

Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 002/2024 - Assessoria de Gestão Escolar - Escolas e CMEIs

Orienta a Direção, a Coordenação Pedagógica, o Secretário Escolar e os Auxiliares de Serviços Gerais das unidades educacionais quanto à Formação para Auxiliares de Serviços Gerais, Gestores e Secretário Escolar, que ocorrerá no dia 31/01/2024.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta

1. Quanto à Programação**Manhã**

| Data | Horário | Atividade | Público-alvo | Local |
|-------|--------------|---|---|-------------------------------|
| 31/01 | 8h às 8h30 | Credenciamento | Auxiliares de serviços gerais e diretores das unidades educacionais | Centro Cultural Vera Schubert |
| | 8h30 às 8h35 | Abertura | | |
| | 8h35 às 8h50 | Apresentação artística | | |
| | 8h50 às 10h | Palestra 1 – Doenças transmitidas por alimentos. Palestrante: Prof. ^a Dr. ^a Juliana Scanavacca | | |
| | 10h às 10h20 | Café | | |
| | 10h20 às 12h | Palestra 2 – Boas Práticas de Manipulação de Alimentos. Palestrante: Nutricionista Fabiana C. T. Laino | | |

Tarde

| Data | Horário | Atividade | Público-alvo | Local |
|-------|----------------|--|--|-------------------------------|
| 31/01 | 13h15 às 13h30 | Credenciamento | Auxiliares de serviços gerais, Secretários Escolares, Direção e Coordenação Pedagógica das unidades educacionais | Centro Cultural Vera Schubert |
| | 13h30 às 13h40 | Apresentação artística | | |
| | 13h40 às 15h | Palestra 3 – Relações interpessoais no espaço educacional. Palestrantes: Psicólogas Jôze Kelly Fator e Tayná Ceccon Martins | | |
| | 15h às 15h20 | Café | | |
| | 15h20 às 17h | Continuação da palestra | | |

2. Quanto à lista de presença

A elaboração da lista de presença será de responsabilidade da direção, que deverá orientar o secretário escolar no preenchimento, de acordo com as orientações encaminhadas por e-mail pela Divisão de Alimentação Escolar. A lista de presença preenchida deverá ser enviada para o e-mail merenda@umuarama.pr.gov.br até as 12h do dia 29/01/2024.

Ao preencher a lista de presença, o secretário escolar deverá, primeiramente, identificar o nome da unidade educacional, em seguida, deverá preencher as linhas da lista de presença com o nome completo de cada participante, o CPF, a função de trabalho na unidade e o endereço de e-mail para envio de certificado.

Será computado falta ao servidor que não comparecer à formação, ficando dispensados, apenas, aqueles que estiverem de atestado médico, licença ou férias.

Secretaria Municipal de Educação
Umuarama, 24 de janeiro de 2024.