| **Comunicação Interna Nº. xxx/202x** |
| --- |

**De**: XXXXXX Unidade Educacional

**Para:** XXXXXX Divisão de Patrimônio

.

 Vimos por meio desta, solicitar a Vossa Senhoria, a realização da baixa e transferência de patrimônio dos itens listado abaixo.

| **BAIXA DE PATRIMÔNIO** |
| --- |
| **Nº do Patrimônio** | **Descrição do Item** | **Patrimônio** |
| 038474 | Nobreak | COLAR A PLAQUINHA |

| **TRANSFERÊNCIA** |
| --- |
| **De:** | **Nº do Patrimônio** | **Descrição do Item** | **Qtd.** | **Para:** |
| Secretaria Municipal de Educação | 057803 | Aparelho celular | 01 | CMEI XXX |
| Secretaria Municipal de Educação | 14845 | Rádio Micro system | 01 | Escola Municipal XXX |

 Certos de contarmos com Vossa compreensão e colaboração, antecipamos agradecimentos.

Umuarama, XX de XX de 20XX.

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsável**