

Orientação Administrativa e Pedagógica nº 003/2023 - Assessoria de Gestão Escolar - Escolas e CMEIs

Orienta a direção e coordenação pedagógica quanto ao Estudo e Planejamento que acontecerá nos dias 02, 03, 06 e 07 de fevereiro de 2023.

A Secretaria Municipal de Educação (SME), no uso das atribuições que lhe são conferidas, orienta

1. Quanto ao Estudo e Planejamento

O Estudo e Planejamento acontecerá na unidade educacional, nos dias 02 e 03 de fevereiro, e será conduzido pela direção e coordenação pedagógica.

No dia 06 de fevereiro, todos os servidores da unidade educacional participarão, em *home office*, do Estudo e Planejamento, que será *on-line*, transmitido pelo canal Educação Umuarama, por meio de *link*, disponibilizado aos gestores para que divulguem aos servidores de sua unidade educacional.

A direção deverá fixar no portão da unidade educacional, no dia 03/02 (sexta-feira), um cartaz avisando a comunidade que a unidade educacional estará fechada no dia 06/02 (segunda-feira), devido à participação dos servidores na formação continuada. A seguir, sugestão de texto para cartaz.

Prezados pais ou responsável,

Comunicamos que, no dia 06 de fevereiro de 2023 (segunda-feira), não haverá atendimento nesta unidade educacional.

Motivo: Formação Continuada de todos os servidores desta unidade educacional para organização do início das aulas.

Em caso de urgência, entrar em contato com a direção da unidade educacional pelo telefone: **(celular da unidade educacional)**.

Atenciosamente,

A direção

No dia 07 de fevereiro, o Estudo e Planejamento acontecerá no Centro Cultural Vera Schubert e na Universidade Paranaense (UNIPAR) – Campus III.

1.1 Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo e Planejamento previsto para o dia 02 de fevereiro (quinta-feira)

O Estudo e Planejamento acontecerá na unidade educacional com todos os servidores (secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes), conforme cronograma a seguir.

Horário	Atividade	Participantes	Desenvolvimento
8h às 9h30 (para servidores do período da manhã)	Círculo de diálogo	Secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	Os gestores serão responsáveis pelo desenvolvimento dessa atividade e deverão realizá-la, de acordo com o item 1.1.1 e Orientação Pedagógica e Administrativa n.º 004/2023.
13h às 14h30 (para servidores do período da tarde)			
8h às 9h30 (para servidores do período da manhã)	Círculo de Construção de Paz	Secretário(a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	Realizados pelos facilitadores e acontecerão nas unidades educacionais: Cândido Portinari, Dr. Ângelo Moreira da Fonseca, Evangélica, Malba Tahan, Profª Analides de Oliveira Caruso, São Cristóvão, São Francisco de Assis, Sebastião de Mattos, Tempo Integral e Vinícius de Moraes, conforme orientação específica, apresentada pela SME no dia 31/01, em um círculo <i>on-line</i> , que ocorrerá das 13h30 às 17h30. <i>Link</i> a ser divulgado posteriormente.
13h às 14h30 (para servidores do período da tarde)			
9h30 às 9h50 (manhã)	Café		
14h30 às 14h50 (tarde)			
9h50 às 12h (para servidores do período da manhã)	Organização Político-Pedagógica da unidade educacional	Secretário (a) escolar, auxiliares de serviços gerais e docentes	Os gestores serão responsáveis pelo desenvolvimento dessa atividade e deverão realizá-la de acordo com o item 1.1.2.

14h50 às 17h (para servidores do período da tarde)			
---	--	--	--

1.1.1 Quanto aos círculos de diálogo

Os círculos de diálogo acontecerão nas unidades educacionais onde ainda não há facilitadores de Círculos de Construção de Paz e Justiça Restaurativa. Os círculos serão mediados pela direção e coordenação pedagógica, de acordo com o **Anexo 1** e **Anexo 2**, da **Orientação Pedagógica n.º 004/2023**, onde há elementos dos Círculos de Construção de Paz para que a rede municipal possa ir se familiarizando com a prática.

Os círculos de diálogo serão realizados com toda a equipe da unidade educacional e cada servidor(a) participará no seu período de trabalho. A seguir, cronograma com as datas e horários dos círculos de diálogo, que ocorrerão em dias destinados ao Estudo e Planejamento, nas unidades onde há facilitadores, acontecerá o Círculo de Construção de Paz e Justiça Restaurativa, conforme **Orientação Pedagógica e Administrativa n.º 006/2023**, a ser divulgada aos facilitadores no dia 31/01 (terça-feira).

DATAS	HORÁRIO	TEMAS	DE QUE FORMA?
02/02/23	8h às 9h30	Roda de Acolhida (ANEXO 1).	Presencial, na unidade educacional.
23/09/23	8h às 9h30	Roda Fortalecendo as Conexões (ANEXO 2).	Presencial, na unidade educacional.

1.1.2 Quanto à Organização Político-Pedagógica da unidade educacional

Esse momento deverá ser realizado pela direção e coordenação pedagógica a partir da pauta a seguir.

Responsável	Assunto	Observações
Direção e coordenação pedagógica	1. Apresentação do Quadro Demonstrativo da unidade educacional. 2. Distribuição das turmas para os docentes que assumiram a vaga no processo de remoção, vaga de concurso e/ou vaga de PSS, em 2022.	A distribuição deverá ser registrada em ata, conforme orientado pela SME.

