retidos no 3º e 5º ano

A reunião ocorrerá no dia 19/12/2025, entre 8h e 12h (manhã) e 13h e 17h (tarde), em horários agendados pela equipe da unidade educacional, individualmente, com cronograma previamente divulgado pela direção da unidade educacional, aos pais e/ou responsáveis.

Participarão dessa reunião, os professores do estudante, a direção e a coordenação pedagógica. A finalidade da reunião será informar aos pais e/ou responsáveis o motivo pelo qual o estudante ficou retido, com a apresentação da Ficha de Análise do Desempenho Escolar, com apresentação da conclusão da equipe pedagógica da escola e das coordenações educacionais de Matemática e Língua Portuguesa da SME (informações que estão na ficha, no drive de cada unidade educacional, na pasta “Desempenho escolar”).

Ressaltar aos pais e/ou responsáveis que, em 2026, a equipe pedagógica da escola elaborará um Plano de Trabalho Colaborativo com a finalidade de promover o sucesso e permanência do estudante na unidade educacional e que contará com o apoio da família.

1.4 Relatório de Aprendizagem e Desenvolvimento do Estudante - Ensino Fundamental – Anos iniciais

O Relatório de Aprendizagem e Desenvolvimento do Estudante – Ensino Fundamental – Anos iniciais deverá ser preenchido pelo docente do 5º ano. Para preencher o relatório, o docente e a coordenação pedagógica considerarão os estudantes que serão aprovados para o 6º ano, mas apresentam algumas dificuldades em língua portuguesa e matemática. **Portanto, somente os estudantes aprovados para o 6º ano, com alguma dificuldade em língua portuguesa e matemática terão seus relatórios preenchidos e anexados no sistema SERE Pedagógico.** Esse relatório também deverá estar na pasta “Desempenho Escolar” para revisão da coordenação educacional da SME.

É importante ressaltar que os estudantes de 5º ano que foram aprovados no processo de análise de desempenho escolar (item 1 desta orientação) também deverão ter esse relatório preenchido e anexado no sistema SERE Pedagógico.

Essa ação faz parte do processo de Transição do 5º para o 6º ano e tem a finalidade de fornecer subsídios para que a equipe pedagógica do 6º ano possa realizar os encaminhamentos necessários para garantir o sucesso e permanência desses estudantes na escola.

1.5 Quanto à funcionalidade do SERE Pedagógico

O SERE Pedagógico tem o objetivo de potencializar o compartilhamento de informações e de relatórios que possam apresentar registros referentes aos encaminhamentos e atendimentos já realizados ao estudante.

O conjunto de informações sistematizadas, registrado por meio de considerações anuais, possibilitarão saber das informações do estudante a todo tempo e durante toda sua vida escolar. Essa funcionalidade é destinada somente ao estudante que apresenta dificuldade e não ao estudante com deficiência e transtornos funcionais específicos.

A coordenação pedagógica não terá acesso a outras funcionalidades disponíveis no usuário do Secretário(a) Escolar e Diretor(a) para registro, apenas para consulta, portanto, só poderá fazer os registros na função ensino-aprendizagem.

Essas informações na função ensino e aprendizagem deverão ser inseridas antes do encerramento do ano letivo, portanto, a coordenação pedagógica deverá anexar o relatório entre os dias **15 e 17 de dezembro**. Quando o ano letivo é encerrado não é mais possível a inclusão de informações.

Desse modo, os docentes deverão produzir o relatório no período de 24/11 a 5/12. No dia 15/12, a coordenação pedagógica, a direção e o(a) professor(a) de turma deverão assinar o relatório. Após a assinatura, a coordenação pedagógica deverá escanear para que até o dia 17/12 possa anexar no SERE Pedagógico.

