**REGULAMENTO INTERNO – ANO LETIVO 202X**

A Direção Escolar, usando as atribuições que conferem a seu cargo, bem como cumprindo o Art. ..... do Regimento Escolar da Escola Municipal ...... que lhe atribui o dever de garantir a ordem para o bom funcionamento da Instituição, juntamente com o Conselho Escolar que, conforme art....... do Regimento Escolar da Escola Municipal .......é um órgão colegiado de natureza deliberativa, consultiva, avaliativa e fiscalizadora sobre a organização e a realização do trabalho pedagógico e administrativo do estabelecimento de ensino, apresentam e expedem:

**1- Informações Gerais:**

**- Horário de funcionamento:** Manhã: 8h às 12h - Tarde: 13h às 17h;

- O portão será aberto ...... minutos antes dos horários de início das aulas;

- O período de tolerância para a saída dos alunos é de ..... minutos;

- A escola não se responsabilizará por danos ou perdas de pertences pessoais que não sejam permitidos na escola.

- (Citar outros assuntos pertinentes à realidade da unidade educacional).

**2- Aos pais:**

- os pais devem entregar seus filhos para o funcionário da escola que estiver responsável no portão;

- caso o aluno chegue atrasado, os pais devem se dirigir à secretaria escolar, para justificar o atraso e obter autorização da entrada da criança na sala de aula.

- responsabilizar-se por danos materiais no ambiente escolar provocados pelo seu (sua) filho (a);

- dirigir-se à secretaria escolar para agendar horário para conversar com a professor (a) de seu (sua) filho (a);

- não enviar lanches para seu (sua) filho (a);

- mandar seu (sua) filho (a) para a escola sempre uniformizado;

- comunicar a direção, por telefone, imediatamente, caso atrase para buscar seu (sua) filho (a);

- comunicar a direção, por telefone, caso necessite que outra pessoa retire seu (sua) filho (a) da escola;

- apresentar cópia do atestado médico na secretaria da escola sempre que seu (sua) filho (a) for consultado, para que sua falta seja justificada;

- não permitir que seu (sua) filho (a) leve para a escola brinquedos e outros objetos que não tenham sido solicitados pelo (a) professor (a);

- procurar atendimento sempre na secretaria da escola (não se dirigir diretamente à porta da sala de aula);

- para retirada antecipada de seu (sua) filho (a), comparecer à secretaria da escola para preenchimento do “Termo de Responsabilidade para retirada de criança mediante eventualidades”;

- comunicar imediatamente a escola em caso de alteração de número de telefone ou endereço;

- avisar a escola em caso de falta de seu (sua) filho (a);

- verificar a bolsa da criança diariamente e repor materiais conforme a necessidade;

- acompanhar diariamente as tarefas de casa de seu (sua) filho (a);

- comunicar-se com a direção da escola para tratar de assuntos relacionados aos projetos dos quais seu (sua) filho (a) participa;

- verificar diariamente a agenda de seu (sua) filho (a), assinando os bilhetes recebidos;

- (Citar outros assuntos pertinentes à realidade da unidade educacional).

**3- Aos alunos:**

- não usar bonés no ambiente escolar;

- respeitar todos os funcionários da escola e seus colegas;

- zelar pelo ambiente escolar;

- não usar celular e quaisquer equipamentos eletrônicos no ambiente escolar. (Em caso de desacato, somente os responsáveis poderão retirar o equipamento, com a direção.);

- respeitar os horários;

- (Citar outros assuntos pertinentes à realidade da unidade educacional).

**4- Aos funcionários:**

- cumprir com os horários;

- entregar atestado médico na Secretaria Municipal de Educação no prazo de 24 horas;

- atentar-se para o registro diário no relógio ponto, evitando atrasos e antecipações;

- não utilizar aparelho celular no ambiente escolar durante o horário de trabalho;

- comunicar a direção, com antecedência, os eventuais casos de atraso ou falta;

- não levar filhos ou outras pessoas para a escola durante seu horário de trabalho;

- os professores devem se responsabilizar por abrir e fechar sua sala de aula no início e término da aula e início e término do recreio, mantendo sempre a chave no chaveiro da secretaria ao final do seu horário de trabalho;

- os professores devem acompanhar os alunos no momento da merenda, incentivando bons hábitos alimentares;

- os professores devem cumprir o cronograma de uso do parque, responsabilizando-se pela organização dos brinquedos;

- sempre que o (a) professor (a) precisar ausentar-se da escola deverá deixar seu caderno de planejamento com a Coordenadora Pedagógica;

- os auxiliares de serviços gerais devem cumprir o cronograma de distribuição de tarefas;

- medicar os alunos, em casos extremos, mediante apresentação de receita médica e assinatura dos pais/responsáveis no Termo de Autorização para administração de medicamento;

- as cozinheiras, durante a manipulação de alimentos, devem usar sapatos fechados, calça comprida, aventais de cor branca, touca de proteção para cabelos, unhas aparadas e sem esmaltes e não utilizar adornos como anel, brincos, pulseiras;

- (Citar outros assuntos pertinente à realidade da unidade educacional, como postura ética profissional: redes sociais, fofoca, vestimentas (uniforme), celular/telefone, relacionamento interpessoal; empréstimo de livros; uso de impressora, projetor, televisão; o cumprimento dos horários: horário de entrada e saída e horário de intervalo).

**5- Considerações Finais:**

 - Os casos omissos no Regulamento Interno serão analisados pela Direção e Conselho Escolar;

- A direção da escola tomará providências em casos de descumprimento do Regulamento Interno como: ata, termo de ocorrência, carta de advertência ou comunicado.

- O presente Regulamento Interno poderá ser alterado no início do ano letivo ou a qualquer momento, desde que as alterações sejam aprovadas pela Direção da instituição e pelo Conselho Escolar.

 O presente Regulamento Interno foi aprovado em reunião do Conselho Escolar, realizado no dia \_\_\_/02/20XX e entrará em vigor dez (10) dias após ser fixado no mural acessível à comunidade escolar.

**Direção:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordenação Pedagógica:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Representantes do Conselho Escolar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Equipe Docente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_