

Orientação Administrativa e Pedagógica nº 12/2025 - Assessoria de Gestão Escolar - Escolas e CMEIs

Orienta a direção e coordenação pedagógica quanto ao Estudo e Planejamento aos gestores, professores, secretário escolar e auxiliares de serviços gerais, que acontecerá nos dias 23, 24 e 25 de julho de 2025.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta

1. Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo previsto para o dia 23 de julho para gestores e professores do Ensino Fundamental

A formação ocorrerá de forma *on-line* e será destinada aos docentes do Ensino Fundamental – Anos Iniciais, bem como aos diretores, coordenadores pedagógicos, secretários escolares e auxiliares de serviços gerais das unidades educacionais.

Os professores com jornada de 20 horas semanais deverão participar da formação no período correspondente à sua carga horária de trabalho. Aqueles que optarem por participar durante todo o dia receberão certificação referente ao total de horas de participação.

O horário e o *link* de acesso à formação serão enviados posteriormente aos gestores das unidades educacionais, para que possam repassá-los aos professores.

1.1 Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo previsto para o dia 23 de julho para professores da Educação Infantil.

A formação ocorrerá no Centro Cultural Vera Schubert e será destinada aos professores que atuam com as turmas de Educação Infantil (Berçário, Maternal I, Maternal II, Jardim, Infantil 4 e Infantil 5), dos Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs e das Escolas que atendem turmas de Educação Infantil.

Também, participarão os diretores e coordenadores pedagógicos dos Centros Municipais de Educação Infantil - CMEIs e os coordenadores pedagógicos das Escolas que possuem o Bloco II.

Os professores com jornada de 20 horas semanais deverão participar da formação no período correspondente à sua carga horária de trabalho. Aqueles que optarem por participar

durante todo o dia receberão certificação referente ao total de horas de participação, devendo se dirigir a sua Unidade Educacional no outro período para finalizar a organização dos materiais/documentos referentes à Reunião de pais e/ou responsáveis.

Os professores com jornada de 40 horas semanais deverão participar da formação conforme o período estabelecido no quadro abaixo e se dirigir a sua Unidade Educacional no outro período para finalizar a organização dos materiais/documentos referentes à Reunião de pais e/ou responsáveis.

UNIDADES EDUCACIONAIS QUE PARTICIPARÃO DA FORMAÇÃO NO PERÍODO DA <u>MANHÃ</u>
CEI Anjo da Guarda
CMEI Cora Coralina
CMEI Graciliano Ramos
CMEI Professor Ignácio Urbainski
CMEI Maria Arlete Alves dos Santos
CMEI Professora Maria Yokohama Watanabe
CMEI Ranice Benedito de Araújo Teixeira
CMEI São Francisco de Assis
CMEI São Paulo Apóstolo
CMEI Vilmar Silveira
Escola Municipal Benjamin Constant
Escola Municipal Carlos Gomes

UNIDADES EDUCACIONAIS QUE PARTICIPARÃO DA FORMAÇÃO NO PERÍODO DA <u>TARDE</u>
CMEI Cecília Meireles
CMEI Helena Kolody
CMEI Jardim Birigui
CMEI Madre Paulina
CMEI Maria Montessori

CMEI Professora Nelly Gonçalves
CMEI Rachel de Queiroz
CMEI Rubem Alves
CMEI São Cristóvão
CMEI Tarsila do Amaral
Escola Municipal Professora Analides de Oliveira Caruso - BLOCO II
Escola Municipal Vinícius de Moraes - BLOCO II

Observação: Os professores das turmas de Infantil 4 e 5 das demais Escolas, não mencionadas nos quadros acima, deverão participar da formação no período correspondente à sua carga horária de trabalho.

1.2 Quanto à lista de presença para certificação

A lista de presença para certificação será disponibilizada por meio de *link*, durante o Estudo e Planejamento, para os gestores divulgarem aos servidores. O formulário “Lista de Presença” será preenchido individualmente, o não preenchimento, no tempo determinado, implicará em “falta” para o servidor, sem direito a certificação.

Importante:

- O servidor que trabalha em mais de 1 (uma) unidade educacional no mesmo período (itinerante) deve preencher apenas 1 (uma) vez.
- O servidor que trabalha em dois períodos deve preencher a lista de presença nos dois períodos e deve escolher a mesma unidade educacional em ambas, por motivo de certificação completa.

2. Quanto ao desenvolvimento das atividades no dia 24 de julho - (Infantil 4 ao 5º ano)

No dia 24 de julho, os professores de turma e de aula preencherão a planilha de análise dos Pareceres Descritivos referentes ao 1º semestre letivo.

Essa planilha tem como objetivo sistematizar os dados qualitativos produzidos nos Pareceres emitidos pelos docentes, a fim de acompanhar a aprendizagem e a individualização dos registros dos estudantes. Além disso, busca facilitar, posteriormente, o trabalho do professor no preenchimento dos Pareceres Descritivos, organizando previamente as informações necessárias para esse processo.

