

MANUAL DE INSTRUÇÃO (TUTORIAL) PARA REALIZAR A INSCRIÇÃO PARA O EVENTO FORMADORES EM AÇÃO MUNICÍPIOS NO GECAP SISTEMA DE GESTÃO DAS CAPACITAÇÕES DO ESTADO DO PARANÁ

Caro(a) cursista,

Este manual de instrução (tutorial) foi elaborado com o objetivo de informar o passo a passo para realização ou cancelamento da inscrição no **Evento Formadores em Ação Municípios no GECAP - Sistema de Gestão das Capacitações do Estado do Paraná**.

Ele está organizado em sessões, identifique sua situação e realize o passo a passo indicado no tutorial.

SESSÃO 1 - Como acessar a Central de segurança

1. Não lembro a senha da Central de Segurança
2. Lembro a senha da Central de Segurança e já possuo cadastro
3. Não tenho cadastro ou não sei se tenho cadastro na Central de Segurança

SESSÃO 2 - Como realizar sua inscrição

4. Agora só falta realizar sua inscrição. Vamos lá!

SESSÃO 3 - Como consultar sua inscrição

SESSÃO 4 - Como cancelar sua inscrição (se for necessário)

SESSÃO 5 – Confirmações por e-mail

Para realizar sua inscrição você precisa estar logado na Central de Segurança do Paraná do link indicado neste manual de inscrição.

A **Central de Segurança** é usada para o acesso ao LRCOM, SERE, Detran, etc. Portanto, se você já usa algum destes serviços do Paraná você já tem acesso à Central de Segurança.

Veja em qual das situações abaixo seu caso se encaixa para acessar a Central de Segurança e fazer sua inscrição.

Desde já agradecemos por colaborar conosco no compromisso da formação continuada e da oferta de uma educação pública de qualidade.

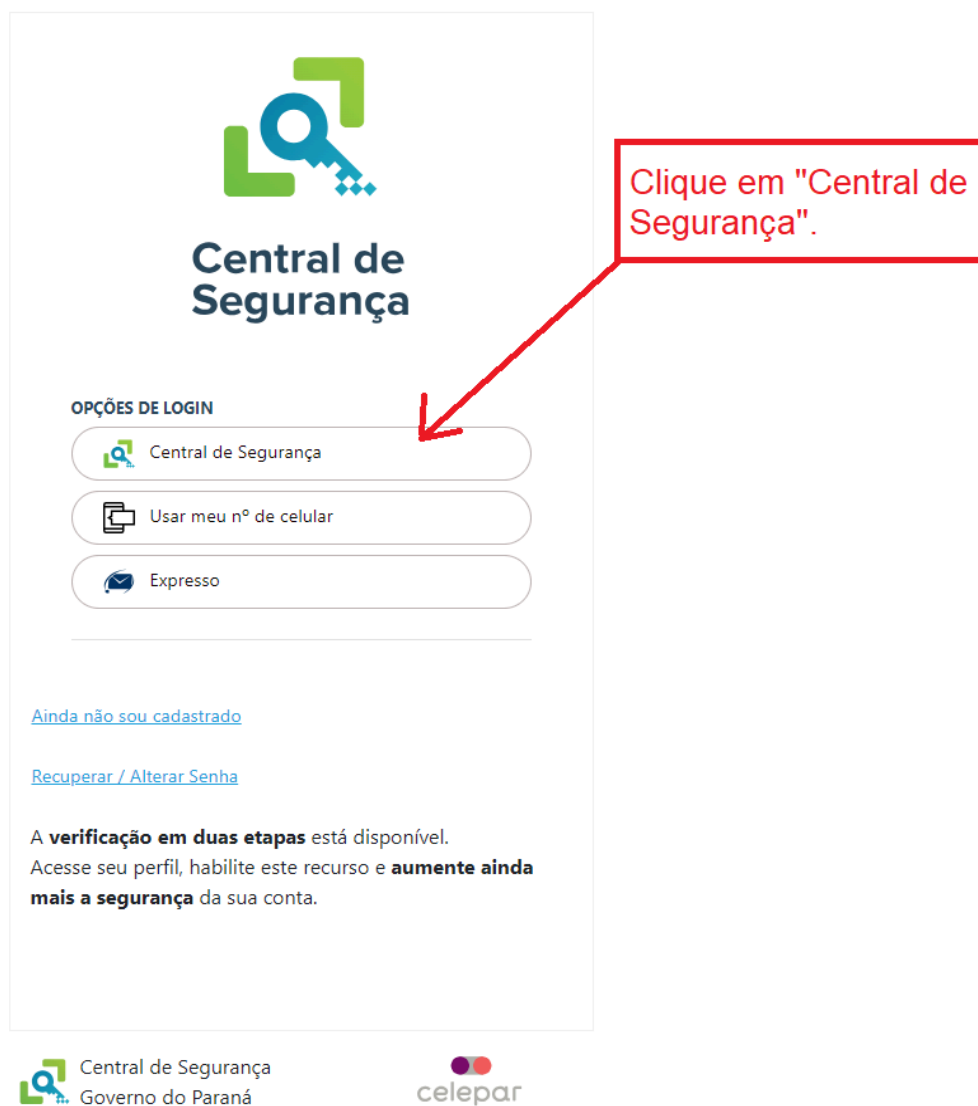
Sejam bem-vindos ao Grupo de Estudos!

