

(Lembrar que as informações de horas e datas devem ser todas escritas por extenso)

Ata n.º XX/20XXX. Às..... horas e minutos, do dia, do mês de, do ano de dois mil e, reuniram-se nas dependências da/o Escola Municipal/Cmei (o)a Diretor(a), e a(as) Coordenadora(s) Pedagógica(s), para registrar a visita realizada na residência do estudante, matriculado(a), no ano, na turma, no período para, diante do Atestado Médico apresentado na Unidade Educacional, dia, com afastamento do ambiente escolar pelo CID, pelo prazo de dias, para constatar, a viabilidade do atendimento em domicílio. Na visita *in loco* o(a) diretor(a) verificou a disponibilidade de um local apropriado para realização das atividades e explicou ao responsável que durante os atendimentos é obrigatória a presença de um responsável maior de 18 anos e o cumprimento do horário de trabalho do(a) professor(a) previamente agendado. Na visita, foi questionado pelo(a) Diretor(a) se a família/responsável possuía alguma dúvida ou questionamento sobre o atendimento oferecido. As questões levantadas pela família foram: A Direção respondeu aos questionamentos explicando que Nada mais havendo a tratar, o(a) encerrou a reunião, agradecendo. E para constar, eu, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, segue assinada por mim e por todos os presentes.