**Ata nº xxx/20XX**. 2ª Reunião de Pais. Aos xxxx dias do mês de xxx do ano de dois mil e vinte e XXX, às —---------- horas, reuniram-se nas dependências do(a) XXXX , situado(a) na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cidade de Umuarama/PR, diretor(a), coordenadora pedagógica, professores e demais funcionários da unidade e os pais/responsáveis, para realizar a 2ª reunião de pais com a finalidade de conversar com as famílias a respeito do desenvolvimento do estudante durante o 1º semestre, elencando os avanços e o que precisa ser foco de atenção no 2º semestre, apresentando aos pais/responsáveis o Portfólio de cada estudante e solicitando a assinatura da Ficha de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar. O/A diretor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e a coordenadora pedagógica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recepcionaram os pais/responsáveis, no início da reunião e com a ajuda dos funcionários de serviços gerais, direcionando-os para a sala de aula da respectiva turma do estudante. Nada mais a declarar, eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ secretário(a) da unidade educacional, lavro a presente Ata, que segue assinada por mim, pelos demais servidores da unidade educacional e por meio da lista de presença anexa a esta ata, a assinatura dos pais e/ou responsáveis. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observação: Após a assinatura dos funcionários da Unidade Educacional encerrando a Ata, iniciar a colagem das Lista de Presença por turma.