Os arquivos serão compartilhados diretamente com os docentes das unidades que estão com o sistema de gestão de servidores devidamente preenchido. Caso contrário, a coordenação da unidade será responsável por repassar os arquivos aos docentes. As planilhas serão enviadas já preenchidas com o nome da turma e a listagem de alunos.

No *link* a seguir, encontra-se um vídeo explicativo com orientações sobre o acesso e o preenchimento da planilha.

<https://drive.google.com/file/d/1iigXkkdIPnd-CAZgYe8Y-SoUfBB0ZbPw/view?usp=sharing>

Horário	Atividade	Participantes	Desenvolvimento
8h às 9h (para servidores do período da manhã)	Acolhimento	Secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	Os gestores serão os responsáveis por conduzir esta atividade. É importante que recebam os participantes — professores, secretários escolares e profissionais dos serviços gerais — de maneira acolhedora e atenciosa, criando um ambiente agradável e receptivo desde o início. Sugerimos iniciar com uma mensagem de boas-vindas que motive e valorize todos os envolvidos, reforçando a importância de cada um na vida escolar.
13h às 14h (para servidores do período da tarde)	e Alinhamento de Assuntos Administrativos e Pedagógicos		
			Em seguida, os gestores farão o alinhamento a respeito da Organização administrativa e pedagógica para garantir o atendimento aos estudantes.
			*Após o cumprimento da Pauta de Alinhamento de Assuntos Administrativos e Pedagógicos, os (as) secretários (as) escolares e auxiliares de serviços gerais retornarão para as demandas previstas à sua função, conforme orientação da direção.



9h às 10h (para docentes do período da manhã) 14h às 15h (para docentes do período da tarde)	Preenchimento da planilha de desempenho dos estudantes no 1º semestre (resultados dos Pareceres)	Docentes	Os docentes deverão preencher a planilha conforme orientado no item 2 deste documento.
10h às 12h (para docentes do período da manhã) 15h às 17h (para docentes do período da tarde)	Organização dos portfólios e planejamento da Rotina 23.	Docentes	Após o preenchimento da planilha de desempenho dos estudantes (resultado dos Pareceres), os professores farão a organização dos portfólios para a Reunião de Pais e/ou Responsáveis e em seguida irão planejar a Rotina 23.

2.1 Quanto ao desenvolvimento das atividades no dia 24 de julho - Educação Infantil 0 a 3 anos

Horário	Atividade	Participantes	Desenvolvimento
8h às 9h (para servidores do período da manhã) 13h às 14h (para servidores do período da tarde)	Acolhimento e Alinhamento de Assuntos Administrativos e Pedagógicos	Secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	Os gestores serão os responsáveis por conduzir esta atividade. É importante que recebam os participantes — professores, secretários escolares e profissionais dos serviços gerais — de maneira acolhedora e atenciosa, criando um ambiente agradável e receptivo desde o início. Sugerimos iniciar com uma mensagem de boas-vindas que motive e valorize todos os envolvidos, reforçando a importância de cada um na vida escolar. Em seguida, os gestores farão o alinhamento a respeito da Organização administrativa e pedagógica para garantir o atendimento aos estudantes. *Após o cumprimento da Pauta de Alinhamento de Assuntos Administrativos e Pedagógicos, os (as) secretários (as) escolares e auxiliares de serviços gerais retornarão para as demandas previstas à sua função, conforme orientação da direção.
9h às 12h	Organização do Trabalho Pedagógico	Docentes	Os docentes responsáveis pelas turmas de 0 a 3 anos receberão os

13h às 17h	para o segundo semestre.		Encaminhamentos Metodológicos de Interações e Brincadeiras referentes ao 2º Semestre e deverão organizar o planejamento para a primeira semana de trabalho com as crianças.
------------	--------------------------	--	---

3. Quanto à Segunda Reunião de Pais e/ou responsáveis prevista em Calendário Escolar

A 2ª Reunião de Pais e/ou responsáveis ocorrerá no dia 25 de julho de 2025, das 8h às 12h, para o período da manhã, e das 13h às 17h para o período da tarde. Para as unidades educacionais que atendem os estudantes no período integral, a reunião ocorrerá das 8h às 12h e das 13h às 17h.

As orientações específicas para a organização da 2ª Reunião de Pais e/ou responsáveis estão detalhadas na Orientação Pedagógica e Administrativa 004/2025.

Todos os servidores lotados na unidade educacional deverão participar da Reunião de Pais e/ou responsáveis.

Os professores itinerantes deverão participar da 2ª Reunião de Pais e/ou responsáveis na unidade educacional em que estiver prevista a sua escala de trabalho para o dia.

Secretaria Municipal de Educação
Umuarama/PR, 09 de julho de 2025.