SESSÃO 1 – COMO ACESSAR A CENTRAL DE SEGURANÇA

Para fazer sua inscrição no **curso Formadores em Ação Municípios**, clique no link abaixo:

<http://www.capacitacao.pr.gov.br/>.

O link abrirá a página da Central de Segurança do Estado do Paraná, como mostrado na imagem abaixo.



Após clicar em Central de Segurança, abrirá a seguinte tela:



Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

Senha

Entrar

Voltar

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível.
Acesse seu perfil, habilite este recurso e **aumente ainda mais a segurança** da sua conta.

Digite aqui o número de seu CPF (só números, sem ponto nem traço).



A partir daqui temos três situações diferentes:

1. Se você lembra a senha da Central de Segurança;
2. Se você não lembra a senha;
3. Se não tem cadastro ou não sabe se tem cadastro.

Veja o que fazer em cada situação:

1. LEMBRO A SENHA DA CENTRAL DE SEGURANÇA DIGITE-A E FAÇA SEU LOGIN

Veja o passo a passo abaixo:

Na tela que se abre, digite seu CPF e sua senha para entrar na Central de Segurança.

The screenshot shows the login interface for the Central de Segurança. It includes a header, input fields for CPF and password, and buttons for 'Entrar' and 'Voltar'. Red arrows point from text boxes to the input fields and the 'Entrar' button.

Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

Senha

Entrar

Voltar

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível. Acesse seu perfil, habilite este recurso e **aumente ainda mais a segurança** da sua conta.

Digite seu CPF (Sem pontos nem traço, somente números).

Digite sua senha.

Clique em "Entrar".

2. NÃO LEMBRO A SENHA DA CENTRAL DE SEGURANÇA CLIQUE EM “RECUPERAR SENHA”

Veja o passo a passo abaixo:

The screenshot shows the login interface for the Central de Segurança. It includes a header, input fields for CPF and password, and buttons for 'Entrar' and 'Voltar'. Red arrows point from text boxes to the CPF input field and the 'Recuperar / Alterar Senha' link.

Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

Senha

Entrar

Voltar

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Ainda não sou cadastrado \(Usar Certificado\)](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível. Acesse seu perfil, habilite este recurso e **aumente ainda mais a segurança** da sua conta.

Digite aqui seu CPF (Somente números, sem ponto nem traço).

Clique em Recuperar/Alterar senha.

<

Recuperar / Alterar Senha

Informe o CPF *

Digite o texto da imagem:

U 6 M 7 5 J
nova imagem

Próximo

Voltar

Digite aqui seu CPF (somente números, sem ponto nem traço).