1.5.1 Quanto ao acesso

Acesso ao SERE Pedagógico: <https://www.sere.pr.gov.br/sere/>

Utilizar a mesma senha do acesso ao LRCOM



Menu – Consulta Padrão – Por Aluno

Menu – [Consulta Padrão](#) – Por Aluno – Digitar CGM (Código Geral de Matrícula) e “Consultar”

| Menu | Sair | Ajuda |
|--------------------------------------|-----------|-------|
| Estrutura e Funcionamento | | |
| Planejamento Escolar | | |
| Aluno | | |
| Fechamento | | |
| Consulta Padrão | Por Aluno | |
| Consulta Aluno na Base Central (ABC) | Por Turma | |
| Relatórios | | |
| Trocar Período Letivo | | |
| Censo Escolar | | |

Consultar Aluno

CGM :

RG : PR

Nome :

Data de Nascimento :

➡ Ou acesse através, Menu – Consulta Padrão – Por Turma – Selecionar a turma e selecionar o aluno

Após abertura do Cadastro do Aluno, selecionar a aba Histórico de Matrículas

Consultar Aluno

Aluno

Nome/DtNasc Corrigidos

Matrícula

Avaliação

Exceção

Histórico de Matrículas

Selecionar a aba ensino-aprendizagem

| Aluno | Nome/DtNasc Corrigidos | Matrícula | Avaliação | Exceção | Histórico de Matrículas |
|---|------------------------|-----------|-----------|---------|-------------------------|
| CGM: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Data de Nascimento: 25/07/2012 | | | | | |
| Período Letivo: 2021 - 1o.Semestre | | | | | |
| Escola: BENJAMIN CONSTANT, E M-EI EF | | | | | |
| Município: UMUARAMA | | | | | |
| Curso: ENSINO FUND 1/5 ANO MCICLO 3/2 Cod. Curso: 4044 Setação: Multisseriado Turno: Tarde Turma: A | | | | | |
| Data Matrícula: 26/01/2021 Situação: Matriculado Nº Chamada: 1 Res. Final: | | | | | |
| Data Movimentação: Descrição: Movimentação: | | | | | |

Ao selecionar a aba ensino-aprendizagem, será apresentada uma tela com a identificação do aluno e os campos que deverão ser preenchidos conforme a realidade de cada estudante.

CGM: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Data de Nascimento: 25/07/2012

Escola: BENJAMIN CONSTANT, E M-EI EF

Município: UMUARAMA

Data Matrícula: 26/01/2021 Situação: Matriculado Nº Chamada: 1 Res. Final:

Dificuldades apresentadas no processo de ensino-aprendizagem

☐ MATEMATICA

☐ PORTUGUES

Encaminhamentos extraescolares

☐ Psicologia

☐ Fonoaudiologia

☐ Oftalmologia

☐ Otorrinolaringologia

☐ Neurologia

☐ Psicopedagogia

☐ Psiquiatria

☐ Nenhum

☐ Outros : Qual? [REDACTED]

Atendimentos realizados com o estudante

☐ Apoio individual

☐ Atividades adaptadas/diferenciadas

☐ Sala de apoio à aprendizagem

☐ Reforço escolar

☐ Outros : Qual? [REDACTED]

Relatório pedagógico

Clique no + para inserir o PDF com o relatório de aprendizagem do estudante

* Campos de preenchimento obrigatório

2. Quanto ao modelo de relatório pedagógico a ser inserido

ESCOLA MUNICIPAL XXXXXXXXXX
EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL (completar ou
retirar de acordo com o que a unidade oferece)

Preencher com endereço completo

CEP: XXXXX Fone: XXXXX

RELATÓRIO DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO DO ESTUDANTE ENSINO FUNDAMENTAL- ANOS INICIAIS

NOME DA INSTITUIÇÃO: XXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXX

TELEFONE: XXXXXX

MUNICÍPIO: XXXXXX

NOME DO (a) ESTUDANTE: XXXXXX

COORDENADORA PEDAGÓGICA: XXXXXX

DIRETOR (A): XXXXXX

PROFESSOR (a) DE TURMA: XXXXXX

DATA: XXXXXX

ANO: 5º ANO

TURMA:

PERÍODO: () MATUTINO () VESPERTINO

EIXO 1 – APRENDIZAGEM

Observando o desempenho do (a) estudante (inserir o nome do (a) estudante) foi constatado neste ano letivo 20XX que *(Registre aqui que habilidades e conhecimentos foram trabalhados com o estudante? Quais os avanços? Atividade? Jogos? Leituras? Que trabalho/metodologia foi desenvolvido junto ao estudante para que avançasse? Apresenta alguma área a ser melhor desenvolvida? Como o estudante vem se desenvolvendo neste período?).*

