

Orientação Administrativa nº 002/2024 - Dep. de Documentação Escolar

Orienta os Secretários Escolares quanto ao Livro Registro de Classe Online - LRCOM.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta os secretários quanto ao Livro Registro de Classe Online - LRCOM.

1. Quanto ao passo a passo do Secretário Escolar. Acessar na barra de endereço: www.rcomunicipios.pr.gov.br
Selecionar Estabelecimento > Calendário Escolar
Selecionar Período Avaliação > Série Anual – Avaliação Semestral – 1º semestre > Incluir
Selecionar data Início > 07/02/2024
Selecionar data Fim > 09/07/2024
Selecionar Dias Previstos > 101 > Salvar

Selecionar Período Avaliação> Série Anual – Avaliação Semestral – 2º semestre > Incluir Selecionar data Início > 23/07/2024 Selecionar data Fim > 16/12/2024 Selecionar Dias Previstos > 99 > Salvar

Selecionar Estabelecimento > Regra de Cálculo do Período Avaliativo

Selecionar Ensino > Educação Infantil / e ou Ensino Fundamental > Incluir

Selecionar Regra de Cálculo das Avaliações do Período Avaliativo (Bimestre/Trimestre/Semestre) > Somatória > Salvar

Selecionar Estabelecimento > Grade de Horário ir em:

Selecionar turno > um de cada vez
Selecionar a turma > selecionar a disciplina conforme atuação do docente.
Selecionar quantidades de aulas no turno – **02 aulas –** Educação Infantil 0 a 3 anos (integral), Ensino Fundamental e EJA > Incluir **01 aula –** Educação Infantil 0 a 3 anos (parcial), Educação Infantil 4 a 5 anos e Sala de Recurso Multifuncional > Incluir



MODELOS DA GRADE DE HORÁRIO

HORÁRIO		Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
INÍCIO	FIM					
8h	10h	HISTÓRIA	LÍNGUA PORTUGUESA	CIÊNCIAS	ENSINO RELIGIOSO	MATEMÁTICA
10h15	12h	ed. física	MATEMÁTICA	GEOGRAFIA	ARTE	LÍNGUA PORTUGUESA

Educação Infantil 0 a 3 anos - Integral (Verificar junto as gestoras)

HORÁRIO		SEGUNDA-EFIRA	TERCA-EFIRA		OLIINTA-EFIRA	SEXTΔ-EEIRΔ
INÍCIO	FIM					SEXIVELIE
08:00	12:00	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS II	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS III	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS
12:00	17:00	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS II	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS III	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS

Educação Infantil 0 a 3 anos - Parcial (Verificar junto as gestoras)

HORÁRIO		SEGUNDA-EEIRA				SEXTΔ-EEIRΔ
INÍCIO	FIM					
08:00 ou 13:00	12:00 ou 17:00	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS II	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS III	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS



Educação Infantil 4 e 5 anos (Verificar junto as gestoras)

HORÁRIO		SEGUNDA-EFIRA				SEXTΔ-EFIRΔ
INÍCIO	FIM					
08:00	12:00	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS II	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS III	CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS

SALA DE RECURSO MULTIFUNCIONAL (Verificar junto as gestoras) Preencher os dias e as horas conforme está no Sistema SERE WEB.

HORÁRIO					SEXTA-EEIRA
INÍCIO	FIM			A	
08:00	10:00	AT ED ESP INTELECTUAL-AI	AT ED ESP INTELECTUAL-AI		

EJA (Verificar junto a gestora)

HORÁRIO		SEGUNDA-EEIRA	TERCA-EFIRA			SEXTA-EFIRA
INÍCIO	FIM					
19:00	20:00	LINGUAGENS	LINGUAGENS	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	LINGUAGENS
20:00	22:00	CIÊNCIAS HUMANAS	CIÊNCIAS DA NATUREZA	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA	LINGUAGENS

CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS (do professor turma):

O Eu, O Outro e O Nós;

Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação;

Espaços, Tempos Quantidades, Relações e Transformações;



CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS II (do professor aula): Traços, Sons, Cores e Formas; CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS III (do professor aula): Corpo, Gestos e Movimentos;

Observações:

Inserir todos os docentes no Menu Censo Escolar: Menu > Censo Escolar > Funcionário/Docente > Cadastro. Colocar o CPF do docente e inserir a atuação conforme a turma e componentes curriculares irão assumir.

Para incluir os docentes da Educação Infantil pedimos que todos acessem o LRCOM, www.rcomunicipios.pr.gov.br (entrar e sair) na sequência avisar o secretário (a).

O secretário (a) escolar deverá: Selecionar Estabelecimento > Turma/Docente > selecionar turno e turma > Disciplina: Campos de Experiências (conforme o campo de experiência de cada professor) > Incluir > data de início (colocar a data do cadastro) > selecione docente > atualizar listagem selecionar o professor(a) em seguida salvar.

Todas as unidades escolares, antes de colar a ata da regra de cálculo (Anexo), deverão digitalizá-la (legível) e enviar no e-mail <u>gislaine.binder@edu.umuarama.pr.gov.br</u> até dia 09/02/2024, conforme modelo anexo.

Secretaria Municipal de Educação Umuarama, 01 de fevereiro de 2024