Digite o texto que aparece na imagem abaixo.

Clique em "Próximo".

<

Meio de contato

Selecione o meio de contato para receber um código de ativação

Celular/E-mail *

Enviar código para o celular final [REDACTED]

Enviar código para o email [REDACTED]@escola.pr.gov.br

Próximo

Voltar

Selecione uma das duas opções para receber o código para a redefinição da senha.

Clique em próximo.

Precisa de apoio? Ligue para a Central de Atendimento: (041) 3200-5007

<

Código de segurança enviado para o celular com sucesso.

Insira o código que enviamos para o celular **Enviar código para o celular final** [REDACTED]

Código enviado para o celular

[Não recebi o código](#)

Próximo

Voltar

Digite aqui o código recebido.

Clique em "Próximo".

<

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Dentre eles, um número e uma letra. ex: Ex3mpl0

Senha

Por favor, informe a senha

Confirme a senha

Alterar

Voltar

Digite sua nova senha.

Digite novamente sua senha, igual a anterior.

Clique em "Alterar".

A troca da senha foi realizada com SUCESSO!

RETORNAR

Você receberá a confirmação de que sua senha foi alterada.

Já poderá fazer seu login na Central de Segurança.

3. NÃO TENHO CADASTRO OU NÃO SEI SE TENHO CADASTRO NA CENTRAL DE SEGURANÇA CLIQUE EM "AINDA NÃO SOU CADASTRADO"

<

Central de Segurança

CPF, E-Mail ou Login Sentinela

Senha

Entrar

Voltar

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

A **verificação em duas etapas** está disponível. Acesse seu perfil, habilite este recurso e **aumente ainda mais a segurança** da sua conta.

Digite seu CPF (somente números, sem ponto nem traço).

Clique em "Ainda não sou cadastrado".

<

Termo de Uso

A Central de Segurança caracteriza-se como uma solução de segurança de acesso individualizado, e sob total privacidade, a diversos sistemas, aplicações e portais do Governo do Estado do Paraná, de acordo com as permissões concedidas.

Ao realizar seu cadastro na Central de Segurança, você atesta e concorda que:

1. Os dados informados são fidedignos;
2. Os dados de contato, e-mail e celular, são de uso exclusivamente pessoal, especialmente por se tratarem de instrumentos de confirmação de segurança;
3. Não irá compartilhar esse cadastro, devendo manter o sigilo da senha que é pessoal e intransferível, não sendo possível,

[Visualizar em tela maior](#)

Li e concordo com o Termo de Uso

Iniciar Cadastro

Voltar

Selecione a opção "Li e concordo com o Termo de Uso".

Depois, clique em "Iniciar cadastro".

Na página seguinte:

<

Cadastro

CPF

Nome

Digite o texto da imagem:

E 3 G J W B

nova imagem

Próximo

Voltar

Digite seu CPF (Sem pontos nem traço, somente os números).

Digite seu nome completo.

Digite o texto que aparece na imagem abaixo (letras e números).

Em seguida, clique em "Próximo".

Na tela seguinte:

Qual é o número do seu celular?
Obs: Você receberá um código por SMS, para confirmar o número do seu celular.

Digite o número do celular com DDD

|

Enviar SMS

Voltar

Digite seu número de telefone (DDD e número do telefone)

Confira o número de telefone digitado e clique em "Enviar SMS".

Na tela seguinte:

Código de segurança enviado para o celular com sucesso.

Preencha o código que você recebeu no celular

Código enviado para o celular

[Não recebi o código](#)

Próximo

Voltar

Aqui aparecerá seu número de telefone para onde foi enviado o código.

Digite aqui o código que recebeu em seu celular.

Clique em "Próximo".

Na página seguinte:

E-mail

Informe seu e-mail ou, se preferir, utilize sua conta Gmail

Usar minha conta Gmail

Usar outra conta de e-mail

Voltar

Informe seu e-mail da Google

ou

Informe seu outro e-mail.