3. Apresentação do Calendário Escolar 2023. 4. Apresentação e atualização do Regulamento Interno da unidade educacional (ao atualizar o Regulamento da unidade educacional, considerar o modelo disponível no Anexo I). 5. Revisão do Plano de Ação (Competência da direção e coordenação. - Projetos. - Planejamento da Rotina semanal para o momento da entrada das turmas, conforme modelo disponível no Anexo II. - 3 (três) reuniões. - 2 (dois) eventos.	Após atualização do Regulamento Interno, o(a) diretor(a) deverá apresentar para a aprovação do Conselho Escolar (marcar uma reunião <i>on-line</i> ou presencial para apresentação), coletar a assinatura de todos os funcionários da unidade educacional e representantes do Conselho Escolar. Após aprovação e assinatura do Regulamento Interno, a direção deverá encaminhá-lo no grupo de <i>WhatsApp</i> das turmas, fixar no mural acessível à comunidade escolar e anexar a cópia assinada do documento, no <i>drive</i> do AGE, compartilhado com a unidade educacional, na pasta intitulada Regulamento Interno, até o dia 28 de fevereiro. Esse regulamento deverá ser apresentado na primeira Reunião de Pais, que ocorrerá no período de 13 a 28/02, conforme Orientação Administrativa e Pedagógica n.º 013/2023. Neste momento da reunião, a gestão revisará com a equipe os seguintes itens: Projetos, Rotina semanal para o momento da entrada das turmas, as Reuniões de Pais e os Eventos. As demais ações previstas, serão revisadas com os demais envolvidos. Para revisão, os gestores deverão apresentá-los à equipe e propor a discussão sobre as ações que precisam ser readequadas. Como não será possível terminar nesse dia, a direção e coordenação pedagógica anotarão os pontos a serem alterados, para que, posteriormente, direção e coordenação pedagógica terminem toda a revisão do Plano de
--	---

		Ação entre os meses de fevereiro e março. Após a conclusão, o documento deverá ser divulgado para os servidores da unidade educacional e colocado no <i>drive</i> do AGE, compartilhado com a unidade educacional, na pasta intitulada Plano de Ação, até o dia 31 de março. A seguir, informações sobre as ações que serão revisadas. O momento de entrada é pedagógico e deve ser planejado. O (A) diretor(a) e a coordenadora pedagógica devem definir junto com a equipe as atividades que serão realizadas em cada dia da semana e quais serão os responsáveis. É obrigatória a execução dos Hinos Pátrios três vezes por semana, sendo um dia o Hino Nacional, um dia o Hino de Umuarama e outro dia, um Hino à escolha da unidade educacional. Nos demais dias, cada unidade educacional pode realizar outras atividades como: alongamento, cantiga, recitação, dramatização, jogral e outras. O horário, para essas atividades, não pode exceder 10 minutos. É extremamente indispensável a presença dos gestores e de todos os professores para organizar os estudantes no momento da entrada. A responsabilidade do cumprimento da Rotina Semanal da unidade educacional no momento da entrada das turmas é do(a) diretor(a), à coordenadora pedagógica cabe assessorar os docentes no planejamento das atividades e acompanhá-los durante a execução. A Rotina Semanal da unidade educacional no momento da entrada das turmas deverá ser divulgada a todos os servidores, no grupo de
--	--	--

		<i>WhatsApp</i>, e uma cópia ser fixada no mural, na sala dos professores. Para agendar as reuniões de pais, considerar as seguintes atividades complementares ao exercício da docência para o ano letivo de 2023: 3 (três) reuniões de pais e 2 (dois) eventos. A primeira reunião de pais deverá ocorrer entre os dias 13 e 28 de fevereiro. A segunda, entre os dias 31/07 e 11/08. A terceira, deverá ocorrer no dia 18/12, após o Conselho de Classe. Essas reuniões ocorrerão após o horário de trabalho, em datas e horários definidos pela equipe da unidade educacional e terão duração mínima de 2 (duas) horas. Os 2 (dois) eventos previstos no Plano de Ação da unidade educacional acontecerão em dias da semana, após o horário de trabalho ou no final de semana, em datas e horários definidos pela equipe da unidade educacional. Os eventos terão duração prevista de 4 (quatro) horas. Caso termine antes do horário, os servidores estarão dispensados. Orientamos que um evento ocorra no primeiro semestre e outro no segundo semestre. Quanto à atividade referente ao aniversário da cidade, não será computada nos dois eventos. A SME enviará orientações específicas sobre a realização desse evento. O projeto referente a essa data, que está no PPP, deve ser realizado em dias letivos, em horário de aula, durante o mês de junho, com data a ser definida pela equipe da unidade educacional. A decisão referente aos dias e horários definidos para a realização
--	--	---

		das atividades complementares ao exercício da docência, exceto a reunião de pais do dia 18/12, que já está definida, deverá ser acordada nesta reunião, com todos os servidores, lavrada em Ata, que deverá ser escaneada e anexada no drive do AGE, compartilhado com a unidade educacional, na pasta intitulada Reunião de Pais e Eventos, até o dia 28 de fevereiro.
--	--	---

1.2 Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo e Planejamento previsto para o dia 03 de fevereiro

Esse momento deverá ser realizado pela coordenação pedagógica, com o apoio da direção, a partir da pauta a seguir.