EIXO 2 – CONTEXTO SOCIAL E PESSOAL

| INFORMAÇÕES | DESCRIÇÃO |
|--|-----------|
| Casos de violência vivenciados pelo (a) estudante. | |
| O estudante recebeu atendimento da Rede de Proteção? Se sim quais encaminhamentos? | |

| | |
|---|--|
| Relação da Família com a Escola (participação da família na vida escolar do estudante) | |
| Socialização do estudante com os colegas, professores e funcionários. | <input type="checkbox"/> Demonstra respeito pelos colegas e professores; <input type="checkbox"/> Colabora nas atividades coletivas, atuando em grupo; <input type="checkbox"/> Aceita sugestões da professora e dos colegas; <input type="checkbox"/> Contribui para a integração e convivência em grupo. <input type="checkbox"/> Devolve objetos emprestados (caneta, lápis, borracha, livros etc.). <input type="checkbox"/> Dirige-se às pessoas com palavras educadas, como: por favor, com licença, obrigado, desculpe. <input type="checkbox"/> Outro: _____ |
| Situações sociais/ emocionais familiares que afetam a criança, desestabilizando e gerando distúrbios de aprendizado | |
| Resultados obtidos junto com os encaminhamentos e avaliações extraescolares solicitadas aos pais e/ou responsáveis. (fonoaudiólogo, psicológico, psiquiátrico, psicopedagógico, neurológico, oftalmológico entre outros). | |
| Estudante demonstra insegurança em realizar as atividades propostas e/ou se abrir para relatar problemas. | |
| Conscientizar os pais sobre as necessidades básicas do estudante. | |

Informação Complementar (outras observações relevantes):

Caso não haja informações complementares, registre “Nada a constar”.

EIXO 3 – INDICAÇÕES A SEREM OBSERVADAS NO ANO SUBSEQUENTE

O estudante necessita de alguns encaminhamentos no ano subsequente, tais como:

| ATENDIMENTOS/ENCAMINHAMENTOS | SIM | NÃO | ACOMPANHAR OU OBSERVAR |
|---|-----|-----|------------------------------|
| Atendimento em contraturno em sala de apoio à aprendizagem. | | | |
| Acompanhamento pedagógico em Língua Portuguesa e Matemática nas habilidades básicas, por meio de atividades complementares e/ou adaptação curricular. | | | |
| Orientação quanto à organização e utilização do material escolar (rotina escolar). | | | |
| Dificuldade de se organizar para estudar e realizar trabalhos escolares. | | | |
| Intensificar a participação da família no acompanhamento da vida escolar do estudante | | | |
| Dificuldade de aprendizagem em alguns Componentes Curriculares. (Mencionar aqui quais componentes Curriculares o estudante apresenta dificuldade). | | | |
| Ter um olhar interdisciplinar e transdisciplinar (Capaz de produzir uma interação entre disciplinas). Abranger todos os campos do saber que de alguma forma se sobressaem no Estudante. (Aprendizagens ligadas às necessidades e ao interesse do estudante/contextualizada) | | | |
| Atenção nas manifestações (orais e escritas) do estudante. | | | |
| Gerenciamento de Conflitos. É importante que o planejamento da sala de aula tenha regras definidas possibilitando que o estudante se distraia menos e se mantenha focado nas atividades propostas. | | | |
| Dificuldades na área da Linguagem: de articulação, aquisição lenta de vocabulário, restrito interesse em ouvir histórias, dificuldade em seguir instruções orais, soletração, argumentar, em redigir e resumir. | | | |
| Atenção: dificuldade em se concentrar em algo que não seja de seu interesse, de planejar, de autocontrole, impulsividade, atenção inconstante. | | | |

Informação Complementar (outros encaminhamentos):

A seguir, o Parecer Descritivo do estudante referente ao 2º semestre.

Inserir aqui o quadro do parecer descritivo do 2º semestre dos componentes curriculares: Ciências, Geografia, Língua Portuguesa e Matemática.

Umuarama, XX de dezembro de 20XX.

Diretor(a): Nome completo

Coordenadora Pedagógica: Nome completo

Professor(a) da turma: Nome completo

Umuarama, 18 de novembro de 2025.

Secretaria Municipal de Educação