Na tela seguinte:

Insira o código que enviamos para o e-mail

Código enviado para o e-mail

[Não recebi o código](#)

Próximo

Voltar

Digite o código recebido por e-mail.

Clique em "Próximo".



Na página seguinte:

O RG não é obrigatório

Deseja informar?

NÃO

SIM

CLIQUE EM SIM.

Mesmo não sendo obrigatório, para a inscrição é necessário clicar em SIM e informar o número do RG.

Na tela seguinte, preencha todos os campos solicitados:

Dados Opcionais

Data de nascimento

Nº RG sem DV

DV

UF

Usar como login

CPF

Nome da mãe

Nome Social

Próximo

Voltar

Digite sua data de nascimento no formato DD/MM/AAAA.

Digite o número de seu RG sem o dígito verificador (último número após o traço)

Digite o DV - dígito verificador do RG, ou seja, o último número após o traço.

Clique na seta e selecione o Estado, origem de seu RG.

Clique na seta e selecione o CPF para ser usado como login na central de segurança.

Digite seu nome completo.

Clique em "Próximo".

Na página seguinte, você irá criar sua senha de acesso à Central de segurança:

Dados Opcionais

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Sendo obrigatório, pelo menos, uma letra e um número.

Senha

Confirme a senha

Concluir

Voltar

Fique atento(a) aos requisitos para a criação da senha.

Crie e digite sua senha, atendendo aos requisitos acima descritos.

Repita sua senha neste espaço.

Clique em "Concluir".

Após clicar em Concluir, você receberá a mensagem de confirmação de seu cadastro.

Obrigado!

Seu cadastro foi concluído com sucesso!

RETORNAR

Pronto! Agora você estará logado no GECAP!

SESSÃO 2 - COMO REALIZAR SUA INSCRIÇÃO

AGORA SÓ FALTA REALIZAR SUA INSCRIÇÃO. VAMOS LÁ?!

Estando logado na Central de Segurança do Paraná pelo link indicado neste manual de inscrição você já terá acesso à página de inscrição do GECAP, conforme mostra a imagem abaixo.

Clique em "Nova inscrição".

Localize o curso Formadores Municípios

Área	Nome	Período do Evento	Período da Inscrição	Situação Evento	Situação Inscrição	Ações
	FORMADORES EM AÇÃO MUNICÍPIOS - ALFABETIZAÇÃO			Em Inscrição		
	FORMADORES EM AÇÃO MUNICÍPIOS - EDUCAÇÃO JUNTOS 3º ao 5º ANO			Em Inscrição		
	FORMADORES EM AÇÃO MUNICÍPIOS - GESTÃO			Em Inscrição		

Clique no lápis para iniciar a inscrição

1 Edital do Evento

2 Período de Realização

3 Dados do Participante

4 Confirmação da Inscrição

I - DO EVENTO

Evento: APRESENTAÇÃO - FORMADORES MUNICÍPIO
Código do Evento: 000002/2023
Tipo: Curso
Modalidade: EAD
Secretaria: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Categorias: [Informar Aqui]
Público Alvo: [Informar Aqui]
Número de Vagas: 10
Carga Horária: 0040:00
 O Evento será realizado no período de 26/09/2023 - 00:00 a 27/11/2023 - 23:59, essas datas podem ser alteradas de acordo com a turma selecionada.
Objetivo: Formadores

Estou ciente das informações acima elencadas.

Cancelar **→ Próximo**

Confira os dados do curso e clique em próximo.

Na tela seguinte:

Inscrição

1 Edital do Evento 2 Período de Realização 3 Dados do Participante 4 Confirmação da Inscrição

Selecione a Turma Desejada

Nesta página você deverá selecionar a turma onde deseja participar do curso. Leia as informações com atenção. Atente-se ao turno, dia e horário.