Responsável	Assunto	Observações
Coordenação Pedagógica Das 8h às 9h (para servidores do período da manhã) Das 13h às 14h (para servidores do período da tarde)	1. Período Diagnóstico	Coordenadora Pedagógica, repasse as orientações sobre o Período Diagnóstico aos docentes, conforme orientação da equipe pedagógica da SME (para as turmas de 0 a 3 anos, as orientações serão repassadas dia 27/01, para as turmas de Inf.4 ao 5º ano, as orientações serão repassadas dia 30/01, no período da tarde. O Período Diagnóstico acontecerá entre os dias 08/02 e 01/03.
	2. Portfólio	Retome com os docentes que o Portfólio é um conjunto, uma coleção de atividades avaliativas que comprovam a trajetória da aprendizagem do estudante em todos os campos de experiências/componentes curriculares. Essas atividades devem ser arquivadas em pastas. A capa do

Coordenação Pedagógica Das 8h às 9h (para servidores do período da manhã) Das 13h às 14h (para servidores do período da tarde)	3. Preenchimento do LRCOM 4. Organização do trabalho pedagógico	Portfólio (Anexo III) deve conter os seguintes dados: nome da unidade educacional, do estudante, dos professores de cada campo de experiência/componente curricular, turma e ano letivo, e podem conter foto do estudante ou atividades artísticas. Oriente o docente sobre a importância de evitar capas com desenhos estereotipados para colorir. Esse é um momento oportuno para incentivar a criatividade, portanto, é importante propor aos estudantes a criação de seus próprios trabalhos de desenho, recorte, colagem e pintura). A primeira página do Portfólio deve ser a Ficha de Acompanhamento do Desenvolvimento Escolar do Estudante (Anexo IV), que será assinada, semestralmente, pelos pais/responsável, nas reuniões de pais. O Portfólio deverá permanecer na unidade educacional durante todo ano letivo e ser entregue aos pais/responsável no momento de transferência do estudante ou na reunião de pais/responsável que acontece em dezembro. Orientar os docentes quanto ao preenchimento do LRCOM, conforme orientações encaminhadas pelos setores Pedagógico e Documentação Escolar (a orientação será encaminhada posteriormente, por e-mail); Dialogar com os docentes a respeito da organização do trabalho pedagógico a partir das orientações apresentadas nos itens 4.1,
--	---	---

4.1 Período de adaptação

No início do ano letivo ocorre um período de adaptação, que consiste na frequência do estudante de turno integral apenas no período da manhã e do estudante de turno parcial, metade do período em que está matriculado.

0 a 3 anos - Integral Período: 08/02 a 10/02 8h às 12h	0 a 3 anos - Parcial Período: 08/02 a 10/02 Manhã – 8h às 10h Tarde – 13 às 15h	Infantil 4 e 5 anos (Escolas e CMEIs) Período: de 08/02 a 10/02 Manhã – 8h às 10h Tarde – 13 às 15h
--	--	--

4.2 Estrutura Curricular – 4 meses a 3 anos (INTEGRAL)

Professor - turma	✓ O Eu, o Outro e o Nós ✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação ✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	28 horas
Professor - aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	6 horas
	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	4 horas
	✓ Cantos Diversificados ✓ Atividades Lúdicas Psicomotoras	2 horas

4.2.1 Estrutura Curricular – 4 meses a 3 anos (PARCIAL)

Professor - turma	✓ O Eu, o Outro e o Nós ✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação ✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	14 horas
Professor - aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	3 horas
	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	2 horas
	✓ Cantos Diversificados ✓ Atividades Lúdicas Psicomotoras	1 hora

4.3 Estrutura Curricular – Infantil 4 e 5

Professor - turma	✓ O Eu, o Outro e o Nós ✓ Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação ✓ Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	14 horas
-------------------	---	----------

Professor - aula	✓ Traços, Sons, Cores e Formas	2 horas
	✓ Atividades Lúdicas de Psicomotricidade	2 horas
Professor de Educação Física	✓ Corpo, Gestos e Movimentos	2 horas

4.4 Estrutura Curricular – 1º ao 5º ano

Professor	Componentes curriculares	Carga horária/semanal
Professor 1	Ciências, Geografia, Língua Portuguesa e Matemática	14 horas
Professor 2	Arte, Ensino Religioso	2 horas
	História	2 horas
Professor 3	Educação Física	2 horas

4.5 Organização dos espaços

Hall de Entrada

Este lugar deve ser bem organizado e acolhedor, pois é a porta de entrada da unidade educacional e por ele são recebidos todos os familiares, pessoas da comunidade e servidores.

É importante, ter exposto os horários de funcionamento da unidade educacional e informações úteis aos visitantes, facilmente localizáveis.

Salas de Atividades

As salas para atividades na educação infantil devem ter muitos objetos acessíveis para exploração, as crianças têm que ser desafiadas a explorarem constantemente.

As **PAREDES DAS SALAS**, assim como de toda unidade educacional devem ter atividades das crianças. As paredes devem falar, mostrar o dia a dia das crianças.

Os **CARTAZES** fixados nas paredes devem estar à altura dos olhos das crianças. É fundamental a troca, conforme as atividades desenvolvidas com as crianças.

Os **ARMÁRIOS** e as **BANCADAS** devem ser organizados diariamente.

A **DECORAÇÃO DA SALA** não deve conter temáticas com personagens/desenhos estereotipados ou que estimulem o consumismo. É essencial valorizar as produções realizadas pelas crianças na decoração do ambiente escolar.

