



Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 012/2023 – AGE – SMEU – Assessoria de Gestão Escolar
– Escolas e CMEIs

Orienta os Gestores das Unidades Educacionais quanto à necessidade de solicitar a autorização dos responsáveis legais pelos estudantes para realização de atividades extracurriculares que ocorrerem fora do ambiente escolar.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta os Gestores das Unidade Educacionais quanto à necessidade de solicitar a autorização dos responsáveis legais pelos estudantes para realização de atividades extracurriculares que ocorrerem fora do ambiente escolar.

1. Quanto aos procedimentos de autorização

- 1.1. Antes de qualquer atividade extracurricular fora da unidade educacional, os responsáveis legais pelos estudantes deverão ser informados com, no mínimo, 02 (dois) dias de antecedência sobre a atividade e declarar sua autorização por escrito.
- 1.2. Para tanto, as unidades educacionais deverão elaborar um Termo de Autorização, nos moldes do Anexo I e encaminhar aos responsáveis por meio da agenda escolar dos estudantes.
- 1.3. A unidade educacional deverá estabelecer um prazo razoável para que os formulários de autorização sejam preenchidos e devolvidos à escola, garantindo tempo suficiente para organização e planejamento adequados da atividade.
- 1.4. Todos os Termos de Autorização devidamente assinados, deverão ser arquivados na Unidade Educacional, como registro oficial da autorização concedida.

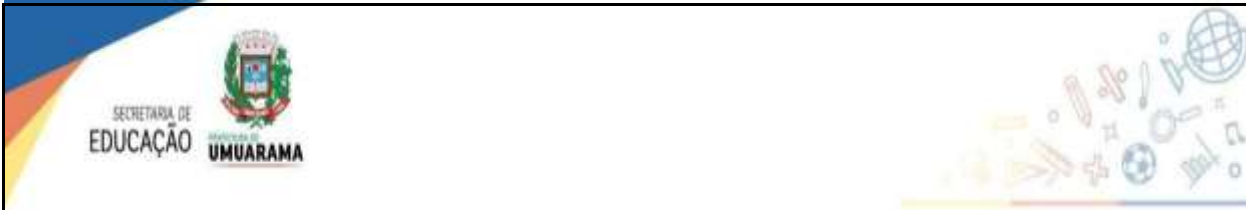
2. Quanto aos procedimentos que não autorizam a participação

- 2.1. Caso o responsável legal não preencha e devolva o Termo de Autorização dentro do prazo estabelecido, o estudante não poderá participar da atividade extracurricular. Essa medida visa garantir a segurança e a conformidade com as normas vigentes.
- 2.2. Neste caso, o estudante permanecerá na unidade educacional desenvolvendo atividades pedagógicas até o retorno da turma.

Secretaria Municipal de Educação
Umuarama, 05 de março de 2024.



ANEXO I



ESCOLA MUNICIPAL (DIGITAR O NOME DA ESCOLA) - ED. INF. E ENS. FUNDAMENTAL.

Eu _____

(nome do(a) responsável do(a) estudante) RG. sob o n.º _____,

CPF sob o n.º _____, autorizo o(a) estudante _____

a realizar a aula extracurricular (colocar o nome da atividade extracurricular) com a escola
(informar o local da atividade extracurricular) estando ciente do lugar, horário e dia.

Local: inserir o local da aula extracurricular.
Data: inserir dia, mês e ano.
Horário: inserir o horário

Assinatura do(a) responsável pelo(a) estudante