Nome da Turma:

Para utilizar várias palavras, separe-as por ";". Exemplo: 18:00; quinta; noite

Turma	Período	CH Total	Município
1º ANO MANHÃ 002 - Segunda-feira - 08:00/09:40	25/09/2023 a 30/11/2023	40:00	Não informado
1º ANO MANHÃ 003 - Segunda-feira - 08:00/09:40	25/09/2023 a 30/11/2023	40:00	Não informado
1º ANO MANHÃ 004 - Segunda-feira - 08:00/09:40	25/09/2023 a 30/11/2023	40:00	Não informado
1º ANO MANHÃ 005 - Segunda-feira - 08:00/09:40	25/09/2023 a 30/11/2023	40:00	Não informado
1º ANO MANHÃ 006 - Segunda-feira - 08:00/09:40	25/09/2023 a 30/11/2023	40:00	Não informado

1 de 60

Para consultar o seu Perfil Funcional, clique aqui

Clique em próximo.

Escolha o curso e clique para selecioná-lo.

Inscrição

1 Edital do Evento 2 Período de Realização 3 Dados do Participante 4 Confirmação da Inscrição

Todas as abas deverão ter seus campos obrigatórios (*) preenchidos.

Nome: GCP Gestor de Acesso CPF: 096.169.099-24 E-mail de Contato: gcp-gestor-acesso@gmail.com

Perfis Funcionais Cadastrados

Relevância	Vínculo	Órgão/Empresa	Telefone da Empresa	Município	Cargo	Função	Lotação	Quadro Funcional
1	Servidor Municipal	Nome da Escola		Abatiá		Professor		

1 de 1

Na tela que se abrir, clique em "Adicionar Perfil Funcional".



O sistema exige o cadastro de um Perfil Funcional para cada participante. Sem isso, não é possível concluir a Inscrição. Para cadastrar o seu Perfil, clique em “Adicionar Perfil Funcional” e insira as informações obrigatórias, conforme mostra a imagem abaixo:

Cadastre seu Perfil Funcional

Clique em "+ Adicionar Perfil Funcional".

Preencha todos os campos obrigatórios. (Os campos obrigatórios são aqueles com asterisco)

Perfil Funcional

*Vínculo Empregaticio: Seleccione

*Situação: Seleccione

*Função: Seleccione

Telefone da Empresa:

*Estado: Seleccione

*Município: Seleccione

+ Adicionar Perfil X Cancelar

Depois de todos os campos preenchidos, clique em "Adicionar Perfil".

GECAP

Inscrição

1 Edital do Evento 2 Período de Realização 3 Dados do Participante 4 Confirmação da Inscrição

Nome: GCP Gestor de Acesso **CPF:** 096.169.099-24

Nome do Evento: APRESENTAÇÃO - FORMADORES MUNICÍPIO **Turma Selecionada:** 1o. Ano - Manhã 2 - Quarta-feira - 09:45 /11:00

Período: 26/09/2023 a 27/11/2023 **Carga Horária:** 40:00

Modalidade: EAD **Município:** Não informado

← Anterior Confirmar Pré-Inscrição

Na tela seguinte, confira todos os dados do curso que você escolheu e clique em "Confirmar inscrição".

📌 Pronto! Sua inscrição está realizada!



IMPORTANTE: Sua inscrição está condicionada ao número de vagas disponíveis por turma!

Inscrição

1 Edital do Evento 2 Período de Realização 3 Dados do Participante 4 Confirmação da Inscrição

Nome: GCP Fiscal de Parcerias
Nome do Evento: Formadores em Ação Municípios - ANO 1
Período: 25/09/2023 a 30/11/2023

CPF: 016.360.799-03
Turma Selecionada: 1º ANO MANHÃ 002 - Segunda-feira - 08:00/09:40
Carga Horária: 40:00

Modalidade: EAD
Município: Não informado

ATENÇÃO!

PRÉ-INSCRIÇÃO REALIZADA COM SUCESSO.
Porém esse Evento exige o cadastro completo do Participante para efetivação da Inscrição pela(o) SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. Para completar o seu cadastro clique [AQUI](#).