Salas de Berçário e Maternal I - (0 a 1 ano)

O espaço deve permitir que as crianças se movimentem, deve ter brinquedos/objetos acessíveis possibilitando que elas engatinhem/andem para pegarem e explorem aqueles do seu interesse.

A sala deve ter

- ✓ identificação da turma na porta;
- ✓ móveis;
- ✓ tatames;
- ✓ caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos;
- ✓ fotos das crianças fixadas nas paredes.

Salas de Maternal II e Jardim - (2 a 3 anos)

O espaço deve permitir que as crianças se movimentem, deve ter brinquedos/objetos acessíveis possibilitando que possam pegar aqueles do seu interesse.

A sala deve ter

- ✓ identificação da turma na porta;
- ✓ tatames;
- ✓ caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos;
- ✓ fotos das crianças fixadas nas paredes;
- ✓ contrato didático;
- ✓ cartaz do tempo;
- ✓ chamadinha.

Salas de Infantil 4 e 5 - (4 e 5 anos)

A sala deve ter

- ✓ identificação da turma na porta;
- ✓ cantinho de leitura;
- ✓ caixas com sucatas/brinquedos e objetos diversos;
- ✓ fotos das crianças fixadas nas paredes;
- ✓ contrato didático;
- ✓ cartaz do tempo;
- ✓ calendário;
- ✓ chamadinha;
- ✓ alfabeto concreto e ilustrado;

✓ tabela numérica.

Ambientes externos

Caixa de Areia e Parque (PARA TODA AS UNIDADES EDUCACIONAIS)

A caixa de areia e o parque destinam-se a atividades livres e dirigidas. Após o uso, deve-se higienizar os brinquedos/objetos com álcool 70%, respeitando as medidas de biossegurança (higienizar as mãos das crianças com álcool em gel antes e depois de brincar).

Cabe à coordenação pedagógica organizar o cronograma de utilização por turma, evitando o uso de mais de uma turma, simultaneamente.

Pátio

É um espaço importante para uso diário das crianças, portanto, deve ser um ambiente devidamente higienizado e que garanta a segurança das crianças ao se movimentarem/brincarem.

É importante orientar os servidores que não estacionem seus veículos em locais onde as crianças e adultos circulam para evitar acidentes.

Uso da Televisão na unidade educacional/sala de atividades

O uso da televisão deve estar relacionado aos saberes e conhecimentos e objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de acordo com o Currículo de cada faixa etária/turma da educação infantil. Não utilizar a televisão como meio de entretenimento, com vídeos, filmes e desenhos que as crianças já vivenciam em suas casas. O uso da televisão deve apresentar novos conhecimentos que contribuam para ampliar o repertório cultural da criança.

Momento do descanso

Propiciar um ambiente agradável (retirar os calçados, colocar músicas calmas, manter iluminação suave) para as crianças descansarem, podendo dormir ou não. É importante também proporcionar um clima tranquilo para o despertar das crianças.

Momento das refeições das crianças

É essencial que o docente acompanhe e oriente as crianças no momento das refeições. Enfatizamos que esse momento deve ser agradável e tranquilo para as crianças.

Desfralde

Iniciar o desfralde a partir do momento que a criança perceber que não precisa mais das fraldas, ou seja, é preciso observar o momento certo de cada criança, de acordo com os sinais que ela der, respeitando o tempo e a natureza dela.

O desfralde é um processo que demanda uma série de desenvolvimentos concomitantes. A criança precisa desenvolver o motor, o cognitivo e o emocional para conseguir se despedir das fraldas de forma plena.

Locomoção das crianças na unidade educacional

Nos momentos em que as crianças precisarem se deslocar nos diversos espaços da unidade educacional, evitar que elas segurem na camiseta do colega para caminharem.

Acolhida dos estudantes

Em relação à acolhida dos estudantes, verificar se todos os docentes farão uma lembrança pedagógica para entregar aos estudantes (lápiz de escrever com ponteiros, livros, marca página, jogos).

É importante que essa ação tenha o consenso da equipe, evitando que em algumas turmas haja a entrega de lembrancinhas e em outras não. As lembrancinhas podem diferir de uma turma para outra, de acordo com a faixa etária.

Orientamos que não seja entregue doces devido às legislações que preconizam o incentivo a uma alimentação saudável no espaço da unidade educacional, especialmente para a faixa etária atendida na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

O trabalho docente nas turmas de Infantil 4 ao 5º ano

Oriente os docentes a partir das questões elencadas a seguir.

1. Quanto ao planejamento e elaboração de abertura de caderno (orientamos que os próprios estudantes criem sua abertura a partir de desenho, recorte, colagem ou pintura, a partir da proposta do docente). Na abertura do caderno, é importante constar: nome da unidade educacional, do estudante, do docente de cada campo de experiências/componente curricular, turma e ano letivo (essas informações podem ser levadas impressas para o estudante colar na abertura do caderno, ou, a depender da turma, o estudante poderá copiar).
2. Quanto à elaboração do contrato didático com a turma, conforme orientado pela equipe pedagógica da SME (retomar que as regras devem enfatizar comportamentos e atitudes positivas, como: respeitar os colegas, participar das atividades propostas, ajudar na organização dos materiais e do espaço ao final de cada aula, entre outras). Esse contrato deve ser fixado na parede da sala de aula, em local visível, para ser retomado, sempre que necessário. Além disso, orientamos que, para as turmas de 1º ao 5º ano, seja digitado e colado no caderno do estudante. Vale ressaltar que esse é um instrumento que contribui para promoção da aprendizagem e organização das interações em sala de aula.
3. Quanto à rotina semanal e as sugestões de sequências de atividades de interações e brincadeiras/planos de ensino, para as turmas de Infantil 4 ao 5º ano, no período de

avaliação diagnóstica, informe aos docentes que estão no *classroom* para que o(a) professor(a) possa revisar, adaptar e utilizar em sala de aula. As sugestões elaboradas levam em consideração os itens a seguir.

