

Orientação Pedagógica nº 033/2024 - Assessoria Pedagógica à Coordenação Pedagógica das Escolas - Assessoria de Educação Especial

Revoga a Orientação Administrativa e Pedagógica nº010/2023 e orienta à Direção e Coordenação Pedagógica quanto a solicitação de Profissional de Apoio à Secretaria Municipal de Educação – Coordenação de Educação Especial.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta a direção e coordenação pedagógica quanto a solicitação de profissional de apoio.

1. Quanto às regras e procedimentos para solicitação de profissional de apoio aos estudantes com Transtorno do Espectro Autista e estudantes com Deficiência Física Neuromotora:

1.1. Conferir a documentação (laudo) entregue pela família que comprove a necessidade desse profissional.

1.2. Observar o estudante por 10 (dez) dias.

1.3. Realizar Estudo de Caso de forma articulada entre direção, coordenação pedagógica, professor regente e outros profissionais envolvidos.

1.4. Elaborar relatório após o Estudo de Caso apenas com informações pedagógicas. As informações clínicas não são necessárias, pois estas estão inseridas no laudo médico.

1.5. Encaminhar à Coordenação de Educação Especial, no e-mail eduespecial@umuarama.pr.gov.br, os seguintes documentos:

- ❖ Comunicação Interna (CI), solicitando Profissional de Apoio;
- ❖ Relatório de Estudo de Caso;
- ❖ Laudo Médico com CID e assinatura legível.

1.6. Após análise do Estudo de Caso pela Equipe Multiprofissional e visita *in loco* para comprovação da necessidade, será deferido ou não a solicitação do profissional de apoio.

1.6.1 Para que seja atendida a solicitação do Profissional de Apoio, a Coordenação de Educação Especial precisa cumprir todos os trâmites legais. O processo requer que toda documentação esteja correta, para ser finalizada e encaminhada à Equipe Multiprofissional. Contamos com a colaboração de todos, visto que o profissional de apoio não tem como ser disponibilizado imediatamente após a solicitação.

1.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Secretaria Municipal de Educação

Umuarama/PR, 25 de janeiro de 2023.

COMUNICAÇÃO INTERNA Nº. XX/20XX

De: XXX

Para: XXX

Vimos, através desta, solicitar Profissional de Apoio a(ao) estudante _____, nascido em ___/___/___ com diagnóstico de _____ (conforme laudo atualizado), matriculado na _____ (unidade educacional), no _____ ano, na turma _____ da(o) (educação infantil/ensino fundamental/educação de jovens e adultos), no período _____ (matutino/vespertino/noturno/integral) com _____ estudantes na turma.

Observação: caso tenha estudantes com deficiência matriculado nesta turma, cite o nome e a deficiência.

Umuarama, ___ de _____ de 20 ____.

ESTUDO DE CASO PARA SOLICITAÇÃO DE PROFISSIONAL DE APOIO

Unidade Educacional: _____

Estudante: _____ **Idade:** _____

Nome dos Responsáveis: _____

Ano: _____ **Turma:** _____ **Período:** _____

Professor(a) da turma: _____

Diagnóstico: _____

1. Após o estudo de caso realizado, assinale quais as necessidades apresentadas:

- () apoios contínuos e intensos, na comunicação social, por severos prejuízos na comunicação verbal;
- () apoio na comunicação social por notável déficit nas habilidades de comunicação e interação social;
- () apoios contínuos e intensos para iniciar e manter interação com novas pessoas por não haver resposta às tentativas a ele dirigidas;
- () suporte para controle e manejo de comportamentos repetitivos e restritos, por presença de inflexibilidade no comportamento, extrema dificuldade em lidar com mudanças na rotina, alto nível de estresse e resistência para mudar de foco ou atividade (hiperfoco);
- () apoios contínuos e intensos para o desenvolvimento de autonomia, independência e cuidados pessoais;
- () atividades de vida diária, além de/ou atendimentos específicos na área de saúde.

2. Observações gerais:

Umuarama, ____ de _____ de 20____.

Assinatura e carimbo do(a) Diretor(a)

Assinatura e carimbo da Coordenação Pedagógica