Esta tela mostra que sua pré-inscrição está realizada.

Essa mensagem só aparecerá para você caso tenha dados sem preencher na Central de Segurança. Se tiver todos os dados completos, você não visualizará esta tela. Se esta tela aparecer para você, é necessário que você complete todos os dados na Central de Segurança. Para isso, clique aqui.

🔔 Se esta tela aparecer para você, clique em “AQUI”, como mostrado na imagem, para preencher os dados faltantes no GECAP. Veja o passo a passo:



As informações que estão dentro dos retângulos na cor verde, são provenientes da Central de Segurança. O que está dentro dos retângulos em vermelho, precisa ser informado por você.

GECAP

Meu Cadastro

Todas as abas deverão ter seus campos obrigatórios (*) preenchidos.

* Dados Pessoais * Perfil Funcional * Dados Bancários * Formação

* CPF: 624.305.650-30

* Nome: GCP PUBLICO

Nome Social:

* Nome da Mãe: Nome cadastrado na Central de Segurança

* RG: 1234567 * Estado Emissor RG: PR - PARANA

* Sexo: Feminino * Etnia: Seleção

* Nacionalidade: Brasil * Estado Nascimento: Seleção * Município Nascimento: Seleção

* Data Nascimento: 01/01/1970

E-mail de Contato: gcp-publico@gmail.com

* Celular: (99) 99999-9999

Portador de Necessidade Especial: Seleção

E-mail Alternativo:

Telefone:

Fotografia: [Placeholder] Editar Remover

Tamanho máximo 3MB. Fotos maiores que 3MB não serão carregadas.

Órgão Emissor RG:

Estado Civil: Seleção

Confirmar Dados Cadastrais

Caso existam divergências nas suas informações funcionais, entre em contato com o RG do seu Órgão.

Em seguida, preencha todos os campos solicitados. Na tela do GECAP aparecerá todas as informações que precisam ser preenchidas, veja-as com atenção e preencha todos os campos.

Atenção:
Todos os campos devem ser preenchidos, nenhum campo deve ficar em branco.

A tela do GECAP mostra, na parte superior, todos os campos que precisam ser preenchidos.


Clique nas abas para preencher todos os campos solicitados.

Após preencher e conferir todos os campos, inclusive os opcionais, clique em "Confirmar Dados Cadastrais".

The screenshot shows a web interface for registration. On the left is a blue sidebar with menu items: Inicial, Cadastros, Docentes/Perfil Administrativo, Participantes, Minhas Inscrições, and Nova Inscrição. The main content area is titled 'Meu Cadastro' and features a red banner with instructions: 'Para que seu cadastro seja considerado CONCLUÍDO é necessário preencher as seguintes informações: Aba Dados Pessoais: Nome da Mãe, Estado Emissor RG, Etnia, Data Nascimento, Sexo, Estado Nascimento, Município Nascimento, Celular; Aba Endereço: CEP, Logradouro, Número, Complemento, Município; Aba Perfil Funcional: Perfil Funcional'. Below the banner, a message states 'Todas as abas deverão ter seus campos obrigatórios (*) preenchidos.' and lists tabs: 'Dados Pessoais', 'Endereço', 'Perfil Funcional', 'Dados Bancários', and 'Formação'. The 'Dados Pessoais' tab is active, showing fields for CPF (381.442.710-88), Nome (GCP Departamento Gestor), Nome Social, Nome da Mãe, RG (1234567), Estado Emissor RG (dropdown), Sexo (radio buttons for Feminino and Masculino), Nacionalidade (dropdown), Data Nascimento, E-mail de Contato (gcp-departamento-gestor@gmail.com), and Celular. Other fields include Etnia, Estado Nascimento, Município Nascimento, Órgão Emissor RG, Estado Civil, and Portador de Necessidade Especial (dropdown). There are also fields for E-mail Alternativo and Telefone. A 'Fotografia:' section on the right has an 'Editar' button and a 'Remover' button, with a note: 'Tamanho máximo 3MB. Fotos maiores que 3MB não serão carregadas.' At the bottom left, a blue button labeled 'Confirmar Dados Cadastrais' is visible.