- ✓ elaboração do Contrato Didático da Turma;
- ✓ dinâmica de apresentação dos estudantes e docente;
- ✓ dinâmica de acolhida (com músicas, brincadeiras e crachás);
- ✓ organização dos materiais para os Cantos Diversificados de brincadeiras;
- ✓ dinâmica de apresentação da listagem dos nomes (é essencial fazer a lista dos nomes para todas as turmas: Ed. Infantil e 1º ano: primeiro nome; Ensino Fundamental do 2º ao 5º: nome completo e EJA 1ª a 2ª etapa: nome completo).
- ✓ organização dos cadernos por componente curricular, juntamente com o estudante (abertura com desenho, nome completo, nome da unidade educacional, componente curricular, ano/turma e nome do docente);
- ✓ confecção dos Crachás e Calendário;
- ✓ confecção do Alfabeto Seco;
- ✓ construção do Alfabeto Concreto (construir com as turmas de Infantil 4, 5 e 1º ano, em fevereiro);
- ✓ construção do Alfabeto Ilustrado (construir com as turmas de 1º ao 3º ano, em fevereiro);
- ✓ organizar o cantinho de Leitura;
- ✓ caixa matemática;
- ✓ seleção de leituras para deleite;
- ✓ cartazes diversos (tabuada, tabela numérica, aniversário, construir com a turma, em fevereiro).

Orientação Administrativa e Pedagógica nº 017/2022 - Assessoria de Gestão Escolar - Escolas e CMEIs

Ressaltamos que a Orientação Administrativa e Pedagógica nº 017/2022 - Assessoria de Gestão Escolar - Escolas e CMEIs continua vigente e deve ser repassada aos docentes na reunião, com o objetivo de subsidiar todo o trabalho durante o ano letivo.

4.6 Hora-atividade

Nas turmas de 0 a 3 anos (Integral)

Na primeira semana de aula (08/02 a 10/02), os professores de turma atenderão às crianças no período da manhã, realizando a hora-atividade no período da tarde. Os professores aula, auxiliarão os professores de turma, conforme a organização dos gestores de cada unidade educacional.

Na segunda semana de aula (13/02 a 17/02), os professores de turma atenderão às crianças em período integral, os professores aula iniciarão os atendimentos nas turmas, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

Nas turmas de 0 a 3 anos (Parcial)

Na primeira semana de aula (08/02 a 10/02), os professores de turma atenderão às crianças no período das 8h às 10h para as turmas da manhã, e das 13h às 15h para as turmas da tarde. Os professores aula auxiliarão os professores de turma, conforme organização dos gestores da unidade educacional. Nesta semana, os professores de turma e aula realizarão a hora-atividade após o término das aulas.

Na segunda semana de aula (13/02 a 17/02), os professores de turma atenderão às crianças em período normal, os professores aula iniciarão os atendimentos nas turmas, de acordo com o cronograma de hora-atividade elaborado pelos gestores de cada unidade educacional.

Nas turmas de Infantil 4 e 5

Nos dias 08, 09 e 10/02, os professores de turma atenderão às crianças no período das 8h às 10h para as turmas da manhã, e das 13h às 15h para as turmas da tarde. Os professores aula estarão em formação no dia 08/02, em APD no dia 09/02 e em hora-atividade no dia 10/02 para iniciar o atendimento nas turmas a partir do dia 13/02.

Nas turmas do 1º ao 5º ano

Os professores de turma desenvolverão as atividades referentes ao Período Diagnóstico de 08/02 a 10/02. Os professores aula estarão em formação no dia 08/02, em APD no dia 09/02 e em hora-atividade no dia 10/02 para iniciar o atendimento nas turmas a partir do dia 13/02.

Os professores que assumiram as turmas do Clube do Saber, nas duas primeiras semanas de fevereiro, estarão à disposição da unidade educacional para auxiliar no período de adaptação. Na terceira semana, com data a ser divulgada, participarão do Assessoramento Pedagógico para organizar o atendimento aos estudantes. A previsão de início de atendimento dos estudantes no Clube do Saber é 06 de março.

Na Sala de Recurso Multifuncional

Os professores da Sala de Recursos Multifuncional estarão à disposição da unidade educacional para auxiliar no período de adaptação, na semana de 08/02 a 10/02. De 13/02 a

17/02, elaborarão o cronograma de atendimento e farão contato com os pais ou responsáveis dos estudantes matriculados para inteirar-se sobre a dinâmica familiar e enfatizar a importância da frequência na Sala de Recursos. No dia 24/02, participarão da formação da Educação Especial.

Responsabilidade pelas turmas e documentação pedagógica dos estudantes

Orientar os docentes que tanto o professor de turma quanto o professor aula são responsáveis por suas turmas e pela documentação de seus estudantes.

