

(Lembrar que as informações de horas e datas devem ser todas escritas por extenso)

Ata n.º XX/20XXX. Às..... horas e minutos, do dia, do mês de, do ano de dois mil e, reuniram-se nas dependências da/o Escola Municipal/Cmei o/a Diretor/a, a Coordenadora Pedagógica e os pais/responsável (nome dos pais ou responsável) do/a estudante (nome completo do estudante), matriculado/a no ano, turma, no período para apresentação e entrega do Plano Educacional Individualizado - PEI. Após os esclarecimentos apresentados pela coordenadora pedagógica (relatar as explicações da coordenadora), foi questionado por (nome da diretora ou coordenadora) se a família/responsável possuía alguma dúvida ou perguntas sobre o PEI. As questões levantadas pela família foram: A coordenadora pedagógica respondeu aos questionamentos explicando que Nada mais havendo a tratar, o/a encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos. E para constar, eu, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, segue assinada por mim e por todos os presentes.