Modelo de Ata de Posse dos membros do Conselho escolar e vice-presidente

Ata nº........ /20XX. Reunião Ordinária do Conselho Escolar. Aos............dias do mês de............do ano de dois mil e vinte e dois, às ......... horas, reuniram-se nas dependências da (o) Escola/CMEI.........................., situado (a) na Rua................ Nº............, Bairro...........,Umuarama Paraná, titulares e suplentes do Conselho Escolar, para reunião de posse dos membros do Conselho Escolar constituído segundo as disposições contidas na Deliberação nº 02/2018, assumindo como Presidente .........................portador (a) da RG nº.................., CPF nº -----, representante do segmento da direção; Representante de Funcionário Administrativo.........................portador (a) da RG nº...............; CPF nº -----, representante do segmento da coordenação pedagógica.........................portador (a) da RG nº...............CPF nº -----; Representante do Corpo Docente como titular ................... portador (a) da RG nº...........CPF nº -----, e como suplente ................. portador (a) da RG nº........................CPF nº -----,; Representante dos funcionários de Serviços Gerais, como titular ........................ portador (a) da  RG nº........................CPF nº -----, e como suplente ........................portador (a) da RG nº........................CPF nº -----; Representante da APMF, como titular ........................ portador (a) da RG nº........................CPF nº ----- e como suplente ........................portador (a) da RG nº........................CPF nº -----; Representante de Bairro como titular ........................ portador (a) da RG nº ........................CPF nº ----- e como suplente ........................ portador (a) da RG nº........................CPF nº -----. Representante de pais e alunos titular ........................ portador (a) da RG nº ........................CPF nº ----- e como suplente ........................ portador (a) da RG nº........................CPF nº -----. Na sequência da posse, foi lido e discutido as atribuições de cada membro conforme constam no Estatuto do Conselho Escolar. Também foi apresentado o PPP e o Regimento Escolar da instituição de ensino e informado que os documentos apresentados estão disponíveis em local de fácil acesso para que em qualquer ocasião possa ser revistos por qualquer membro do Conselho Escolar. Por fim, solicitou aos membros homologados que elegessem um deles para a função de vice-presidente do Conselho. Assim, ficou decidido como vice-presidente..............................portador(a) da RG nº...........................e CPF nº----, o/a qual é representante do segmento............................................. Nada mais a declarar eu ..............secretário (o) da instituição de ensino lavro a presente Ata, que segue assinada por mim e demais presentes.

**Obs.:** Deletar ou substituir os textos em vermelho

**Atenção**:

 Todos devem assinar a Ata por extenso sem deixar espaço entre as assinaturas.

 Anular espaços em branco, com um traço em diagonal no final da Ata.

 Colar a Ata digitada no Livro Ata do Conselho Escolar, deixando visível o número da página do Livro.

 No Livro Ata, quando as Atas forem manuscritas, estas deverão constar numa mesma folha (frente e verso: se necessário), anulando espaços restantes.

 Iniciar as Atas na página numerada, sendo uma Ata por folha.