Quanto ao cronograma de hora-atividade para as turmas de 0 a 3 anos (Integral e Parcial)

A organização será realizada pelos gestores de acordo com a realidade da unidade educacional.

Quanto ao cronograma de hora-atividade para as turmas de Infantil 4 ao 5º ano (Escolas e CMEIs)

A organização será realizada pelos gestores de acordo com o quadro a seguir.

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1º ano	2º ano Infantil 4	3º ano Infantil 5 Prof. SRM (4h)	4º ano Prof. Ed. Física (no mínimo 2h)	5º ano Prof. SRM (2h após o intervalo)

4.7 Datas comemorativas

Orientar os docentes que as atividades referentes às datas comemorativas devem ser elaboradas pela equipe docente, considerando que:

- as atividades não sejam estereotipadas (*pinturas no rosto, adereços, desenhos para colorir*);
- há diversas configurações familiares (*não realizar eventos para o Dia das Mães e dos Pais*);
- os eventos referentes a mãe e pai sejam substituídos por eventos referentes à família, desvinculados das datas comemorativas específicas (*não realizar esses eventos próximos ao Dia das Mães e Dia dos Pais*);
- as datas comemorativas como Carnaval, Dia da Mulher, Dia do Circo, Páscoa, Dia do Índio, Festa Junina, Folclore, Natal, entre outras, sejam abordadas em sala de aula a partir de embasamento científico, histórico e cultural;
- o Dia das Crianças seja abordado na unidade educacional à luz do Estatuto da Criança e do Adolescente, priorizando o direito de brincar ao oportunizar aos estudantes acesso a atividades lúdicas, recreativas e culturais;

- as datas comemorativas cívicas como Tiradentes, Descobrimento do Brasil, Aniversário da Cidade, entre outras, sejam abordadas em sala de aula a partir de embasamento científico, histórico e cultural;
- o município tem o Calendário Oficial de Eventos e o Dia Municipal da Conscientização do Transtorno do Espectro Autista, instituído pela Lei nº 4.256/2018;
- a data referente ao Dia Municipal da Conscientização do Transtorno do Espectro Autista (02/04) deverá ser trabalhada com o objetivo de sensibilização da comunidade escolar para com as pessoas com deficiência. Nesse sentido, é de extrema importância trabalhar a data por meio de informações teóricas e atividades práticas, como por exemplo, palestras, entrevistas, confecções de cartazes, vídeos, entre outros, que possam traduzir a vivência da pessoa com deficiência.

A equipe pedagógica está elaborando uma orientação detalhada a respeito dessa temática e a abordará na Assessoria Pedagógica à Coordenação Docente – APC, em fevereiro.

Observação: Ao término das ações e das orientações previstas para esse dia 03/02 (sexta-feira), encaminhe os docentes para a organização das salas de aula, revisão e adaptação das sugestões de sequências de interações e brincadeiras e planos de ensino.

4.7 Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo e Planejamento previsto para o dia 06 de fevereiro

Neste dia, haverá a palestra “A Inclusão de Alunos com Transtorno do Espectro Autista: fundamentos pedagógicos”, com a Prof.^a Dr.^a Fernanda Carvalho Polônio - Terapeuta no Atendimento Educacional Especializado no Núcleo de Terapias Integradas Sinapse, em Maringá.

A palestra será para todos os servidores da unidade educacional que participarem, em *home office*.

4.8 Quanto ao desenvolvimento das atividades referentes ao Estudo e Planejamento previsto para o dia 07 de fevereiro

Neste dia, o Estudo e Planejamento acontecerá de acordo com os cronogramas a seguir.

Educação Infantil

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
------	---------	-------	-----------	--------------

07/02	8h30 às 10h	Centro Cultural Vera Schubert	Palestra 1: Ensino, ética e amorosidade docente: um compromisso humanizador com as crianças. Palestrante: Prof. ^a Dr. ^a Marta Furlan – Universidade Estadual de Londrina.	- Professores da Educação Infantil dos CMEIS - Professores de Educação Infantil das Escolas - Diretores e coordenadoras pedagógicas dos CMEIS - Diretores das escolas
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Palestra 1		
	13h30 às 15h	Centro Cultural Vera Schubert	Palestra 2: Planejamento e sequência didática: protagonismo compartilhado na educação infantil. Palestrante: Prof. ^a Dr. ^a Marta Furlan – Universidade Estadual de Londrina.	- Professores da Educação Infantil dos CMEIS - Professores de Educação Infantil das Escolas - Diretores e coordenadoras pedagógicas dos CMEIS - Diretores das escolas
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Palestra 2		

Educação Especial

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Avaliação e Intervenção Instrumental Mediada Prof.ª Dr.ª Nerli Nonato Ribeiro Mori Prof.ª Danielle Saito	- Professores da SRM e coordenadoras pedagógicas das escolas.
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		
	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Avaliação e Intervenção Instrumental Mediada Prof.ª Dr.ª Nerli Nonato Ribeiro Mori Prof.ª Danielle Saito	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Todos os professores da SRM e coordenações pedagógicas das escolas participarão da formação em período integral.

Professores de Arte

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
------	---------	-------	-----------	--------------

07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de arte com foco nas Artes Visuais Prof.º Reinaldo dos Santos Marques Filho	- Professores de Arte
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		
	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de arte com foco nas Artes Visuais Prof.º Reinaldo dos Santos Marques Filho	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Professores que ministram o componente Arte nos dois períodos, participarão um período nesta turma e, no outro período, participarão da Palestra da Educação Infantil, no Centro Cultural.