Pronto! Seu cadastro no GECAP estará concluído e sua inscrição realizada.

 Após ler este manual e, se não conseguir realizar sua inscrição, entre em contato com o seu Núcleo Regional de Educação - NRE.

- Acesse a listagem com o nome dos Núcleos Regionais de Educação no seguinte endereço:

<https://drive.google.com/file/d/1pILRksh0rS900gCz-LQ5theQHHLauFE7/view?usp=sharing>

Desejamos a você um excelente curso!

SESSÃO 3 - COMO CONSULTAR SUA INSCRIÇÃO

Caro(a) cursista, para consultar sua inscrição, faça o seguinte passo a passo:

Para consultar a inscrição realizada, clique em "Minhas inscrições".

Initial

Cadastros

Administrativo

Minhas Inscrições

Nova Inscrição

GECAP Inicial

Bem Vindo ao GECAP - Sistema de Gestão das capacitações do Estado do Paraná

Olá, NOME DO CURSISTA!

Este sistema permite gerenciar todas as ofertas de capacitação do Estado. Tem como objetivo disponibilizar um processo intuitivo e ágil, tanto no momento de realizar uma inscrição, quanto no gerenciamento das capacitações.

Clique [AQUI](#) para gerenciar as informações das suas inscrições.

Minhas Inscrições

Município: Seleccione

Código do Evento: Seleccione

Situação Inscrição: Seleccione

Nome do Evento:

Pesquisar Voltar

Código	Nome	Período do Evento	Período da Inscrição	Situação	Ações
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Inscrito	

1 de 1

Sua inscrição aparecerá aqui.

Aqui estará escrito "Inscrito".

SESSÃO 4 - COMO CANCELAR SUA INSCRIÇÃO (SE FOR NECESSÁRIO)

Caro(a) cursista, caso aconteça algum imprevisto em relação ao dia, período ou horário que se inscreveu para o curso, você pode cancelar sua inscrição e fazer uma nova em um novo dia, turno ou horário, desde que seja dentro do prazo estipulado para as inscrições.

Por exemplo: se você assumiu aulas no horário para o qual havia se inscrito, você pode cancelar sua inscrição e fazer uma nova, durante o período aberto para as inscrições. Depois que o período de inscrições for finalizado essa ação não é mais possível.

Para cancelar uma inscrição já realizada, clique no ícone "Cancelar".

Atenção, deseja realmente cancelar a sua pré-inscrição?

*Justificativa:

Neste espaço escreva a justificativa para o cancelamento da inscrição.

Depois, clique em "Confirmar".

Confirmar Cancelar

Inscrição cancelada com sucesso.

Município: Seleccione
Código do Evento: Seleccione
Situação Inscrição: Seleccione
Nome do Evento:

Pesquisar **Voltar**

Código	Nome	Período do Evento	Período da Inscrição	Situação	Ações
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Cancelada	

1 de 1

Aparecerá a palavra "Cancelada" no lugar de "Inscrito".

Pronto! Agora você já pode refazer sua inscrição!

SESSÃO 5 - CONFIRMAÇÕES POR E-MAIL

Caro(a) cursista, quando sua inscrição for confirmada ou cancelada (se for o caso), você receberá um e-mail com esta informação, conforme mostram os prints abaixo:

Gmail

Pesquisar no e-mail

Ativo

1-50 de 11.518

agendamento 2 GECAP - Aviso: Cancelamento de Pré-Inscrição - gecap Gestão de Capacitações do Estado Prezado Sr(a). NOME DO CURSISTA A sua pré-inscrição no Evento Formadores em Ação Municípios - ANO 1 foi canc... 16:02

agendamento 2 GECAP - Aviso: Confirmação de Pré-Inscrição - gecap Gestão de Capacitações do Estado Prezado Sr(a). NOME DO CURSISTA A sua pré-inscrição no Evento Formadores em Ação Municípios - ANO 1 foi conclu... 15:59

E-mail de confirmação da inscrição.