Professores de História

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Metodologia do ensino de história Prof.ª Eliane Aparecida Candoti – Professora da rede municipal e estadual de Londrina	- Professores de História
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		
	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Metodologia do ensino de história Prof.ª Eliane Aparecida Candoti – Professora da rede municipal e estadual de Londrina	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Professores que ministram o componente História nos dois períodos, participarão um período nesta turma e, no outro período, participarão da Palestra da Educação Infantil, no Centro Cultural.

Professores de Educação Física

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Reflexões sobre a Educação Física Escolar Prof.º Amauri Ap. B. de Oliveira – Universidade Estadual de Maringá	- Professores de Educação Física
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		
	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: Reflexões sobre a Educação Física Escolar Prof.º Amauri Ap. B. Oliveira – Universidade Estadual de Maringá	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Professores que ministram o componente Educação Física nos dois períodos, participarão no período da manhã nesta turma e, no período da tarde, participarão da Palestra da Educação Infantil, no Centro Cultural.

Professores de turma (1º ao 3º ano) e Clube do Saber

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de Geografia nos anos iniciais à luz da BNCC e do Referencial Curricular do Paraná com ênfase na Teoria Histórico-cultural Prof.ª Leia de Andrade Professora temporária no Departamento de Geociências da Universidade Estadual de Londrina - UEL	- Professores de 1º, 2º e 3º ano e do Clube do Saber
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		

	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de Geografia nos anos iniciais à luz da BNCC e do Referencial Curricular do Paraná com ênfase na Teoria Histórico-cultural Prof.ª Leila de Andrade Professora temporária no Departamento de Geociências da Universidade Estadual de Londrina - UEL	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Professores que têm dois períodos, participarão um período nesta turma e, no outro período, participarão na turma dos Professores de turma (4º e 5º ano) e EJA.

Professores de turma (4º e 5º ano) e EJA

Data	Horário	Local	Atividade	Público-alvo
07/02	8h30 às 10h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de Ciências nos anos iniciais à luz da BNCC e do Referencial Curricular do Paraná com ênfase na Teoria Histórico-cultural Prof.ª Cristina da Silva Borba - Professora da Rede Municipal de Londrina	- Professores de 4º, 5º ano e EJA
	10h às 10h20	Intervalo		
	10h20 às 11h30	Continuação da Formação		
	13h30 às 15h	Campus III – UNIPAR Sala a divulgar	Formação: O ensino de Ciências nos anos iniciais à luz da BNCC e do Referencial Curricular do Paraná com ênfase na Teoria Histórico-cultural Prof.ª Cristina da Silva Borba - Professora da Rede Municipal de Londrina	
	15h às 15h20	Intervalo		
	15h20 às 16h30	Continuação da Formação		

*Professores que têm dois períodos, participarão um período nesta turma e, no outro período, participarão na turma dos Professores de turma (1º ao 3º ano) e Clube do Saber.

4.9 Quanto à lista de presença para certificação

A lista de presença para certificação será disponibilizada por meio de *link*, durante o Estudo e Planejamento, para os gestores divulgarem aos servidores. O formulário “Lista de Presença” será preenchido individualmente, o não preenchimento, no tempo determinado, implica em “falta” para o servidor, sem direito a certificação.

5. Quanto à equipe AGE

5.1 Atribuições da Equipe de Assessoria de Gestão Escolar

- Prover suporte pedagógico e administrativo aos gestores das unidades educacionais para gerir o processo de ensino e aprendizagem e a comunidade escolar, visando garantir o bom funcionamento da unidade educacional;
- Realizar uma escuta ativa e permanente que permita encurtar as distâncias entre as unidades educacionais e a SME;
- Manter contato constante e colaborativo com as unidades educacionais;
- Auxiliar os gestores da unidade educacional na resolução de conflitos e relacionamentos interpessoais.

CMEIs

EQUIPE DE ASSESSORIA DE GESTÃO ESCOLAR	
Dupla Assessora	Unidade Educacional
1. Eliza e Michela	1. CEI Anjo da Guarda 2. CMEI Cecília Meireles 3. CMEI Cora Coralina 4. CMEI Graciliano Ramos 5. CMEI Helena Kolody 6. CMEI Jardim Birigui 7. CMEI Madre Paulina 8. CMEI Maria Arlete Alves dos Santos 9. CMEI Maria Montessori 10. CMEI Prof ^º Ignácio Urbainski 11. CMEI Prof ^a Maria Yokohama Watanabe 12. CMEI Prof ^a Nelly Gonçalves 13. CMEI Rachel de Queiroz 14. CMEI Ranice Benedito de Araújo Teixeira 15. CMEI Rubem Alves 16. CMEI São Cristóvão 17. CMEI São Francisco de Assis 18. CMEI São Paulo Apóstolo 19. CMEI Tarsila do Amaral 20. CMEI Vilmar Silveira 21. E.M Benjamin Constant 22. E.M Carlos Gomes 23. E.M Prof ^a Analides de Oliveira Caruso – Bloco II 24. E.M Vinícius de Moraes - Bloco II
2. Fátima e Juliana	1. CMEI Cecília Meireles 2. CMEI Jardim Birigui 3. CMEI Madre Paulina 4. CMEI Maria Montessori

	5. CMEI Profª Maria Yokohama Watanabe 6. CMEI Rachel de Queiroz 7. CMEI São Francisco de Assis 8. CMEI Tarsila do Amaral 9. E.M Benjamin Constant 10.E.M Carlos Gomes 11.E.M Dr. Ângelo Moreira da Fonseca 12. E.M Jardim União 13. E.M Malba Tahan 14. E.M Manuel Bandeira 15. E.M Ouro Branco 16. E.M Padre José de Anchieta 17. E.M Papa Pio XII 18. E.M Paulo Freire 19. E.M Prof.ª Analides de Oliveira Caruso - Bloco I 20. E.M Rui Barbosa 21. E.M São Cristóvão 22. E.M São Francisco de Assis 23. E.M Sebastião de Matos 24.E.M Senador Souza Naves 25. E.M Serra dos Dourados 26. E.M Vinícius de Moraes - Bloco I
--	--

Escolas

EQUIPE DE APOIO À GESTÃO ESCOLAR	
Dupla Assessora	Unidade Educacional
1. Angela e Lourdes	1. Benjamin Constant 2. Dr. Germano Norberto Rudner 3. Manuel Bandeira 4. Ouro Branco 5. Padre José de Anchieta 6. Papa Pio XII 7. São Cristóvão 8. Sebastião de Mattos 9. Tempo Integral 10. Vinícius de Moraes 11. Cândido Portinari
2. Elisângela e Patrícia	1. Carlos Gomes 2. Dr. Ângelo Moreira da Fonseca 3. Evangélica 4. Jardim União 5. Malba Tahan 6. Paulo Freire 7. Prof.ª Analides de Oliveira Caruso 8. Rui Barbosa

	9. Senador Souza Naves 10. Serra dos Dourados 11. São Francisco de Assis
--	--

6. Quanto à sala de coordenação pedagógica

Orientamos que a sala da coordenadora pedagógica seja na mesma sala de planejamento docente. Pedimos que verifiquem se a sala de planejamento docente está adequada para que o professor possa planejar suas aulas. Essa sala não deve ser a mesma que os professores utilizam para fazer o intervalo.

A coordenação pedagógica pode ter uma sala reservada para receber pais e realizar reuniões, mas deve permanecer grande parte de sua carga horária de trabalho na mesma sala de planejamento docente. Avaliem esses espaços em sua unidade educacional e, caso necessário, entrem em contato com as Assessoras de Gestão Escolar - AGE para que auxiliem a pensar em como readequá-los, visando garantir a qualidade do trabalho pedagógico.

7. Ferramenta de DRD (Descarregar, reunir e distribuir)

Orientamos que os gestores organizem sua agenda de trabalho a partir da ferramenta DRD, um recurso apresentado na Formação Gestão Eficaz, ofertada pela SME, em 2022, como uma ferramenta que auxilia o gestor a organizar as atividades no espaço educacional.

A seguir, sugestão de DRD.

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
(Diretor(a)) Priorizar - a presença na unidade educacional (não agendar compromissos que tenha que se ausentar); - supervisionar o funcionamento da unidade educacional. (Coordenadora pedagógica) Priorizar - a presença na unidade educacional (não agendar compromissos que	(Diretor(a)) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - reuniões com os auxiliares de serviços gerais, quando necessário; - supervisionar o funcionamento da unidade educacional; - saída para resolver demandas da unidade educacional (reunir todas as demandas e	(Diretor(a)) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - reservar este dia da semana para agendar as reuniões com as famílias, quando necessário; - conferir o estoque de materiais de expediente, de limpeza, pedagógico e alimentação escolar; - verificar o funcionamento dos equipamentos tecnológicos;	(Diretor(a)) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - supervisionar o funcionamento da unidade educacional; - um momento para visitar as turmas e estabelecer vínculos; - saída para resolver demandas da unidade educacional (reunir todas as demandas e	(Diretor(a)) Priorizar - a presença na unidade educacional (não agendar compromissos que tenha que se ausentar); - supervisionar o funcionamento da unidade educacional; - um momento para planejamento e organização de sua rotina de trabalho. (Coordenadora pedagógica) Priorizar

tenha que se ausentar); - reuniões com o(a) diretor(a) e secretário(a) escolar para organização da semana; - um momento para assessorar os professores na hora-atividade	priorizar o período da tarde). (Coordenadora pedagógica) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - um momento para visitar as turmas e estabelecer vínculos; - um momento para assessorar os professores na hora-atividade.	- supervisionar o funcionamento da unidade educacional. (Coordenadora pedagógica) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - reservar este dia da semana para agendar as reuniões com as famílias, quando necessário; - um momento para assessorar os professores na hora-atividade.	priorizar o período da manhã). (Coordenadora pedagógica) Priorizar - a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - um momento para assessorar os professores na hora-atividade; - um momento para planejamento e organização de sua rotina de trabalho	- a presença na unidade educacional na entrada e saída dos estudantes; - um momento para assessorar os professores na hora-atividade; - um momento para elaborar/revisar e acompanhar o desenvolvimento do Plano Colaborativo – aproveitamento Escolar dos estudantes do Ensino Fundamental, no caso da Educação Infantil, elaborar/planejar e acompanhar o desenvolvimento dos estudantes.
--	--	---	---	---

Secretaria Municipal de Educação
Umuarama/PR, 25 de janeiro de 2023.