Corpo do e-mail.

GECAP - Aviso: Confirmação de Pré-Inscrição Externa Caixa de entrada x

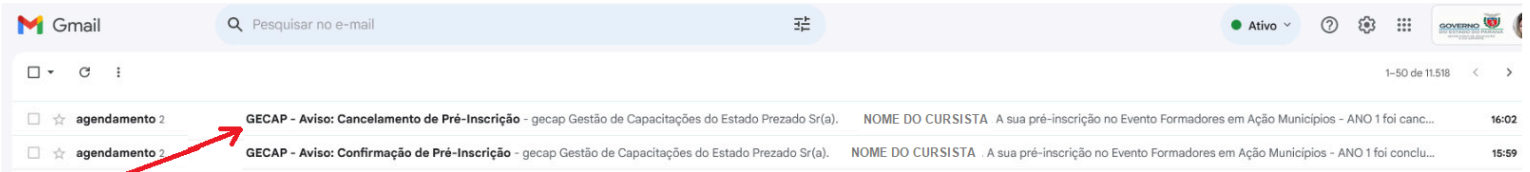
agendamento@celepar.gov.br

Prezado Sr(a), Nome do cursista ,

A sua pré-inscrição no Evento Formadores em Ação Municípios - ANO 1 foi concluída com sucesso.

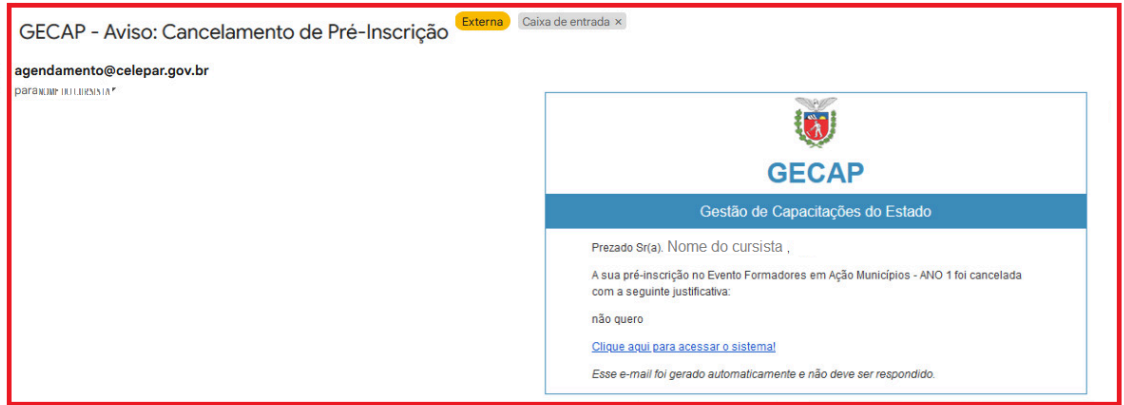
[Clique aqui para acessar o sistema!](#)

Esse e-mail foi gerado automaticamente e não deve ser respondido.



E-mail de cancelamento da inscrição.

Corpo do e-mail.



Importante: Conforme mostra o print abaixo, o cancelamento de uma inscrição é permitido somente durante o período de inscrição do evento.

Código	Nome	Período do Evento	Período da Inscrição	Situação
000002/2023	EVENTO DE TESTE - PEQUENO	De 26/09/2023 Até 27/11/2023	De 02/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Inscrito
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Cancelada
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Cancelada
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Turma Cancelada
000003/2023	Formadores em Ação Municípios - ANO 1	De 25/09/2023 Até 30/11/2023	De 15/08/2023 - 00:00 Até 25/09/2023 - 00:00	Inscrito